



cds - Giustizia amministrativa  
TAR-PG - TAR Umbria - Perugia  
REGISTRO UFFICIALE  
Prot. n. 0002511 - 29/10/2016 - INGRESSO  
Titolario: 06.02.04

**COLLOCAZIONE**  
**INT. - III - 4**



cds 000097103000

**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA**

**DECRETO SG. N. 162/2016**

**OGGETTO:** Fornitura di materiale di cancelleria – Carta formato A4. **Atto di affidamento della fornitura.** Capitolo 2287 previsto per “Spese per l’acquisto di cancelleria di stampati speciali e di quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici, noleggio e restauro mobili, noleggio macchine ed impianti”.

**CIG: ZB71BAC073.**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Caterina Grechi**

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 15 febbraio 2005 recante “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa”;

**Vista** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

**Visto** l’Atto Generale del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 14 del 2 dicembre 2013, recante la disciplina per le acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture, in attuazione delle previsioni di cui all’art. 125 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, nonché del DPR 5 ottobre 2010, n. 207;

**Visto** il D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**Visto** il proprio Decreto n. 159 del 20.10.2016, con il quale è stato preso atto che la gara per l’acquisizione della fornitura di n. 300 risme di carta formato A4 - di cui alla RDO n. 1361846 - è andata deserta ed è stata approvata la determina a contrarre per l’acquisizione della predetta fornitura tramite l’invio di Richiesta di Offerta sul M.E.P.A. a tutti gli operatori iscritti all’iniziativa “Cancelleria 104”;

**Visto** la RDO n. 1376164 del 21.10.2016, ove per la suindicata fornitura sono stati invitati alla gara tutti gli operatori iscritti all’iniziativa “Cancelleria 104”, con termine di presentazione delle offerte fissato alle ore 13:00 del 26.10.2016;

**Dato atto** che alla scadenza del termine di presentazione delle offerte sono pervenute le seguenti N°7 offerte:

<i>SOCIETA'</i>	<i>P. I.V.A.</i>	<i>OFFERTA</i>
APAPER SRL	03432931206	€ 605,67
ICR SPA	05466391009	€ 606,00
SI.EL.CO. SRL	00614130128	€ 612,00

**Ufficio Segretario Generale  
Via Baglioni N°3, 06121 Perugia  
Tel. 075-57553.1.2.3  
p.e.c.:tarpg@segrprotocolloamm@ga-cert.it**



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA**

COMITALIA SRL	01525700546	€ 614,40
LA CONTABILITA	01283500401	€ 615,00
SISTERS	02316361209	€ 615,00
BRAGIOLA SPA	00149520546	€ 618,00

**Dato atto** che l'offerta al prezzo più basso è stata presentata da Apaper S.r.l., Via del Tipografo, 2/2, 40138 Bologna, c.f. e p. i.v.a. 03432931206, per un importo di euro 605,67, i.v.a. esclusa, e così per un importo di euro 738,92, i.v.a. inclusa;

**Considerato** che la stessa Società ha ottemperato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136;

**Acquisito** il Documento Unico di Regolarità Contributiva da parte di questa stazione appaltante;

**Visto** il contratto informatico stipulato, attraverso il sistema MEPA, con Apaper S.r.l., Via del Tipografo, 2/2, 40138 Bologna, c.f. e p. i.v.a. 03432931206, in data 28.10.2016, prot. 2504, per la fornitura di n. 300 risme di carta formato A4;

**Accertato** che il Capitolo 2287 previsto per "Spese per l'acquisto di cancelleria di stampati speciali e di quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici, noleggio e restauro mobili, noleggio macchine ed impianti", voce analitica di spesa "Carta", piano di gestione n. 21 presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

**Precisato** che la spesa da sostenere è funzionale al buon andamento della struttura amministrativa;

**DECRETA**

- 1) Di affidare alla Società Apaper S.r.l., Via del Tipografo, 2/2, 40138 Bologna, c.f. e p. i.v.a. 03432931206, la fornitura di n. 300 risme di carta formato A4 per un importo di euro 738,92, i.v.a. inclusa, giusto contratto informatico stipulato in data 28.10.2016;
- 2) Di disporre che l'onere graverà sulle disponibilità del Capitolo 2287 previsto per "Spese per l'acquisto di cancelleria di stampati speciali e di quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici, noleggio e restauro mobili, noleggio macchine ed impianti", voce analitica di spesa "Carta", piano di gestione n. 21.

Perugia, 28.10.2016

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*Avv. Caterina Grechi*

GRECHI CATERINA  
28.10.2016 13:37:56 CEST

Ufficio Segretario Generale  
Via Baglioni N°3, 06121 Perugia  
Tel. 075-57553.1.2.3  
p.e.c.:tarpg@segrprotocolloamm@ga-cert.it