



Tribunale Amministrativo Regionale dell'Umbria

Perugia, 21 dicembre 2016

cds - Giustizia amministrativa
TAR-PG - TAR Umbria - Perugia
REGISTRO UFFICIALE
Prot. n. 0003264 - 22/12/2016 - USCITA
Titolario: 06.02.06

COLLOCAZIONE

INT. - III -



cds 000098690100

AI SEGRETARIATO GENERALE
della GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA
Ufficio Centrale di Bilancio e Ragioneria
Piazza Monte di Pietà, 33
00186 – ROMA
PEC: contabilita_spese@ga-cert.it

Oggetto: Capitolo 2287 – Trasmissione n. 1 decreto di impegno n. 227/2016.

Per il controllo di competenza, si trasmette il seguente decreto di impegno:

N. decreto	O.P. N.	Creditori	Importo euro
227/2016	5076	P.C. SERVICE S.R.L.	54,90

Si allegano:

Decreto di impegno n. 227/2016;
Verbale Somma Urgenza prot. 3224;
Rapporto Intervento prot. 3225;
Tracciabilità Flussi Finanziari;
D.U.R.C.

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Caterina Grechi



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

DECRETO SG. N. 227/2016

OGGETTO: Servizio di manutenzione per il ripristino della funzionalità di n. 1 Okifax 2510 ai sensi dell'art. 163, D. Lgs. n. 50/2016 - **Assunzione dell'impegno di spesa. Cap. 2287** previsto per "Spese per l'acquisto di cancelleria di stampati speciali e di quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici, noleggio e restauro mobili, noleggio macchine ed impianti".

CIG: ZA51C9D596

IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Caterina Grechi

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 15 febbraio 2005 recante "Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa";

Vista la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa", come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

Visto l'Atto Generale del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 14 del 2 dicembre 2013, recante la disciplina per le acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture, in attuazione delle previsioni di cui all'art. 125 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, nonché del DPR 5 ottobre 2010, n. 207;

Vista la circolare del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa 29.02.2016, prot. n. 0003803, relativa alle "Novità introdotte con la legge 208/2015 in tema di acquisizione di beni e servizi" e dato atto del rispetto delle disposizioni impartite;

Visto il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Considerato che in data 20.12.2016 il fax della sede non è risultato funzionante;

Ravvisata l'urgenza e l'indifferibilità del ripristino della funzionalità della apparecchiatura, ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali;

Dato atto della sussistenza del presupposto della somma urgenza ai sensi dell'art. 163, D. Lgs. n. 50/2016;

Dato atto che, per le motivazioni che precedono, in data 20.12.2016 è stata opportunamente contattata, per le vie brevi, la Società P.C. Service s.r.l, Via Settevalli n. 429, 06129 Perugia, c.f. e p. i.v.a.

 1

02776660548, alla quale è stato richiesto un intervento urgente sull'apparecchiatura telefax sopra menzionata, ai fini dell'immediato ripristino della funzionalità della stessa;

Dato atto che la predetta Società ha dichiarato la propria disponibilità ad effettuare immediatamente l'intervento richiesto;

Visto il verbale di somma urgenza redatto in data 20.12.2016 dal funzionario Francesca Bianconi, relativo all'intervento in premessa;

Dato atto che l'intervento per il ripristino dell'apparecchiatura è avvenuto in data 20.12.2016, come da rapporto di intervento n. I16-005600;

Atteso che la spesa da sostenere è di euro 45,00 (quatantacinque/00) euro, i.v.a. esclusa, e così per un totale di euro 54,90 (cinquantaquattro/90);

Ritenuto di dover assumere impegno di spesa nella misura di euro 54,90 (cinquantaquattro/90) comprensivo dell'I.V.A., come corrispettivo per il suddetto servizio a favore della menzionata Società;

Atteso che la spesa da sostenere è funzionale al buon andamento della struttura;

Acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva;

Considerato che la stessa Società ha ottemperato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136;

Evidenziato che per l'anno in corso sul Capitolo n. 2287 previsto per "Spese per l'acquisto di cancelleria di stampati speciali e di quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici, noleggio e restauro mobili, noleggio macchine ed impianti", di cui alle voci "spese discrezionali" manutenzione ordinaria apparecchiature non informatiche, fotocopiatrici, è stata assegnata, per la voce la somma di euro 200,00;

DECRETA

1. Di assumere l'impegno di spesa di euro 54,90 (cinquantaquattro/90) comprensivo dell'i.v.a. come corrispettivo per l'esecuzione del suddetto servizio di manutenzione a favore della P.C. Service s.r.l., Via Settevalli n. 429, 06129 Perugia, c.f. e p. i.v.a. 02776660548, sulle disponibilità del Cap. 2287 previsto per "Spese per l'acquisto di cancelleria di stampati speciali e di quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici, noleggio e restauro mobili, noleggio macchine ed impianti" dello stato di previsione della spesa della Giustizia Amministrativa per l'anno 2016, piano di gestione n. 21, voce "spese discrezionali" manutenzione ordinaria apparecchiature non informatiche, fotocopiatrici;
2. Di prendere atto che nella determinazione a contrarre per l'espletamento della procedura amministrativa non è stato assunto alcun impegno di spesa.

Il presente decreto sarà trasmesso all'Ufficio Centrale di Bilancio e di Ragioneria per il seguito di competenza.

Perugia, 21 dicembre 2016

IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Caterina Grechi



SICOGE N. 5076- Claus. Apertura n. 1

Ministero **CONSIGLIO DI STATO E T.A.R.**

Direzione Generale **SEGRETARIO DELEGATO DEI TRIBUNALI AMMINISTRATIVI REGIONALI**

Ufficio **TAR UMBRIA**

All'Ufficio **CONSIGLIO DI STATO**

Identificativo Atto **2016 197 0010 0001 5076 21/12/2016**

Tipo Atto **Decreto di Impegno**

Capitoli/Articoli **2287 / 21**

Documentazione

DSG 227-2016 IMPEGNO P.C. SERVICE S.R.L.

Rilevamento ad identificativo precedente

Data Elaborazione : 21/12/2016 17.39



Ministero **CONSIGLIO DI STATO E T.A.R.**

Direzione Generale **SEGRETARIO DELEGATO DEI TRIBUNALI AMMINISTRATIVI REGIONALI**

Ufficio **TAR UMBRIA**

DECRETO DI IMPEGNO

Identificativo del decreto:

Esercizio 2016 Ufficio 197 0010 0001 Numero decreto 5076
Numero di clausole costituenti il decreto 1
Data del decreto 21/12/2016 Protocollo decreto 227
Controllo preventivo della Corte dei Conti NO (SI/NO)
Centro di esecuzione della spesa 197 0001

Dati a carico della ragioneria

Data di ricevimento in ragioneria _____ Numero protocollo ragioneria _____
Divisione _____

DATE E FIRME

Data 21/12/2016 Il Dirigente responsabile della spesa Dirigente ad interim Caterina Grechi
Data _____ Il Direttore della Ragioneria _____

Data Elaborazione : 21/12/2016 17.39

ESTREMI DEL QUIETANZANTE

Cognome _____
Nome _____
Autorizzato a quietanzare in qualità di _____

ATTO AUTORIZZATIVO

Natura atto autorizzativo _____ N° contratto/atto _____ del _____ Amministrazione _____
Tipologia contratto/atto _____ Forma di aggiudicazione _____

MODALITA' DI PAGAMENTO

Unica soluzione Periodico Frazionato

MODALITA' DI ESTINZIONE DEL TITOLO

C/C nazionale IBAN _____
A.B.I./C.A.B. _____ / _____ BIC _____
C/C estero IBAN _____
BIC _____
Conto di tesoreria
Altre forme di pagamento

DATI PER REISCRIZIONE DI IMPEGNI PERENTI

Dati a carico della ragioneria

Estremi impegno reiscritto:
Esercizio _____ Ufficio _____ Numero decreto _____
Numero progressivo clausola di apertura _____
Estremi di reiscrizione: Esercizio _____ Numero reiscrizione _____

ALLEGATI

Impegni futuri _____

DATA E FIRMA

Data 21/12/2016 Il Dirigente responsabile della spesa _____ Dirigente ad interim Caterina Grechi

Data Elaborazione : 21/12/2016 17.39