



## TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELL'UMBRIA PERUGIA

**D.SG. n. 6/2016**

**OGGETTO:** Servizio di presa incarico e gestione Archivio di deposito. Procedura ad evidenza pubblica per l'acquisto di beni e servizi Approvazione Determina a contrarre. Individuazione Responsabile del Procedimento.

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

Dr. Emanuela Gentilezza

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 15 febbraio 2005 recante "Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa";

**Vista** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa", come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

**Visto** l'Atto Generale del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 14 del 2 dicembre 2013, recante la disciplina per le acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture, in attuazione delle previsioni di cui all'art. 125 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, nonché del DPR 5 ottobre 2010, n. 207;

**Visto** l'art.1 comma 2 della Legge N°241/1990, il quale detta disposizioni in ordine al non aggravio della procedura amministrativa;

**Visto** il proprio decreto n. 7 del 11 febbraio 2015 registrato presso l'Ufficio Centrale di Bilancio e Ragioneria al n. 108 in data 11.02.2015, con il quale è stata impegnata la spesa relativa al servizio di presa in carico e di deposito archivio alle condizioni e modalità di cui al RDO 735158 e relativi allegati a fronte di un corrispettivo di € 5.347,43 (oltre IVA come per legge);

**Visto** il contratto dell'11 febbraio 2015 RDO 735158 per il servizio di presa in carico e deposito per archivio del Tribunale Amministrativo Regionale dell'Umbria con il quale è stato affidato alla società ITALARCHIVI srl con sede in Fontevivo (PR) il suddetto servizio per alle condizioni e modalità di cui al citato RDO e relativi allegati - CIG ZDE12F8B14;

**Dato atto** che il contratto succitato andrà a scadere alla data del 10.2.2015 e pertanto occorre procedere a riattivare la procedura di al fine di garantire per l'anno 2016, il medesimo servizio, nelle more di concludere l'attività di scarto da parte degli uffici, servizio che non può essere interrotto;

**Visto** l'art.11, comma 2 del D.Lgs.N°163/2006 e succ. modificazioni il quale dispone: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte

**Visto** l'art.125 del D.Lgs.N°163/2006 il quale detta disposizioni in ordine ai lavori, servizi e forniture in economia individuando due modalità di scelta del contraente: amministrazione diretta e cottimo fiduciario;

**Visto** l'art.125, comma 11 ultimo periodo dello stesso decreto il quale consente l'affidamento diretto per servizi e fornitura allorquando ricorrono i presupposti voluti dalla legge;

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

Via Baglioni N°3, 06121 Perugia

Tel. 075-57553.1.2.3

p.e.c.:tarpg@segrprotocolloamm@ga-cert.it



## TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELL'UMBRIA PERUGIA

**Visto** l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria per il 2007), il quale ha disposto l'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione – di seguito MEPA - (di cui all'articolo 11, comma 5, del D.P.R. 4 aprile 2002, n. 101 realizzato da CONSIP s.p.a. su incarico del Ministero dell'Economia e delle Finanze) per le sole Amministrazioni Statali Centrali e Periferiche, con l'esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia comunitaria;

**Dato atto che** alla legge succitata, sono state apportate modifiche, dalla Legge 7 maggio 2012, n. 52 e dalla legge 24 dicembre 2012, n. 228;

**Visto** il decreto legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito in legge 6 luglio 2012, n.94, recante "disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", ed in particolare l'art. 7, comma 2, che ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001 di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

**Visto** l'art.1, comma 1, della legge 7 agosto 2012, n.135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.a.;

**Dato atto che** prima dell'avvio di qualsiasi procedura nel rispetto di quanto disposto dal Legislatore, occorrerà accertare da parte dell'Ufficio, dapprima se risultano attive Convenzioni Consip inerenti ai beni/servizi e nel caso di assenza ricerca sul Mercato Elettronico;

**Precisato che** la spesa da sostenere è funzionale al servizio da garantire;

**Precisato che** a seguito dell'attivazione di ogni procedura ad evidenza pubblica, l'Ufficio provvederà a richiedere contestualmente il Durr e gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e la dichiarazione inerente il rispetto del piano anticorruzione;

### DECRETA

- 1)- ai sensi dell'art.11 comma 2 del D.Lgs.N°163/2006 e succ. modificazioni ed integrazioni di avviare le procedure ad evidenza pubblica al Mercato Elettronico e solo in caso di assenza delle forniture e servizi per la fornitura di beni e servizi si potrà procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.125 comma 11 ultimo periodo del decreto citato, per il servizio di
- 2)- di prendere atto che, ad oggi, non è possibile procedere all'esatta quantificazione della spesa e si provvederà all'assunzione del relativo impegno di spesa a conclusione delle procedure amministrative, la cui spesa non potrà essere superiore ad € 1.600,00 comprensivo degli oneri di sicurezza oltre I.V.A. da destinare al menzionato servizio";
- 3)- di prendere atto che in ordine allo schema di contratto per il ricorso al Consip e al Mepa gli stessi sono generati automaticamente dal sistema contenente tutti gli elementi necessari di cui alla normativa vigente;
- 4)- di disporre che per la presente procedura è individuata quale RUP la Sig. Bianconi Francesca provvederà ai seguenti adempimenti:
  - acquisizione CIG;
  - predisposizione RDO per il servizio di deposito archivio € 1.600,00 comprensivo degli oneri di sicurezza oltre I.V.A. ;

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

Via Baglioni N°3, 06121 Perugia  
Tel. 075-57553.1.2.3  
p.e.c.:tarpg@segrprotocolloamm@ga-cert.it



## TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELL'UMBRIA PERUGIA

- predisposizione di provvedimento di impegno di spesa ed affidamento del servizio, non oltre il 2 febbraio c.a., dovendosi concludere la procedura prima della scadenza dell'attuale contratto in essere;

5)- di prendere atto di ricorrere all'affidamento diretto di cui all'art.125, comma 11 del D.Lgs. N°163/2006 e succ. modificazioni ed integrazioni, nel caso in cui le forniture ed i servizi non siano presenti sul consip e/o mercato elettronico.

Il presente decreto sarà trasmesso all'Ufficio Centrale di Bilancio e di Ragioneria.

Ancona/Perugia, lì 26 gennaio 2016

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott.ssa Emanuela Gentilezza

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

Via Baglioni N°3, 06121 Perugia  
Tel. 075-57553.1.2.3

p.e.c.:tarpg@segrprotocolloamm@ga-cert.it