



cds 000092360000



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

D.SG. n. 75/2016

OGGETTO: Fornitura di Beni e servizi per gli Uffici. Procedura ad evidenza pubblica per la fornitura di timbri per le esigenze dell'Ufficio Giurisdizionale. Approvazione determina a contrarre. Individuazione Responsabile del procedimento. Cap. 2287 previsto per "Spese per acquisto di cancelleria, stampati speciali e quant'altro possa occorrere per il funzionamento, etc".

IL SEGRETARIO GENERALE ad interim
Dr. Emanuela Gentilezza

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 15 febbraio 2005 recante "Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa";

Vista la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa", come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

Visto l'Atto Generale del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 14 del 2 dicembre 2013, recante la disciplina per le acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture, in attuazione delle previsioni di cui all'art. 125 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, nonché del DPR 5 ottobre 2010, n. 207;

Visto l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria per il 2007), il quale ha disposto l'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione - di seguito MEPA - (di cui all'articolo 11, comma 5, del D.P.R. 4 aprile 2002, n. 101 realizzato da CONSIP s.p.a. su incarico del Ministero dell'Economia e delle Finanze) per le sole Amministrazioni Statali Centrali e Periferiche, con l'esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia comunitaria;

Visto l'art.11, comma 2 del D.Lgs.N°163/2006 e succ. modificazioni il quale detta disposizioni in ordine alla fase delle procedure di affidamento;

Visto l'art.125 del D.Lgs.N°163/2006 il quale detta disposizioni in ordine ai lavori, servizi e forniture in economia individuando due modalità di scelta del contraente: amministrazione diretta e cottimo fiduciario;

Visto l'art.125, comma 11 ultimo periodo del D.Lgs.N°163/2006 e succ. modificazione ed integrazioni il quale consente l'affidamento diretto per i servizi e fornitura allorquando ricorrono i presupposti voluti dalla legge;

Dato atto che alla legge succitata, sono state apportate modifiche, dalla Legge 7 maggio 2012, n. 52 e dalla legge 24 dicembre 2012, n. 228;

Visto l'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 2012, n.135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.a.;

Vista la legge n. 94/2012 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" e in particolare l'art. 7, comma 2, che ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Ufficio Segretario Generale
Via Baglioni N°3, 06121 Perugia
Tel. 075-57553.1.2.3
p.e.c.:tarpg@segrprotocolloamm@ga-cert.it



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

Vista la circolare del Ministero dell'Economia e delle finanze 1.09.2015, acquisita agli atti nella quale nel ribadire l'obbligo di ricorrere per le Amministrazioni Statali agli strumenti del Programma di razionalizzazione degli acquisti tramite CONSIP e/o mercato elettronico e solo in via di estremo subordine provvedere all'approvvigionamento autonomo attraverso procedura ad evidenza pubblica;

Vista la nota del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa 29.02.2016, prot. n. 0003803, recante "Novità introdotte con la legge 208/2015 in tema di acquisizione di beni e servizi" con cui sono state diramate le disposizioni in ordine alla gestione di forniture e servizi diretti a garantire la funzionalità della Struttura Amministrativa;

Evidenziato che il comma 502 della legge di stabilità ha introdotto delle modifiche al comma 450 della legge N°296/2006, disponendo l'obbligo di far ricorso al MEPA per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro, da considerare al netto dell'IVA.

Rilevato che il comma 508 della legge di stabilità ha precisato che " *Nei casi di indisponibilità della convenzione stipulata da Consip S.p.a. ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, ed in mancanza dei prezzi di riferimento forniti dall'Autorità nazionale anticorruzione ai sensi dell'articolo 9, comma 7, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, la predetta Autorità, sentito il Ministero dell'economia e delle finanze, individua, con proprio provvedimento, le modalità per l'elaborazione adeguativa dei prezzi della precedente edizione della convenzione stipulata da Consip Spa. I prezzi forniti dall'Autorità ai sensi del periodo precedente costituiscono prezzo massimo di aggiudicazione per il periodo temporale indicato dall'Autorità medesima*".

Vista la nota del 14.3.2016, prot.N°4573, acquisita in atti nella medesima data al N°00656 con cui sono stati assegnati i fondi per l'esercizio finanziario in corso;

Evidenziato che il Tribunale Amministrativo Regionale deve procedere all'acquisto di N. 8 timbri da destinarsi alle esigenze dell'Ufficio Giurisdizionale;

Dato atto che l'Ufficio Bilancio ha provveduto ad accertare che nella Sezione " Pubblicazioni " del sito dell'Anac, non vi sono determinazioni dei costi standardizzati per la fornitura del suddetto materiale di consumo;

Dato atto che prima dell'avvio di qualsiasi procedura nel rispetto di quanto disposto dal Legislatore, si provvederà ad accertare dapprima se risultano attive le Convenzioni Consip inerenti al materiale da acquistare e/o alla ricerca sul Mercato Elettronico, oltre a ricorrere alla procedura di cui all'art.125,comma 11 del D.Lgs.N°163/2006;

Evidenziato che per l'anno in corso sul Cap. 2287 previsto per "Spese per acquisto di cancelleria, stampati speciali e quant'altro possa occorrere per il funzionamento, etc" alla data odierna risulta una disponibilità di competenza di € 4.836,22 di cui € 100,00 può essere destinato all'acquisto di timbri necessari per l'Ufficio Ricorsi.

Rilevato che in applicazione del comma 502 della legge di stabilità l'obbligo del ricorso al mercato elettronico è previsto per acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 1.000,00 al netto di I.V.A.;

Precisato che la spesa da sostenere è funzionale al buon andamento della struttura amministrativa;

Precisato che a seguito dell'attivazione di ogni procedura ad evidenza pubblica, si provvederà a richiedere contestualmente il Durc e gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136;

D E C R E T A

1)- di disporre, ai sensi dell'art.11 comma 2 del D.Lgs.N°163/2006 e succ. modificazioni ed integrazioni, l'avvio della procedura ad evidenza pubblica mediante ricorso al MEPA e/o affidamento diretto ex- dell'art.125 comma 11 del Decreto citato, per le motivazioni come indicato in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale anche materialmente non riportato;

Ufficio Segretario Generale
Via Baglioni N°3, 06121 Perugia
Tel. 075-57553.1.2.3
p.e.c.:tarpg@segrprotocolloamm@ga-cert.it



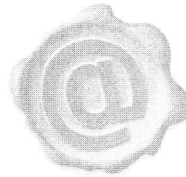
**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

3

- 4)- di individuare Responsabile del procedimento ex-lege N°241/1990 e succ. modificazioni ed integrazioni la Sig. Francesca Bianconi appartenente all'Area III⁻F4, profilo professionale "Funzionario" la quale provvederà:
- all'esatta istruttoria della procedura al fine di conoscere le condizioni contrattuali;
 - alla quantificazione presumibile della spesa da sostenere che comunque non potrà essere superiore alla somma assegnata;
 - all'acquisizione del CIG per il valore fissato di € 80,00 oltre I.V.A.;
 - prima della attivazione della procedura dovrà sottoporre all'esame del Dirigente la procedura attuata;
 - di disporre che in ogni caso la spesa da sostenere non potrà essere superiore ad euro 100,00 e si provvederà all'assunzione dell'impegno di spesa in sede di aggiudicazione della fornitura.

Il presente decreto sarà trasmesso all'Ufficio Centrale di Bilancio e di Ragioneria.

Ancona/Perugia, li 20 aprile 2016



Firmato da
**GENTILEZZA
EMANUELA**