



cds - Giustizia amministrativa  
TAR-PG - TAR Umbria - Perugia  
REGISTRO UFFICIALE  
Prot. n. 0000738 - 24/03/2016 - INGRESSO  
Titolario: 06.02.04



cds 000091427100

COLLOCAZIONE  
INT. - III -

**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA**

**DECRETO S.G. N. 26/2016**

**OGGETTO:** Servizio di presa in carico e gestione Archivio di Deposito. Atto di affidamento alla Società ITALARCHIVI S.R.L. – Assunzione impegno di spesa. Cap. 2287 previsto per “Spese per acquisto di cancelleria, stampati speciali e quant’altro possa occorrere per il funzionamento, etc”. **CIG Z2F1846B24.**

**IL SEGRETARIO GENERALE ad interim**

Dr. Emanuela Gentilezza

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 15 febbraio 2005 recante “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa”;

**Vista** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

**Visto** l’Atto Generale del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 14 del 2 dicembre 2013, recante la disciplina per le acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture, in attuazione delle previsioni di cui all’art. 125 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, nonché del DPR 5 ottobre 2010, n. 207;

**Visto** l’art. 11 del Codice dei Contratti il quale dispone: “Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

**Dato atto** che con proprio decreto S.G. n. 6 del 26.01.2016 è stata adottata la determina a contrarre per l’attivazione delle procedure necessarie per la fornitura del servizio di presa in carico e gestione dell’archivio di deposito dal 10 febbraio 2016 al 31 dicembre 2016, nelle more della conclusione dell’attività di scarto da parte degli uffici;

**Visto** il decreto legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito in legge 6 luglio 2012, n. 94, recante “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica”, ed in particolare l’art. 7, comma 2, che ha introdotto l’obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

**Visto** l’art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 2012 n. 135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.a.;

**Visto** il contratto 11.02.2015 con il quale è stato affidato alla società ITALARCHIVI S.R.L., con sede in Fontevivo (PR), c.f. 10729070150 e p. iva 01957010349, il servizio di presa in carico e deposito per l'archivio del TAR, per la durata di anni 1 (uno);

**Accertato** che sul catalogo MEPA il prodotto è presente nel meta prodotto "ICT 2009" ed è stato attivato la RDO n. 1105891 del 01.02.2016, la cui procedura doveva concludersi entro il 04.02.2016, con cui si è proceduto alla negoziazione con la predetta Società ITALARCHIVI S.R.L.;

**Acquisito** il Codice Identificativo Gara (CIG) N. **Z2F1846B24**;

**Dato atto** che la procedura è stata conclusa in data 04.2.2016 ed il servizio di deposito dell'Archivio è stato affidato alla Società ITALARCHIVI S.R.L. per l'importo di €1.302,07+ oneri della sicurezza pari ad € 26,00 non soggetto a ribasso, oltre I.V.A. come per legge, giusto contratto stipulato per il tramite del sistema del Mercato Elettronico in data 04.02.2015, prot.N^000303 del 05.02.2016 alle seguenti condizioni:

- durata contrattuale: periodo dal 10.02.2016 al 31.12.2016, sottoposto a condizione risolutiva: dichiarazione da parte dell'autorità competente (Agenzia del Demanio) di disponibilità di strutture idonee da destinare ad archivio o di mancanza di congruità. In caso di risoluzione contrattuale da parte del TAR nulla sarà dovuto alla società ad eccezione dei costi di uscita quantificati in euro 2.064,00, oltre i.v.a. come per legge;

**Preso atto** che i requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. sono stati già verificati da Consip in fase di abilitazione del fornitore;

**Acquisito** il Documento Unico di Regolarità Contributiva da parte di questa stazione appaltante;

**Dato atto** che la menzionata spesa è diretta a garantire la funzionalità degli Uffici;

**Visto** l'art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 136 ed il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti n. 207/2010;

### **DECRETA**

- 1)- di prendere atto della stipula del contratto relativo all'RDO. n. 1105891, prot. n. xxx del 05.02.2016 per servizio di presa in carico e deposito per l'archivio del TAR, per il periodo 10.02.2016-31.12.2016;
- 2)- di prendere atto che nella determinazione a contrarre per l'espletamento della procedura amministrativa, non è stato assunto alcun impegno di spesa;
- 3)- di assumere impegno di spesa di € 1620,24 per il pagamento delle competenze spettanti e dovute all'assuntore del servizio sul Cap. 2287 previsto per "Spese per acquisto di cancelleria, stampati speciali e quant'altro possa occorrere per il funzionamento, etc", dello stato di previsione della spesa del bilancio di previsione della Giustizia Amministrativa per l'anno 2016, piano di gestione n. 21;
- 4)- di aggiudicare, per le motivazioni in premessa, il suddetto servizio società ITALARCHIVI S.R.L., con sede in Fontevivo (PR), c.f. 10729070150 e p. iva 01957010349, per un importo complessivo di € 1.620,24 I.V.A. compresa;
- 5)- di disporre che il pagamento in favore della Società assuntrice del servizio dovrà avvenire nel termine procedimentale di giorni 15 decorrenti dal ricevimento della fattura elettronica all'Ufficio



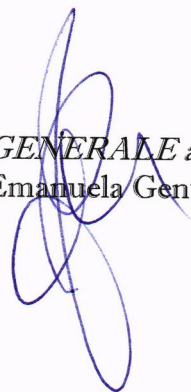
Bilancio e per esso dal Responsabile sig.ra Bianconi Francesca che provvederà alla relativa istruttoria e predisposizione del pertinente provvedimento di liquidazione mediante accredito sul conto corrente dedicato comunicato dalla creditrice;

6)- di riservarsi successivo atto di impegno per la restituzione dei fascicoli, stante la condizione risolutiva del contratto come indicato nelle condizioni generali allegate.

Il presente decreto sarà trasmesso all'Ufficio Centrale di Bilancio e di Ragioneria per il seguito di competenza.

Perugia, li 5 febbraio 2016

*IL SEGRETARIO GENERALE ad interim*  
dott.ssa Emanuela Gentilezza



SICOGE N.  
Clausola 1