



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

DETERMINA SG. N. 38/2017

OGGETTO: Fornitura di materiale di cancelleria. **Determina a contrarre.** Capitolo 2287 previsto per “*Spese per l’acquisto di cancelleria di stampati speciali e di quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici, noleggio e restauro mobili, noleggio macchine ed impianti*”.

CIG: Z622165EDD

**IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Caterina Grechi**

Vista la legge 27 aprile 1982, n. 186 recante “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali”;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 15 febbraio 2005 recante “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa”;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

Vista la nota del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa 19.06.2017, prot. n. 8723/2017, recante la “Direttiva per l’acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria (Art. 36 D.Lgs. 50/2016 come modificato dall’art. 25 del D.Lgs 19.04.2017, n. 56);

Visto la legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007), ed in particolare l’art.1, comma 450 che dispone in materia di acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 1.000,00;

Visto il D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

Visto il D. Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

Visto l’art. 29, comma 1, del D.lgs 18.04.2016, n. 50, in base al quale: “tutti gli atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l’affidamenti di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

ed opere devono essere pubblicati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” con l’applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33”;

Visto l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, in base al quale “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano e determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

Visto l’art. 36, co. 2, lett. a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che consente l’affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00;

Ravvista la necessità ed opportunità di procedere all’acquisizione della fornitura del seguente materiale di cancelleria per le esigenze di questo Tribunale: cartelline di carta, etichette autoadesive, post-it cover up, nastri adesivi trasparenti e da pacco, cartelline in plastica con buchi, temperamatite;

Dato atto che nella Sezione “Pubblicazioni” del sito dell’Anac, non vi sono determinazioni dei costi standardizzati per la fornitura del suddetto servizio;

Verificato che non risultano attive Convenzioni Consip;

Verificato che il servizio in esame è attivo nell’ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Considerato che nell’ambito predetto Mercato la società SISTEMA UFFICIO S.R.L., Via A. Volta, 70, 06135 Ponte S. Giovanni (PG), c.f. e p. i.v.a. 02322610540, è presente e che la stessa ha fornito, su richiesta, un preventivo di spesa in data 15.12.2017, agli atti d’ufficio;

Dato atto dell’applicazione del principio di rotazione dei fornitori;

Ritenuto che trattasi di affidamento di modico valore – inferiore ad euro 1.000,00 - per il quale si può procedere all’affidamento diretto alla predetta Società;

Precisato che, ai fini della presente determina a contrarre, oggetto del contratto è l’acquisizione di materiale di cancelleria ed il valore economico è pari ad euro 241,60, i.v.a. esclusa e così per euro 294,75, i.v.a. compresa;

Acquisito il CIG: Z622165EDD;

Acquisito il D.U.R.C. della predetta Società;

Evidenziato che a seguito dell’attivazione della procedura, l’Ufficio provvederà a richiedere contestualmente le dichiarazioni inerenti il rispetto del piano anticorruzione e di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136;

Ufficio Segretario Generale
Via Baglioni N°3, 06121 Perugia
Tel. 075-57553.1.2.3
p.e.c.:tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

Precisato che la spesa da sostenere è funzionale al buon andamento della struttura amministrativa;

Accertata la disponibilità sul Capitolo 2287 previsto per *“Spese per l’acquisto di cancelleria di stampati speciali e di quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici, noleggio e restauro mobili, noleggio macchine ed impianti”*, piano di gestione 21, voce analitica di spesa *“cancelleria”*;

DETERMINA

Per quanto in premessa:

- 1) di adottare la presente determina a contrarre ai sensi dell’art. 32 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 coordinato con il correttivo D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017;
- 2) di procedere all’acquisizione della fornitura del materiale di cancelleria sopra dettagliato mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 coordinato con il D. Lgs. 56/2017, alla società SISTEMA UFFICIO S.R.L., Via A. Volta, 70, 06135 Ponte S. Giovanni (PG), c.f. e p. i.v.a. 02322610540, per un importo di euro 241,60, i.v.a. esclusa e così per euro 294,75, i.v.a. compresa;
- 3) di stimare il valore dell’appalto in euro 294,75, i.v.a. compresa, la cui spesa graverà sul Capitolo 2287 previsto per *“Spese per l’acquisto di cancelleria di stampati speciali e di quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici, noleggio e restauro mobili, noleggio macchine ed impianti”*, piano di gestione 21, voce analitica di spesa *“cancelleria”*;
- 4) di nominare Responsabile del Procedimento la Sig.ra Bianconi Francesca, appartenente all’Area III[^] - F4, profilo professionale *“Funzionario”*.

La presente determinazione sarà pubblicata sul sito Internet della Giustizia Amministrativa sezione *“Amministrazione trasparente”*.

Perugia, 19 dicembre 2017

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Caterina Grechi

Ufficio Segretario Generale
Via Baglioni N[^]3, 06121 Perugia
Tel. 075-57553.1.2.3
p.e.c.:tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it