



CS - Servizio amministrativo  
TAR-PG - TAR Umbria - Perugia  
REGISTRO UFFICIALE  
Prot. n. 0001510 - 21/06/2016 - INGRESSO  
Telefono: 06/02/06



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA**

**D.SG. n. 118/2016**

**OGGETTO:** Fornitura di servizi per gli uffici. Procedura per l'acquisizione del "Servizio di manutenzione impianti elevatori" per il periodo 01.07.2016-31.12.2016 – Approvazione determina a contrarre. Individuazione Responsabile del procedimento. Cap. 2291 previsto per "Manutenzione e riparazione degli immobili e degli impianti, adattamento e ripulitura dei locali, manutenzione delle aree esterne".

**CIG Z261A5A634.**

**IL SEGRETARIO GENERALE *ad interim***

**Dr. Emanuela Gentilezza**

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 15 febbraio 2005 recante "Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa";

**Vista** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa", come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

**Visto** l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria per il 2007), il quale ha disposto l'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione – di seguito MEPA - (di cui all'articolo 11, comma 5, del D.P.R. 4 aprile 2002, n. 101 realizzato da CONSIP s.p.a. su incarico del Ministero dell'Economia e delle Finanze) per le sole Amministrazioni Statali Centrali e Periferiche, con l'esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia comunitaria;

**Visto** il D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**Visto** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il quale detta disposizioni in ordine alla fase delle procedure di affidamento;

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, il quale consente l'affidamento diretto per servizi e forniture allorquando ricorrono i presupposti voluti dalla legge;

**Visto** l'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 2012, n.135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché dei contratti

**Ufficio Segretario Generale**  
**Via Baglioni N°3, 06121 Perugia**  
**Tel. 075-57553.1.2.3**  
**p.e.c.: tarp@segprprotocolloamm@ga-cert.it**

COLLOCAZIONE  
INT. - III -



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA**

stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.a.;

**Vista** la legge n. 94/2012 recante “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica” e in particolare l'art. 7, comma 2, che ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

**Vista** la circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze 01.09.2015, nella quale nel ribadire l'obbligo di ricorrere per le Amministrazioni Statali agli strumenti del Programma di razionalizzazione degli acquisti tramite CONSIP e/o Mercato Elettronico e solo in via di estremo subordine a provvedere all'approvvigionamento autonomo attraverso la procedura ad evidenza pubblica;

**Vista** la nota del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa 29.02.2016, prot. n. 0003803, recante “Novità introdotte con la legge 208/2015 in tema di acquisizione di beni e servizi” con cui sono state diramate le disposizioni in ordine alla gestione di forniture e servizi diretti a garantire la funzionalità della Struttura Amministrativa;

**Vista** la nota del 14.3.2016, prot.N^4573, acquisita in atti nella medesima data al N^00656 con cui sono stati assegnati i fondi per l'esercizio finanziario in corso pari ad € 8.002,98 per le finalità di cui in oggetto;

**Evidenziato che** il Tribunale Amministrativo Regionale deve provvedere all'acquisizione del servizio di manutenzione degli impianti elevatori per il periodo 01.07.2016-31.12.2016;

**Evidenziato che** per l'anno in corso sul Cap. 2291 previsto per “Manutenzione e riparazione degli immobili e degli impianti, adattamento e ripulitura dei locali, manutenzione delle aree esterne” alla data odierna risulta una disponibilità di euro 5.809,42;

**Precisato che** la spesa è funzionale al buon andamento della struttura amministrativa;

**Dato atto** che l'Ufficio Bilancio ha provveduto ad accertare che nella Sezione “Pubblicazioni” del sito dell'Anac, non vi sono determinazioni dei costi standardizzati per la fornitura dei suddetti servizi;

**Dato atto** che prima dell'avvio di qualsiasi procedura nel rispetto di quanto disposto dal Legislatore, si provvederà ad accertare dapprima se risultano attive le convenzioni Consip inerenti ai beni/servizi da acquisire e/o alla ricerca sul Mercato Elettronico, oltre a ricorrere alla procedura di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

**Vista** la scheda riassuntiva della convenzione Consip “Facility Management Uffici 4”, avente ad oggetto i servizi di pulizia e di manutenzione impianti, pubblicata sul portale [www.acquistinretepa](http://www.acquistinretepa), nella quale si rende noto che la data presunta di fine procedimento di gara è prevista “entro Giugno 2016”;

**Ravvisata** la necessità di garantire la sicurezza e l'efficienza degli Uffici per un ulteriore periodo

**Ufficio Segretario Generale**  
**Via Baglioni N^3, 06121 Perugia**  
**Tel. 075-57553.1.2.3**  
**p.e.c.:tarpg@segrprotocolloamm@ga-cert.it**



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA**

di mesi 6 decorrenti dal 01.07.2016 al 31.12.2016, nelle more dell'attivazione della convenzione Consip e del successivo procedimento di adesione alla stessa con la stipula del contratto, riservandosi nel caso di intervenuta disponibilità della stessa di valutare un adeguamento dei corrispettivi in base a quelli formulati dalla Consip se più convenienti che prevedano condizioni di vantaggio economico rispetto ai contratti che si andranno a stipulare;

**Precisato che** a seguito dell'attivazione della procedura si provvederà a richiedere contestualmente il Durc e gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, nonché la dichiarazione di cui alla legge n. 190/2012;

**Ritenuto** di dover procedere ai sensi dell'art. 31 del Codice dei Contratti alla individuazione del Responsabile del procedimento unico per la gestione della procedura;

**DECRETA**

1)-di disporre, ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, l'avvio della procedura ad evidenza pubblica mediante il ricorso a Consip, al Mercato Elettronico ed, in caso di assenza del servizio, all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Decreto citato, come indicato in premessa che costituisce parte integrante e sostanziale anche se materialmente non riportato, dando atto che la spesa da sostenere non può essere inferiore ad € 1.000,00 per il servizio citato come si evince dall'iniziativa "Elevatori 105 – Servizi di Manutenzione degli Impianti Elevatori;

2)-di prendere atto che, in ordine allo schema di contratto per il ricorso Consip, lo stesso è generato automaticamente dal sistema e contiene tutti gli elementi necessari;

3)- di prendere atto di ricorrere all'affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. N°50/2016, nel caso in cui la presente procedura di negoziazione tramite la pubblicazione di Richiesta di Offerta sul MePA andasse deserta;

4)- di disporre che la suddetta procedura di gara è disciplinata dalla presente Determina a contrarre, dal Disciplinare di gara e capitolato speciale che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale e dal nuovo Codice dei Contratti;

5)- di disporre che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., per cui le parti concordano che il prezzo praticato sarà adeguato al miglior corrispettivo nel caso di intervenuta disponibilità della convenzione CONSIP che preveda condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle praticate sul contratto stipulato. La risoluzione del contratto avverrà di diritto quando la parte interessata dichiarerà all'altra che intende valersi della clausola risolutiva espressa".

6)- di disporre che in ogni caso la spesa da sostenere per il servizio di manutenzione degli impianti elevatori per il periodo 01.07.2016-31.12.2016 non potrà essere superiore ad € 1.220,00, IVA inclusa, e si provvederà all'assunzione dell'impegno di spesa in sede di aggiudicazione della fornitura sulle disponibilità capitolo 2291 previsto per "Manutenzione e riparazione degli immobili e degli impianti,

**Ufficio Segretario Generale**  
**Via Baglioni N°3, 06121 Perugia**  
**Tel. 075-57553.1.2.3**  
**p.e.c.:tarpg@segrprotocolloamm@ga-cert.it**



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA**

adattamento e ripulitura dei locali, manutenzione delle aree esterne”, piano di gestione 21, dello Stato di previsione del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali;

8)- di approvare come si approva l’elenco delle ditte da invitare alla selezione che si andrà ad attivare sul SISTEMA formante parte integrante e sostanziale del presente atto;

9)-di riservarsi successivo atto per il ricorso all’affidamento diretto di cui all’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, nel caso di seduta deserta;

10)- di individuare Responsabile del procedimento per la presente procedura, ex-lege N^241/1990 e succ. modificazioni ed integrazioni, La Sig. Bianconi Francesca, appartenente alla Area III-F4 profilo professionale “Funzionario”, il quale provvederà:

- all’esatta istruttoria della procedura al fine di conoscere le condizioni contrattuali;
- all’acquisizione del CIG la cui spesa è determinata in € 1.000,00 oltre I.V.A al 22 %;
- prima della attivazione della procedura dovrà sottoporre all’esame del Dirigente la procedura attuata.

Ancona/Perugia, li 20 giugno 2016

*IL SEGRETARIO GENERALE Ad Interim*  
Dott.ssa Emanuela Gentilezza

Firmato da  
**GENTILEZZA  
EMANUELA**