



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

DETERMINA SG. N. 27/2017

OGGETTO: Fornitura di n. 1 carrello per movimentazione fascicoli. – Determina a contrarre. Capitolo 5250 previsto per “Spese per acquisto di mobilio ed arredo”.

CIG: ZF1209CE40

**IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Caterina Grechi**

Vista la legge 27 aprile 1982, n. 186 recante “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali”;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 15 febbraio 2005 recante “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa”;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

Vista la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

Vista la legge 11 dicembre 2016, n. 232 recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017/2019”;

Visto l’articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che dispone l’obbligo di ricorso al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia comunitaria;

Visto il D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito in legge 6 luglio 2012, n. 94, concernente disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica ed in particolare l’art. 7, comma 2 che ha introdotto l’obbligo per le amministrazioni pubbliche di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Visto l’articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 2012, n. 135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all’art. 26, comma 3, della legge. 23 dicembre 1999, n. 488, nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

Visto il D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**Ufficio Segretario Generale
Via Baglioni N°3, 06121 Perugia
Tel. 075-57553.1.2.3
p.e.c.:tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it**



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

Visto il D. Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

Visto l’art. 29, comma 1, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, modificato ed integrato con D. Lgs. 19.04.2017, n. 56, in base al quale: “tutti gli atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l’affidamenti di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori ed opere devono essere pubblicati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” con l’applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33”;

Visto l’art. 32, comma 2, del del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, modificato ed integrato con D. Lgs. 19.04.2017, n. 56, in base al quale “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano e determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

Visto l’art. 36, co. 2, lett. a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, modificato ed integrato con D. Lgs. 19.04.2017, n. 56; che consente l’affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00;

Vista la nota del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa 19.06.2017, prot. n. 8723/2017, recante la “Direttiva per l’acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria (Art. 36 D.Lgs. 50/2016 come modificato dall’art. 25 del D.Lgs 19.04.2017, n. 56);

Dato atto della rottura di un carrello utilizzato per la movimentazione dei fascicoli, la cui riparazione appare antieconomica, anche in considerazione della vetustità del bene;

Considerato, per quanto premesso, l’impegno della sottoscritta a dismettere il bene ed a dichiararlo fuori uso;

Ravvisata la necessità e l’urgenza di provvedere alla sostituzione del predetto bene;

Preso atto che non sono attive convenzioni CONSIP per la fornitura del bene in oggetto;

Verificato che nella Sezione “Pubblicazioni“ del sito dell’Anac, non vi sono determinazioni dei costi standardizzati per la suddetta fornitura;

Dato atto che si è proceduto ad un’indagine di mercato rivolta ad operatori economici del settore, presenti nel MEPA, ai quali è stato richiesto un preventivo di spesa per la fornitura di un carrello porta faldoni/fascicoli con due ripiani e sponde, doppia impugnatura di spinta, struttura elettrosaldata, quattro ruote in gomma antitraccia (di cui due fisse e due girevoli con freno), ingombro massimo in larghezza cm. 55 ed in larghezza cm. 90, peso massimo kg. 35, portata massima kg. 300, conforme ai



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

requisiti di legge;

Dato atto che sono pervenuti, ed acquisiti agli atti d'ufficio, n. 4 preventivi dalle ditte: Arredomobil (p. i.v.a. 03091530794), Manutan Italia spa (p. i.v.a. 02097170969), Carrelli.it (p. i.v.a. 02654570981), B Office s.r.l. (p. i.v.a. 06486990481) e che quest'ultima ha presentato il preventivo al minor prezzo unitamente alla piena corrispondenza delle caratteristiche offerte alle peculiari esigenze dell'ufficio, per l'importo di euro 480,00, i.v.a. esclusa e così per un totale pari ad euro 585,60, i.v.a. compresa;

Verificato che il Capitolo 5250 previsto per "*Spese per acquisto di mobilio ed arredo*" presenta la necessaria disponibilità;

Precisato che, ai fini della presente determina a contrarre, oggetto del contratto è l'acquisizione di un (1) carrello porta faldoni/fascicoli e ed il valore economico è pari ad euro 480,00, i.v.a. esclusa e così per un totale pari ad euro 585,60, i.v.a. compresa;

Acquisito il D.U.R.C. regolare della predetta Società;

Evidenziato che a seguito dell'attivazione della procedura, l'Ufficio provvederà a richiedere contestualmente le dichiarazioni inerenti il rispetto del piano anticorruzione e di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136;

Precisato che la spesa da sostenere è funzionale al buon andamento della struttura amministrativa;

DETERMINA

Per quanto in premessa:

1) di adottare la presente determina a contrarre ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 coordinato con il correttivo D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017;

2) di procedere all'acquisizione di un (1) carrello porta faldoni/fascicoli con due ripiani e sponde, doppia impugnatura di spinta, struttura elettrosaldata, quattro ruote in gomma antitraccia (di cui due fisse e due girevoli con freno), ingombro massimo in larghezza cm. 55 ed in larghezza cm. 90, peso massimo kg. 35, portata massima kg. 300, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 coordinato con il D. Lgs. 56/2017, con emissione di Ordine Diretto di Acquisto, tramite MEPA, alla ditta B Office s.r.l., via Umbria n. 36, 50145 Firenze, c.f. e p. i.v.a. 06486990481;

3) di quantificare il valore dell'appalto in euro 480,00, i.v.a. esclusa e così per un totale pari ad euro 585,60, i.v.a. compresa, la cui spesa a graverà sul Capitolo 5250 previsto per "*Spese per acquisto di mobilio ed arredo*", piano di gestione n. 21 (residui di lettera F, anno 2016);

Ufficio Segretario Generale
Via Baglioni N°3, 06121 Perugia
Tel. 075-57553.1.2.3
p.e.c.:tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it



***TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA***

4) di nominare Responsabile del Procedimento la Sig.ra Bianconi Francesca, appartenente all'Area III[^] - F4, profilo professionale "Funzionario".

La presente determinazione sarà pubblicata sul sito Internet della Giustizia Amministrativa sezione "Amministrazione trasparente".

Perugia, 7 novembre 2017

***IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Caterina Grechi***