



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA**  
**Perugia**

**D.SG. n. 124/2016**

**OGGETTO:** Procedura per l'acquisizione del "Servizio di manutenzione impianti elevatori" per il periodo 01.07.2016-31.12.2016 – Assunzione impegno di Spesa ed aggiudicazione della fornitura alla Società ROSETTI SERGIO & C. S.N.C. - Cap. 2291 previsto per "Manutenzione e riparazione degli immobili e degli impianti, adattamento e ripulitura dei locali, manutenzione delle aree esterne". **CIG Z261A5A634.**

**IL SEGRETARIO GENERALE AD INTERIM**  
**Dr. Emanuela Gentilezza**

**Visto** il Decreto del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa N°80 del 14.7.2016, con cui è stato decretato, l'incarico di Segretario Generale del T.A.R. Umbria a decorrere dalla data del decreto (14.7.2016) sino al 31.07.2016, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa, presso la Sede del Tribunale, acquisito in atti in data 18.7.2016, prot. N°0003220;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 15 febbraio 2005 recante "Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa";

**Vista** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa", come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

**Visto** l'Atto Generale del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 14 del 2 dicembre 2013, recante la disciplina per le acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture, in attuazione delle previsioni di cui all'art. 125 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, nonché del DPR 5 ottobre 2010, n. 207;

**Vista** la circolare del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa del 29.02.2016, prot. N° 3803, relativa alle "Novità introdotte con la legge 208/2015 in tema di acquisizione di beni e servizi" e dato atto del rispetto delle disposizioni impartite;

**Vista** la nota del 14.3.2016, prot.N°4573, acquisita in atti nella medesima data al N°00656 con cui sono stati assegnati i fondi per l'esercizio finanziario in corso e per il Capitolo di Spesa 2291 è stata assegnata la spesa complessiva di €8.002,98 pari a quella richiesta in sede di programmazione per i servizi di riferimento, con esclusione delle somme richieste per il piano di razionalizzazione, con la precisazione che gli indicatori dei costi sostenuti nell'anno 2014 dal T.A.R. sono risultati inefficienti rispetto al parametro determinato dal Demanio IPER : Servizio di Ascensori Impianti elevatori ecc. T.A.R. 44,31BENCHMARK IPER: 27,44;

**Ufficio Segretario Generale**  
**Via Baglioni N°3, 06121 Perugia**  
**Tel. 075-57553.1.2.3**  
**p.e.c.:tarpg@segrprotocolloamm@ga-cert.it**



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA**  
**Perugia**

**Vista** la circolare del 18.3.2016, prot. N^4911 del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa e per esso del Segretario Delegato con cui, in merito ai capitoli di spesa 2288, 2291 e 2302, sono state diramate le relative disposizioni in ordine ai possibili correttivi per la riduzione dei costi, agendo sulla leva dei prezzi e dei consumi dopo un'attenta analisi sulle cause che rendono meno economica la gestione degli immobili in uso con adozione di iniziative (adozione di comportamenti virtuosi, realizzazione di specifici interventi, ricorso a più convenienti forme di approvvigionamento, ecc.) volte ad ottenere il maggior contenimento dei costi d'uso;

**Visto** l'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006 il quale dispone “ le amministrazioni statali centrali e periferiche, .....omissis.... per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1,000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1,000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure [...]”; -

**Visto** il D. Lgs.N^ 50 del 18/04/2016 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**Dato atto** che sono stati abrogati gli articoli dal 271 al 338 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia;

**Accertato** che la scheda riassuntiva della convenzione Consip “Facility Management Uffici 4”, avente ad oggetto, tra l'altro, i servizi di pulizia e di manutenzione impianti, pubblicata sul portale [www.acquistinretepa](http://www.acquistinretepa), è stato reso noto che la data presunta di fine procedimento di gara è prevista “entro Giugno 2016” e pertanto si è ricorsi al Mercato Elettronico;

**Visto** il Decreto N^ 118/2016 del 20.06.2016, con cui è stata approvata la determina a contrarre con i relativi allegati (disciplinare di gara, DUVRI e certificazioni) per la fornitura del “Servizio di manutenzione impianti elevatori” per il periodo 01.07.2016-31.12.2016;



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA**  
**Perugia**

**Visto** l'RDO n° 1255620 del 21.06.2016, ove per il predetto servizio sono stati invitati alla gara i sottonotati fornitori:

SOCIETA'	P.I.V.A.
ROSETTI SERGIO & C. S.N.C.	01542150543
ROSSI ALBERTO C. S.N.C.	01546500545
SAIMALIFT DI MENCARELLI ENZO S.A.S.	03359640541
SCALACCI FABIO	01876860543
SIDI S.R.L.	01329460552

**Dato atto** alla scadenza della data di presentazione delle offerte del 28-6-2016 ore 13,06, è pervenuta una sola offerta:

SOCIETA'	P.I.V.A.	SEDE LEGALE	OFFERTA CON ESCLUSIONE ONERI DELLA SICUREZZA
ROSETTI SERGIO & C. S.N.C.	01542150543	VIA MIGLIORATI, 11-13, - 06132 PERUGIA	€ 430,00

**Visto** il contratto informatico stipulato, attraverso il sistema MEPA con la Società ROSETTI SERGIO & C. S.N.C., con sede legale in Perugia, via Migliorati n. 11-13, cap 06132, C.F. e P.I. 01542150543, in data 30-06-2016, prot. N°1704 per la fornitura del servizio di manutenzione impianti elevatori, per il periodo 01.07.2016-31.12.2016;

**Visto** il Regolamento di contabilità ed in particolare l'art.14 il quale detta disposizioni in ordine agli atti comportanti spesa a carico del Bilancio del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi Regionale avente i seguenti elementi:

- a)- oggetto della spesa;
- b)- modalità di esecuzione della spesa ( determina a contrarre)
- c)- importo previsto;
- d)- imputazione della spesa;
- e)- indicazione del creditore.

**Accertato** che il Cap. 2291 previsto per "Manutenzione e riparazione degli immobili e degli impianti, adattamento e ripulitura dei locali, manutenzione delle aree esterne", piano di gestione 21 presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

**Ritenuto** necessario procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per la fornitura del Servizio di manutenzione impianti elevatori per il periodo 01.07.2016-31.12.2016, al costo complessivo di €430,00 oltre I.V.A. come per legge, comprensivo degli oneri di sicurezza;

**Precisato** che la spesa da sostenere è funzionale al buon andamento della struttura amministrativa;

**Ufficio Segretario Generale**  
**Via Baglioni N°3, 06121 Perugia**  
**Tel. 075-57553.1.2.3**  
**p.e.c.:tarpg@segrprotocolloamm@ga-cert.it**



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
Perugia**

**Acquisito** il Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito da parte di questa stazione appaltante;

**D E C R E T A**

1) Di impegnare la somma di €524,60 (cinquecentoventiquattro/60) sulle disponibilità del capitolo 2291 previsto per “Manutenzione e riparazione degli immobili e degli impianti, adattamento e ripulitura dei locali, manutenzione delle aree esterne”, piano di gestione 21 dello Stato di previsione della spesa del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali, in conto competenza del corrente esercizio finanziario.

2) Di affidare come si affida, alla Società ROSETTI SERGIO & C. S.N.C., con sede legale in Perugia, via Migliorati n. 11-13, cap 06132, C.F. e P.I. 01542150543, al costo complessivo di € 430,00 oltre I.V.A. come per legge, e così per complessivi €524,60 (cinquecentoventiquattro/60), I.V.A. compresa, giusto contratto informatico stipulato in data 30.06.2016, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanz. di prendere atto che nella determinazione a contrarre per l'espletamento della procedura amministrativa, non è stato assunto alcun impegno di spesa;

4. di dare, altresì,atto che:

- tale gara attivata e conclusa a mezzo MEPA,è stato assegnato il seguente CIG: Z261A5A634

- il contratto è sottoposto a condizione risolutiva espressa, disponendo che “ Ai sensi dell’art. 1456 del C.C. le parti concordano che l’assuntore del servizio si impegna ad adeguare il prezzo praticato al miglior corrispettivo nel caso di intervenuta disponibilità della convenzione CONSIP che preveda condizioni di vantaggio economico più vantaggiose rispetto a quello praticato sul contratto stipulato. In questo caso, la risoluzione si verifica di diritto quando la parte interessata dichiarerà all'altra che intende valersi della clausola risolutiva, quale condizione particolare del contratto”.

- l’assuntore del Servizio ha provveduto a restituire l’accettazione della clausola risolutiva espressa ed il DUVRI;

- l’assuntore del servizio, non ha richiesto di sub-appaltare il servizio secondo le disposizioni vigenti in materia;

- la ditta individuata ai sensi dell’art. 3 della L. 136/2010 ha assunto, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;

- la stipulazione del contratto di servizio è avvenuta in data 30.06.2016 con firma digitale attraverso il portale del MEPA allo scopo dedicato.

**Ufficio Segretario Generale**  
**Via Baglioni N°3, 06121 Perugia**  
**Tel. 075-57553.1.2.3**  
**p.e.c.:tarpg@segrprotocolloamm@ga-cert.it**



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
Perugia**

- il DURC è stato richiesto e depositato in atti presso l'Ufficio Bilancio;
- i dati e le informazioni di cui al comma 2 dell'art. 18 del D.L. 83/2012 saranno pubblicati sul sito istituzionale della giustizia amministrativa a cura dell'Ufficio Bilancio;

6. di disporre che il pagamento conseguente all'impegno di spesa assunto con il presente provvedimento è compatibile con le regole di finanza pubblica applicabile alla Giustizia Amministrativa e l'ufficio bilancio provvederà all'istruttoria previa presentazione di regolare fattura elettronica secondo le modalità previste dalle disposizioni vigenti in materia, la cui procedura dovrà essere conclusa nel termine procedimentale di giorni 15 ( quindici) decorrenti dall'accettazione della fattura elettronica.

Il presente decreto sarà trasmesso all'Ufficio Centrale di Bilancio e di Ragioneria.

Ancona/Perugia, lì 18 luglio 2016

IL SEGRETARIO GENERALE

**Sicoge Impegno**                    **N. 2542**  
**Clausola di Apertura**        **N. 1**

Ufficio Segretario Generale  
Via Baglioni N°3, 06121 Perugia  
Tel. 075-57553.1.2.3  
p.e.c.:tarpg@segrprotocolloamm@ga-cert.it