



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA**

**DETERMINA SG. N. 32/2017**

**OGGETTO:** Fornitura carta formato A4 - **Determina a contrarre** - Capitolo 2287 previsto per “*Spese per l’acquisto di cancelleria di stampati speciali e di quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici, noleggio e restauro mobili, noleggio macchine ed impianti, piano di gestione n. 21.*”

**CIG: Z37213B2AC**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Caterina Grechi**

**Vista** la legge 27 aprile 1982, n. 186 recante “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consigli di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali”;

**Vista** la legge 11 dicembre 2016, n. 232 recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017/2019”;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

**Visto** l’articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che dispone l’obbligo di ricorso al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia comunitaria;

**Visto** il D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito in legge 6 luglio 2012, n. 94, concernente disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica ed in particolare l’art. 7, comma 2 che ha introdotto l’obbligo per le amministrazioni pubbliche di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

**Visto** l’articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 2012, n. 135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all’art. 26, comma 3, della legge. 23 dicembre 1999, n. 488, nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

**Visto** il D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**Visto** il D. Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

**Ufficio Segretario Generale  
Via Baglioni N°3, 06121 Perugia  
Tel. 075-57553.1.2.3  
p.e.c.:tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it**



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA**

**Vista** la nota del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa 19.06.2017, prot. n. 8723/2017, recante la “Direttiva per l’acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria (Art. 36 D.Lgs. 50/2016 come modificato dall’art. 25 del D.Lgs 19.04.2017, n. 56);

**Ravvisata** la necessità e l’opportunità di procedere all’acquisto del seguente materiale di cancelleria: carta formato A4 (tipologia Naturale, consegna al piano, certificazione ISO 9001 cartiera);

**Dato atto** che per l’anno in corso sul Capitolo 2287 è stata assegnata, per la voce analitica di spesa “carta”, la somma di euro 499,00;

**Verificato** che non risultano attive Convenzioni Consip inerenti al predetto materiale;

**Verificato** che il prodotto oggetto della fornitura è disponibile nell’ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**Dato atto** che l’ANAC ha pubblicato nel proprio sito istituzionale i prezzi di riferimento della “Carta A4 in risme da 500 grammatura da 80 a 84 g/mg in scatole da 5 risme” (al netto dell’IVA);

**Accertato** che il prezzo di riferimento, per tipologia di carta naturale, ordine superiore a 10 scatole (pari a 50 risme), tipologia di consegna al piano, certificazione ISO 9001 cartiera, tempo di consegna superiore a tre giorni, risulta di euro 1,988 a risma (i.v.a. esclusa);

**Ritenuto** di procedere all’acquisizione di n. 205 risme di carta A4 con le caratteristiche sopra evidenziate, mediante Richiesta di Offerta sul M.E.P.A. al prezzo più basso, ad un prezzo non superiore ad euro 1,988 a risma (i.v.a. esclusa), per un importo a base di gara di euro 407,54 (i.v.a. esclusa) e rivolta a tutti gli operatori economici iscritti nella relativa categoria merceologica sul MEPA con consegna in Perugia;

**Dato atto** che in ordine allo schema di contratto per il ricorso al Mepa, lo stesso è generato automaticamente dal sistema e contiene tutti gli elementi necessari;

**Precisato** che la spesa da sostenere è funzionale al buon andamento della struttura amministrativa;

**Precisato** che, ai fini della presente determina a contrarre, oggetto del contratto è l’acquisizione della fornitura di n. 205 risme di carta A4 ed il valore economico dell’appalto è stimato in euro 407,54;

**Acquisito** il CIG: Z37213B2AC;

**Evidenziato** che a seguito dell’attivazione della procedura, l’Ufficio provvederà a richiedere contestualmente le dichiarazioni inerenti il rispetto del piano anticorruzione e di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136;



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA**

**Verificato** che il Cap. 2287 previsto per *“Spese per l’acquisto di cancelleria di stampati speciali e di quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici, noleggio e restauro mobili, noleggio macchine ed impianti”*, piano di gestione n. 21, voce analitica “carta” presenta la necessaria disponibilità;

**Precisato** che la spesa da sostenere è funzionale al buon andamento della struttura amministrativa;

**DETERMINA**

Per quanto in premessa:

- 1) di adottare la presente determina a contrarre ai sensi dell’art. 32 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 coordinato con il correttivo D. Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017;
- 2) di acquisire la fornitura di n. 205 risme di carta A4, sopra dettagliata, mediante ricorso alla procedura di Richiesta di Offerta (RDO) rivolta a tutti gli operatori economici iscritti nella relativa categoria merceologica sul MEPA con consegna in Perugia;
- 3) di stabilire che il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso;
- 4) di quantificare il valore dell’appalto in euro 407,54 (i.v.a. esclusa) e di dare atto che la spesa presunta graverà sul Cap. 2287 previsto per *“Spese per l’acquisto di cancelleria di stampati speciali e di quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici, noleggio e restauro mobili, noleggio macchine ed impianti”*, piano di gestione n. 21, voce analitica “carta”, che presenta la necessaria disponibilità;
- 5) di nominare Responsabile del Procedimento la Sig.ra Bianconi Francesca, appartenente all’Area III<sup>^</sup> - F4, profilo professionale “Funzionario”.

La presente determinazione sarà pubblicata sul sito Internet della Giustizia Amministrativa sezione “Amministrazione trasparente”.

Perugia, 11 dicembre 2017

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*Avv. Caterina Grechi*

Ufficio Segretario Generale  
Via Baglioni N<sup>^</sup>3, 06121 Perugia  
Tel. 075-57553.1.2.3  
p.e.c.:tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it