



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA**

**DECRETO SG. n. 101/2016**

**OGGETTO:** Servizio di autonoleggio con conducente. Approvazione elenco ditte da invitare alla gare e schema della lettera di invito. **CIG Z6E19FDIBA**

**IL SEGRETARIO GENERALE *ad interim***

Dr. Emanuela Gentilezza

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 15 febbraio 2005 recante “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa”;

**Vista** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante “Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

**Visto** l'Atto Generale del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 14 del 2 dicembre 2013, recante la disciplina per le acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture, in attuazione delle previsioni di cui all'art. 125 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, nonché del DPR 5 ottobre 2010, n. 207;

**Visto** il DPCM 22.09.2014 recante “Determinazione del numero massimo e delle modalità di utilizzo delle autovetture di servizio con autista adibite al trasporto di persone” ed in particolare l'art. 2, comma 1 lett.a) che individua il numero delle autovetture di servizio per le Amministrazioni Centrali dello Stato: N°1 autovettura se il numero di dipendenti in servizio presso l'Amministrazione, è inferiore o pari a 50 unità;

**Visto** il DPCM 22.09.2014 ed in particolare l'art. 3 in ordine alle modalità di utilizzo che consente l'uso per: “*singoli spostamenti per ragioni di servizio che non comprendono lo spostamento tra abitazione e luogo di lavoro in relazione al normale orario d'ufficio.*”

**Vista** la circolare del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa 29.02.2016, prot. n. 0003803, relativa alle “Novità introdotte con la legge 208/2015 in tema di acquisizione di beni e servizi” e dato atto del rispetto delle disposizioni impartite;

**Visto** l'art. 1 comma 2 della legge N° 241/1990, il quale detta disposizioni in ordine al non aggravio della procedura amministrativa;

**Visto** il Decreto n. 17/2016, con cui è stato approvata la determina a contrarre per l'attivazione del servizio di noleggio autovettura e/o acquisto Buoni taxi;

Ufficio Segretario Generale  
Via Baglioni N° 3, 06121 Perugia  
Tel. 075-57553.1.2.3  
p.e.c.:tarpg-segprotocolloamm@ga-cert.it

cds - Giustizia amministrativa  
TAR-PG - TAR Umbria - Perugia  
REGISTRO UFFICIALE  
Prot. n. 0001256 - 30/05/2016 - INGRESSO  
Titolario: 06.02.04

COLLOCAZIONE  
INT. - III - ...



cds 000093399500



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA**

**Visto** il decreto N°79 del 29.04.2016, con cui è stato preso atto della gara deserta indetta sul SISTEMA MEPA, non essendo pervenuta alcuna offerta entro il termine fissato;

**Dato atto** che con il medesimo provvedimento si è provveduto a riapprovare la determinazione a contrarre al fine di attivare una nuova procedura di gara diretta a garantire il servizio di noleggio con conducente, come richiesto dal Presidente di questo Tribunale;

**Rilevato** che a proposito del servizio buoni taxi a seguito di indagine informale, è stato accertato che il servizio taxi nel comune di Perugia non è garantito e pertanto è stata attivata la procedura per la ricerca sul Consip e sul mercato elettronico, in attuazione alle disposizioni vigenti in materia;

**Precisato** che nell'anno 2015, questo Tribunale non ha utilizzato il servizio di noleggio dell'autovettura;

**Evidenziato** che occorre attivare il servizio di noleggio con conducente per le attività istituzionali che dovrà svolgere il Presidente del Tribunale, al fine di non distogliere l'unità lavorativa attualmente assegnata all'Ufficio di Segreteria;

**Rilevato** che la disponibilità sul capitolo 2292 è pari ad euro 2.298,80;

**Visto** il D. Lgs. n. 50 del 18.04.20165 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**Visto** l'art. 29 del decreto, il quale detta disposizioni in materia di trasparenza;

**Visto** l'art. 30 del decreto richiamato, il quale detta disposizioni in ordine ai principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni";

**Visto** l'art. 32 del citato decreto, il quale detta disposizioni in ordine alle fasi delle procedure di affidamento;

**Visto** in particolare l'art. 32, comma 14 del decreto citato, il quale dispone "Il contratto e' stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.";

Ufficio Segretario Generale  
Via Baglioni N°3, 06121 Perugia  
Tel. 075-57553.1.2.3  
p.e.c.:tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA**

**Visto** l'art. 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamenti;

**Visto** l'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, il quale dispone "L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;...omissis...;

**Visto** l'art. 95 sui criteri di aggiudicazione e l'articolo 80 sui motivi di esclusione;

**Dato atto** che sono stati aboliti gli articoli dal 271 al 338 del D.P.R. 05.10.2010, n. 207, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia;

**Vista** la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5 marzo 2008, la quale – con riferimento all'art. 7 del Dlgs. 626/1994, come modificato dall'art. 3 della L. 3 agosto 2007 n. 123 e successivamente riprodotto nel citato art.26 co. 3 del Decreto Legislativo n. 81/2008 – ha escluso la necessità di predisporre il DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza relativi a rischi da interferenze, per i servizi per quali non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante, intendendo per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stazione appaltante per l'espletamento del servizio anche non sede dei propri uffici;

**Considerato** in tema di qualificazione della stazione appaltante, quanto segue:

- a) non è ancora vigente il sistema di qualificazione, previsto dall'articolo 38 del d.lgs 50/2016;
- b) nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del d.lgs 50/2016, ai sensi del quale *"Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valore su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza.*

**Rilevato**, pertanto, che non ricorrono comunque gli obblighi di possesso della qualificazione o di avvalimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica, ai sensi dell'articolo 37, commi 2 e 3, del D. Lgs n. 50/2016;

**Atteso** che il servizio in oggetto della presente determinazione, è riconducibile alla previsione di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 e verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 determinato in seguito all'acquisizione di preventivi, comprensivi di oneri

Ufficio Segretario Generale  
Via Baglioni N°3, 06121 Perugia  
Tel. 075-57553.1.2.3  
p.e.c.:tarp-segrprotocolloamm@ga-cert.it



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA**

per la sicurezza e costo della manodopera;

**Ritenuto** quale Responsabile del Procedimento di procedere all'approvazione della lettera di invito da diramare a ditta specializzata nel settore per il servizio di noleggio con conducente, secondo le disposizioni vigenti in materia ricorrendo all'applicazione dell'istituto dell'affidamento diretto dovendosi garantire il servizio noleggio con conducente per le attività istituzionali;

**Dato atto** che la somma destinata al servizio è pari ad euro 2.298,80;

**Ritenuto** di dover procedere ai sensi dell'art. 31 del Codice dei Contratti alla individuazione del Responsabile del procedimento unico per la gestione della procedura;

**Visto** lo schema della lettera d'invito predisposta formante parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Acquisito** il Codice Identificativo Gara (CIG) n. **Z6E19FD1BA**;

**D E C R E T A**

1. di prendere atto che le somme per l'attivazione della procedura non potranno essere superiori ad euro 2.298,80 e si provvederà all'assunzione dell'impegno di spesa al momento dell'affidamento del servizio con l'aggiudicazione definitiva;

2. di approvare l'elenco delle ditte da invitare alla gara, lo schema di lettera d'invito con i relativi allegati che si allegano alla presente, da inviare al fine di procedere all'affidamento del servizio di noleggio con conducente ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016;

3. di dare atto che il servizio oggetto del presente decreto è riconducibile alla previsione di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 determinato in seguito all'acquisizione di preventivi, comprensivi di oneri per la sicurezza e costo della manodopera;

4. di disporre che come previsto dall'art. 32, comma 14 il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.

5. di individuare quale Responsabile del procedimento per la gestione della presente procedura la Sig. Bianconi Francesca, la quale provvederà a tutti gli adempimenti consequenziali in esecuzione del presente atto, alla conclusione della procedura;

6. di disporre il Responsabile del procedimento, individuato al punto N°5, provvederà alla predisposizione dell'atto di impegno ed affidamento secondo le disposizioni vigenti in materia, alla

Ufficio Segretario Generale  
Via Baglioni N°3, 06121 Perugia  
Tel. 075-57553.1.2.3  
p.e.c.:tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it



***TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA***

predisposizione degli atti di liquidazione previa esatta e puntuale istruttoria ed acquisizione del report da parte dell'incaricata del controllo del servizio ed acquisizione del DURC, nel termine procedimentale di giorni 15 decorrenti dalla data della ricezione della fattura;

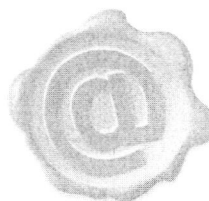
7. di individuare, per la gestione del servizio la Sig. Matteucci Lucia e/o in sostituzione la Sig. Lazzerini Graziella, per i seguenti adempimenti:

- prenotazione dell'utilizzo del mezzo 24 ore prima dalla segnalazione del Presidente secondo le tratte indicate nella lettera d'invito, al monitoraggio costante della spesa prevista per l'attività istituzionale ed al controllo del rispetto assoluto del D.P.C.M. indicato nella premessa che qui si intende integralmente riportato anche se materialmente non riportata.

Il presente decreto sarà trasmesso all'Ufficio Centrale di Bilancio e di Ragioneria.

Perugia, li 25 maggio 2016

***IL SEGRETARIO GENERALE ad interim***



Firmato da  
GENTILEZZA  
EMANUELA



***Tribunale Amministrativo Regionale  
per l'Umbria***

-----  
**Perugia**

Via Baglioni 3, 06121 Perugia

Te.075-575531

Pec: [tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it)

[e.gentilezza@giustizia-amministrativa.it](mailto:e.gentilezza@giustizia-amministrativa.it)

Spett.le

**OGGETTO: SCHEMA LETTERA INVITO FORNITURA DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI AUTOVETTURA CON CONDUCENTE.  
GARA INFORMALE MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART.32,comma 14, art.36, e 95,comma 4 del D.Lgs.N^50/2016**

**CIG: Z6E19FD1BA**

Codesta ditta è invitata a partecipare alla gara informale mediante procedura negoziata per la fornitura del servizio di noleggio di auto con conducente su richiesta per le necessità delle cariche istituzionali del Tribunale Amministrativo Regionale per l'Umbria.

**Art. 1 – Oggetto dell'appalto**

1. La procedura ha per oggetto il servizio di noleggio di auto con conducente per il trasporto esclusivo di persone per consentire di garantire lo svolgimento delle attività istituzionali al Presidente del Tribunale Amministrativo Regionale,
2. Il servizio dovrà essere garantito per le tipologie di corse, in orario antimeridiano e pomeridiano, appresso indicate **a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, poiché la tratta potrà essere variata a seconda degli impegni istituzionali segnalate dal Presidente, non determinabili con anticipo:**
  - tratta Perugia/Roma – Km. 346 circa (A/R) con attesa del conducente almeno 6 ore (andata e ritorno);
  - tratta Perugia: sede TAR-Regione Umbria C.so Vannucci – Km 6 circa con attesa del conducente di almeno 2 ore (andata e ritorno)
  - tratta Perugia: Sede T.A.R./ Università - Km.2 circa con attesa del conducente almeno 2 ore (andata e ritorno);
  - tratta Perugia: sede TAR/Questura di Perugia – Km 4 circa con attesa del conducente di almeno 2 ore (andata e ritorno) ;
  - tratta Perugia : Sede TAR –USL di Perugia – Km 8 circa con attesa del conducente di almeno 2 ore (andata e ritorno) ;
  - tratta Perugia: Sede TAR –Villa Umbra: km. 30 circa con attesa del conducente di almeno 2 ore (andata e ritorno);
  - tratta Perugia: Sede TAR-Prefettura di Terni ed altre P.A. km. 164 circa con attesa del conducente di almeno 2 ore (andata e ritorno) ;
  - tratta Perugia: Sede TAR-Assisi: km.52 con attesa del conducente di almeno ore 3 (andata e ritorno);

- tratta Perugia: Sede TAR- Spoleto km.64 con attesa del conducente di almeno ore 3 (andata e ritorno);
- tratta Perugia: Sede TAR- Todi km.86 con attesa del conducente di almeno ore 3 (andata e ritorno);
- tratta Perugia: Sede TAR- Orvieto km.156 con attesa del conducente di almeno ore 3 (andata e ritorno).

3. Il T.A.R. si riserva la facoltà di indicare:

- all'interno del territorio del Comune di Perugia, della Regione Umbria ed altri eventuali luoghi extra-regione, ulteriori tratte e/o tratte diverse comunque all'interno del numero di chilometraggi /ore indicate nel Dettaglio Tecnico Economico allegato al presente Disciplinare;
- alla riduzione delle corse nell'ipotesi in cui le stesse non siano utili alla finalità istituzionali e dirette al conseguimento degli obiettivi di risparmio delle spese come previsto dall'art.1 del DPCM e/o nel caso di rideterminazione della stessa da parte degli Uffici Centrali. Nel caso di specie, l'operatore economico, nulla potrà pretendere nei confronti del T.A.R. per le motivazioni indicate;

#### **Art. 2 – Norme che regola il rapporto**

1.La presente procedura ad evidenza pubblica è regolata dalla disciplina su contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016) e dalle disposizioni del presente documento e relativi allegati e dai contenuti dell'offerta.

#### **Art. 3 – Specifiche tecniche**

1. L'operatore economico affidatario dovrà assicurare il servizio all'indirizzo segnalato per la partenza **con un preavviso** da parte del Tribunale e per esso dal Responsabile del procedimento che sarà individuato il quale provvederà ad attivare il servizio secondo le esigenze istituzionali e con il quale l'affidatario dovrà mettersi in contatto per concordare orari e modalità di erogazione del servizio.
2. Il servizio dovrà essere svolto da persone in possesso di idoneo certificato di abilitazione professionale.

#### **Art. 4 – Durata dell'affidamento**

1. L'affidamento avrà la durata intercorrente dalla data della stipula del contratto al 31.12.2016;
2. La proroga potrà essere attivata solo in presenza di fondi disponibili.

#### **Art. 5 – Valore affidamento**

1. Il valore stimato dell'affidamento del servizio ai fini dell'aggiudicazione e per il periodo di riferimento non potrà essere superiore a Euro 2.298,00 IVA inclusa.
2. L'importo di aggiudicazione del servizio sarà quello risultante dall'offerta dell'aggiudicatario.
3. Il prezzo indicato in offerta si intende comprensivo di tutte le voci di costo inerenti e necessarie all'esecuzione dell'appalto, con esclusione degli oneri per la sicurezza relativi ai rischi di interferenza che vanno comunque qualificati e non soggetti a ribasso.

#### **Art. 6 – Requisiti degli operatori economici**

1. Gli operatori economici partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:
  - requisiti di ordine generale ex D.Lgs. 50/2016;
  - requisiti di idoneità professionale ex D.Lgs. 50/2016:
    - iscrizione alla CCIAA per le attività oggetto del servizio in questione;
    - autorizzazione all'esercizio di noleggio con conducente ai sensi della Legge n. 21 del 15/01/1992 e s.m.i;

#### **Art. 7 – Modalità di formulazione e di inoltro dell'offerta**

1.La documentazione richiesta, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentate della Ditta Individuale e/o Società, dovrà essere trasmessa al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Umbria all'indirizzo PEC [tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it) attraverso l'indirizzo PEC dell'Operatore

economico.

Nell'oggetto del messaggio inoltrato dovrà essere riportata la seguente dicitura **“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZIO NOLEGGIO AUTO CON CONDUCENTE – CIG Z6E19FD1BA”**.

2. La mancata indicazione del CIG, o l’inoltro della documentazione ad altro indirizzo, o utilizzando altro mezzo, equivale a “mancato inoltro dell’offerta”.

### **3. La documentazione dovrà pervenire entro le ore 13.00 del giorno 13 maggio 2016.**

4. Gli operatori economici interessati a partecipare dovranno presentare i documenti riportati nel seguito, utilizzando preferibilmente i modelli allegati;

➤ “Allegato A – Dichiarazione possesso requisiti” che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell’operatore economico con allegata fotocopia di documento di identità valido del sottoscrittore e contenente le seguenti dichiarazioni:

- Dichiarazioni dell’operatore sul possesso dei requisiti generali:

Dichiarazione in ordine all’iscrizione dell’operatore presso il Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, competente per territorio, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), per l’attività che deve corrispondere a quella che costituirà oggetto della presente;

Per le Società Cooperative: indicazione degli estremi di iscrizione nell’Albo delle Società Cooperative, con precisazione, altresì, della sezione;

- Dichiarazione sull’assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui al D.Lgs. n. 50/2016;
- Elezioni di domicilio: indirizzo di posta elettronica e numero di fax, per tutte le informazioni inerenti la procedura.

➤ “Allegato B – Dichiarazioni” che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell’operatore economico con allegata fotocopia di documento di identità valido del sottoscrittore e contenente le seguenti dichiarazioni:

- Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge 136/2010;
- Dichiarazione sulla regolarità contributiva;
- Trattamento dati: Dichiarazione in ordine all’informativa, ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

➤ “Allegato C – Dichiarazioni di cui al protocollo di integrità anticorruzione” che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell’operatore economico con allegata fotocopia di documento di identità valido del sottoscrittore.

➤ “Offerta economica”. Nell’offerta dovranno essere indicate le tariffe applicate, IVA esclusa, fornendo tutti gli elementi necessari per il calcolo del costo presunto per ogni corsa, tenendo conto di quanto indicato al precedente art. 1.

### **Art. 8 – Criteri di aggiudicazione e modalità di valutazione delle offerte**

1. L'appalto sarà affidato con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell’art.95, comma 4 del D.lgs.N°50/2016;
2. L’esame delle offerte si terrà il giorno 6 giugno alle ore 14,30 ed in caso di successiva variazione si provvederà alla comunicazione necessaria a mezzo pec.
3. Il servizio sarà affidato, mediante affidamento diretto, all’operatore che presenterà il prezzo più basso per l’Amministrazione.

### **Art. 9 – Riserve di aggiudicazione**

Il Tribunale si riserva il diritto di:

- non procedere all’aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta



- conveniente o idonea;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e conveniente in relazione all'oggetto dell'appalto;

#### **Art. 10 – Inizio del servizio**

1.L'inizio di esecuzione del servizio dovrà avvenire dalla data dall'affidamento previa adozione di decreto di affidamento, nelle more della stipulazione del contratto Nell'affidamento sarà indicato anche il responsabile del procedimento per il servizio con il quale l'affidatario dovrà mettersi in contatto per concordare orari e modalità. Il Tribunale potrà rifiutare il servizio effettuato senza previo accordo con il responsabile del procedimento.

#### **Art. 11 – Reportistica**

1.L'aggiudicatario dovrà inviare al T.A.R. un report per ogni fattura emessa. Il report dovrà contenere le seguenti informazioni: data, tratta, km percorsi, ore attesa, costo addebitato.

2.Tali informazioni dovranno essere fornite in apposita tabella formate .xls. I report dovranno essere inviati ai recapiti PEC indicati dall'Ufficio.

#### **Art. 12 – Fatturazione e pagamenti**

1.La fatturazione non potrà essere antecedente all'avvio del servizio. Non potranno essere richiesti anticipi o acconti sulle prestazioni ordinate.

2.La fatturazione dovrà essere posticipata con emissione di fattura elettronica ai sensi del D.M. 3 aprile 2013, n. 55. Le fatture elettroniche dovranno essere intestate e contenere:  
TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA Via Baglioni 3 Perugia  
Codice Fiscale 80004400547  
Codice Univoco IPA RJX3ZB

3.Il corrispettivo sarà liquidato entro 15 giorni successivi alla data di ricevimento della fattura, previo accertamento della regolarità contributiva dell'operatore economico e nel rispetto delle normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge 136/2010.

4. Qualsiasi irregolarità, formale o materiale, riscontrata nella compilazione delle fatture o nell'erogazione della fornitura, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.

#### **Art. 13 – Sicurezza**

1.L'Appaltatore si impegna a rispettare e far rispettare al proprio personale le disposizioni vigenti in materia di sicurezza del lavoro previste dal D.Lgs. 81/2008 unitamente a tutte le altre misure ed azioni precauzionali che si rendessero necessarie per prevenire infortuni e/o eventi comunque dannosi.

#### **Art. 14 – Penalità e responsabilità**

1.Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dalle norme di legge e dal presente documento e relativi allegati, il Tribunale applicherà una penale da 10,00 a 200,00 Euro per ogni infrazione relativa all'esecuzione dell'affidamento, rispetto alle modalità e ai tempi o alle condizioni d'offerta.

3. Il Responsabile Unico del Procedimento invierà all'Appaltatore, formale contestazione scritta assegnandogli un tempo, non inferiore a 3 (tre) giorni, per poter presentare le proprie controdeduzioni.

4. Fatti salvi gli altri casi di inadempienza contrattuale previsti dalle norme di legge e dal presente documento, costituiscono sicuramente casi di inadempimento, soggetti alla procedura di applicazione delle penali, le seguenti fattispecie:

- non accettazione della richiesta di servizio entro i termini stabiliti dal precedente articolo "Specifiche tecniche" Euro 50,00 per ogni non accettazione;
- non erogazione del servizio prenotato Euro 200,00;
- ritardo rispetto orario concordato Euro 10,00 per ogni 10 minuti di ritardo successivi ai primi 5 minuti di ritardo;

5. L'importo delle penali sarà dedotto dal corrispettivo dovuto all'affidatario, previa formale contestazione da parte della Stazione Appaltante, nei seguenti casi:

- € 50,00 per ogni inadempienza grave della fornitura di non accettazione della richiesta di servizio;
  - € 200,00 per la non erogazione del servizio prenotato;
  - € 10,00 per ogni 10 minuti di ritardo successivi ai primi 5 minuti di ritardo.
6. L'applicazione delle penalità non esclude la richiesta del maggior danno subito.

#### **Art. 15 – Recesso unilaterale**

1. Il T.A.R. si riserva la facoltà di recedere dal contratto a sua discrezione e in ogni momento, ai sensi dell'art. 1373 C.C., con preavviso di almeno 30 gg decorrenti dalla data di ricezione, da parte dell'Appaltatore, della relativa comunicazione. In tale ipotesi il TAR resta obbligata al pagamento delle sole fatture emesse in relazione alle prestazioni eseguite alla data in cui il recesso ha efficacia.

2. L'Appaltatore non avrà altro a pretendere per qualsiasi titolo e in particolare per l'anticipato scioglimento del rapporto contrattuale.

3. Il T.A.R. potrà inoltre avvalersi del diritto di recesso nei modi e termini stabiliti art. 1 comma 13 del Decreto Legge N. 95 del 6/7/2012 "Spending Review" convertito dalla Legge N. 135 del 7 Agosto 2012.

#### **Art. 16 – Informazione e comunicazioni**

1. Ai fini della presente procedura lo strumento adottato per tutte le comunicazioni tra T.A.R. Umbria e gli Operatori economici è la posta elettronica certificata (PEC).

2. Le comunicazioni inoltrate al Tribunale dovranno essere indirizzate da indirizzo PEC del concorrente all'indirizzo PEC: [targ-segrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:targ-segrprotocolloamm@ga-cert.it).

3. Eventuali quesiti sull'interpretazione della presente e relativi allegati dovranno essere inoltrati per iscritto tramite PEC all'indirizzo di cui sopra e dovranno pervenire al TAR al massimo entro il quinto giorno antecedente al termine di presentazione delle offerte.

4. I quesiti dovranno riportare nell'oggetto gli identificativi della procedura: "Servizio noleggio auto con conducente": CIG: Z6E19FD1BA".

5. I quesiti non pervenuti nel rispetto delle modalità e termini qui previsti non avranno risposta.

6. Le informazioni riguardanti gli esiti della presente procedura verranno forniti agli operatori economici che ne facciano richiesta.

#### **Art. 17 – Responsabilità ed obblighi derivanti dai rapporti di lavoro:**

1. L'operatore, assume in proprio la piena responsabilità in caso di infortuni e/o danni arrecati, eventualmente, alle persone e/o alle cose, tanto alla Stazione appaltante che a terzi, in dipendenza delle prestazioni oggetto della presente procedura.

#### **Art. 18 – Contenzioso**

1. Per qualunque contestazione o vertenza che dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione delle prestazioni oggetto della presente procedura, è competente il foro di Perugia.

#### **Art. 19 – Richiamo alla legge e ad altre norme**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si fa richiamo alle disposizioni del Codice Civile, alle leggi ed ai Regolamenti vigenti.

**Per informazioni relative alla procedura è possibile contattare Sig. Matteucci Lucia e/o Sig. Lazzerini Graziella Tel. 075-57553204; mail: [l.matteucci@giustizia-amministrativa.it](mailto:l.matteucci@giustizia-amministrativa.it) e/o [g.lazzerini@giustizia-amministrativa.it](mailto:g.lazzerini@giustizia-amministrativa.it).**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Allegato A)

Al Tribunale Amministrativo Regionale  
Via Baglioni N°3  
Perugia

**OGGETTO:** LETTERA INVITO FORNITURA DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI AUTOVETTURA  
CON CONDUCENTE.  
GARA INFORMALE MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART.32  
E 36 DEL D.Lgs.N°50/2016

Il sottoscritto .....  
nato il ..... a.....  
in qualità di titolare e/o rappresentante legale (nel caso di procuratore : allegare la relativa  
procura)dell'impresa.....  
..... con sede in .....  
codice fiscale n.....  
partita IVA n.....  
codice attività.....  
telefono.....  
Posizione INPS : matricola n.....sede competente.....  
Posizione INAIL : codice ditta n.....sede competente.....  
.....  
Ai fini DURC : tipo di contratto nazionale di settore applicato: .....

Agenzia delle Entrate territorialmente competente (in base al domicilio fiscale) per le  
verifiche:  
Denominazione:.....  
Via .....  
Città.....Provincia.....  
Tel.....fax.....

la quale partecipa alla gara d'appalto in oggetto in forma di : (barrare la casella che  
interessa)  
◇ Impresa singola  
◇ capogruppo di una Associazione temporanea di tipo.....(verticale/orizzontale)  
o di un consorzio ordinario o di un GEIE tra le imprese:  
.....  
.....  
◇ mandante di una Associazione temporanea di tipo .....(verticale/orizzontale) o  
di un consorzio ordinario o di un GEIE tra le imprese:  
.....  
.....

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 e consapevole delle sanzioni penali previste  
dall'art.76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni  
mendaci ivi indicate oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure  
relative agli appalti pubblici,

**DICHIARA**

1) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di  
.....per l'attività oggetto del presente appalto (per le ditte con sede in uno

Stato dell'U.E., indicare i dati d'iscrizione in analoghi registri professionali o commerciali dello Stato di appartenenza, ai sensi dell'art.39 del D.Lgs.163/2006) ed attesta i seguenti dati :

- numero di iscrizione .....
  - data di iscrizione .....
  - durata della ditta/data termine .....
  - forma giuridica.....
  - Persone attualmente in carica ai sensi del d.Lgs.N^50/2016 (Indicare i nominativi, luogo e data di nascita, residenza e carica sociale/qualifica) :
  - per le Ditte individuali: titolare e direttore tecnico ;
  - per le Società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico ;
  - per le Società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico ;
  - per ogni Altro tipo di società: tutti gli amministratori muniti di rappresentanza legale e il direttore tecnico, il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci:
- Cognome/nome.....nato a ..... Il  
.....Residente in .....Via.....  
n.....  
Carica sociale /qualifica.....

Cognome/nome.....nato a ..... il  
.....Residente in .....Via .....  
n.....Carica sociale/qualifica.....

Cognome/nome.....nato a ..... il  
..... Residente in .....Via .....  
n.....  
Carica sociale/qualifica .....

Cognome/nome.....nato a ..... il  
..... Residente in .....Via .....  
n.....  
Carica sociale/qualifica .....

2) in riferimento alle cause di esclusione per la partecipazione a gare pubbliche si dichiara specificatamente:

a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della L.n.1423/1956 (ora art.6, D.Lgs. n.159/2011) o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 31/05/1965 n.575 (ora art.67, D.Lgs. n.159/2011) ;

c) che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanne passate in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità

professionale e per reati, accertati con sentenza passata in giudicato, di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 né sono state emesse condanne per le quali l'interessato abbia beneficiato della non menzione (in caso contrario, indicare tutte le condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali l'interessato abbia beneficiato della non menzione):

.....  
.....  
.....

e che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sono cessati dalla carica i seguenti soggetti (indicare i nominativi, luogo e data di nascita, residenza e carica ricoperta) :

.....  
.....  
.....

in relazione ai quali non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del c.p.p. per reati gravi ai danni dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e per reati, accertati con sentenza passata in giudicato, di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45 paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

ovvero, nei confronti dei seguenti soggetti:

.....  
.....  
.....  
.....

è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato oppure emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e per reati, accertati con sentenza passata in giudicato, di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 e per i quali l'impresa dimostra di aver adottato una completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (allegare documentazione idonea a dimostrare della dissociazione, a pena di esclusione dalla gara):

.....  
.....  
.....

d) che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art.17 della L.19 marzo 1990 , n.55 e succ. modificazioni ed integrazioni;

e) che non sono state commesse gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e che non è stato commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

g) che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita l'Impresa;

h) che nei confronti dell'impresa, ai sensi del comma 1-ter, non risulta alcuna iscrizione nel casellario informatico di cui all'art.7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

i) che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita l'impresa;

l) che riguardo agli obblighi di cui alla legge n.68/99, l'Impresa si trova nella seguente situazione:

1) non è assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla L.68/99 in quanto occupa meno di 15 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000;

ovvero, in alternativa :

2) è assoggettabile agli obblighi di cui all'art. 17 della L.68/99 in quanto occupa più di 35 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti e ha effettuato una nuova assunzione dopo il 18/01/2000 ed è tuttora in regola con tali disposizioni;

**AVVERTENZA:** in riferimento ai precedenti punti .1) e 2), Cancellare o Barrare la dichiarazione che NON interessa. L'omissione equivale ad una dichiarazione, richiesta ai sensi di legge, non effettuata e pertanto sanzionata con l'esclusione dalla gara.

m) che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n.231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione né provvedimenti interdittivi di cui all'art.36-bis comma 1 del D.L. 4/07/2006 n. 223 convertito dalla legge 4/08/2006 n. 248;

m-bis) che nei confronti dell'impresa, ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater, non risulta l'iscrizione nel Casellario informatico di cui all'art.7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

m-ter) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale aggravati ai sensi dell'art.7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 oppure pur essendo stato vittima, ai sensi della lettera m-ter) dell'art.38 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

m-quater) che l'impresa, in riferimento alla lettera m-quater) del comma 1, art.38 D.Lgs. n.163/2006 è nella seguente condizione : .....

m-quater.1) non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero :

m-quater.2) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto alla stessa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del c.c., e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero :

m-quater.3) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla stessa, in situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; l'impresa con cui sussiste tale situazione è la seguente:

..... con sede in .....

**AVVERTENZA:** in riferimento alle lettere precedenti m-quater.1), m-quater.2), m-quater.3) Cancellare o Barrare le dichiarazioni che NON interessano. L'omissione equivale a dichiarazione, richiesta ai sensi di legge, non effettuata e pertanto sanzionata con l'esclusione dalla gara.

N.B. La stazione appaltante esclude il concorrente per il quale accerta che la relativa offerta è imputabile ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

3) che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art.1 bis, comma 14 della legge 18/10/2001 n.383, introdotto dall'art.1, comma 2 del D.L.210/02 convertito in L.n.266/2002, ovvero si è avvalsa dei suddetti piani ma il periodo di emersione si è concluso;

4) che l'impresa è in possesso di attestazione SOA, in corso di validità, numero ..... rilasciata in data..... dalla società di attestazione :

.....  
per la/le seguente/i categoria/e di lavori .....

.....  
è inoltre in possesso della certificazione (art. 3, c.om 1, lettera mm) del D.P.R. 207/2010) valida fino al ..... rilasciata da .....

5) (solo nel caso di consorzi di cui al D.Lgs, N^50/2016): di concorrere per i seguenti consorziati (indicare denominazione, sede legale di ciascun consorziato):

.....  
.....  
.....

6) che non intende subappaltare la fornitura:

.....  
.....  
.....  
.....

7) che il domicilio eletto, il numero di fax, l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata, ai quali la Stazione appaltante è autorizzata ad inviare le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara nonché le richieste di documentazione, è il seguente:

.....

Avvertenze:

Alla dichiarazione di cui sopra, in carta libera non autenticata, va allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità temporale alla data della sottoscrizione.

La dichiarazione stessa dovrà recare il timbro e la firma del sottoscrittore anche sulla/e altra/e pagina/e su cui essa è stesa.

FIRMA (titolare e/o rappresentante legale)

.....



Al Tribunale Amministrativo  
Regionale per l'Umbria  
Segreteria Generale  
Via Baglioni 3  
Perugia

P.e.c.: tarpg-segrprotocolloamm@gacert.it

**APPALTO: Servizio di noleggio di autovettura con conducente (CIG Z6E19FD1BA).**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, nella sua qualità di legale rappresentante della ditta di seguito individuata ed in nome e per conto della stessa (per la quale dichiara, ad ogni effetto di legge, di poter autonomamente e legittimamente adottare ogni atto di ordinaria e straordinaria amministrazione)

<p><i>Denominazione:</i></p> <p>_____</p> <p><i>Sede legale:</i></p> <p>_____</p> <p><i>Sede operativa (solo se diversa dalla sede legale)</i></p> <p>_____</p> <p><i>P. IVA/C.F.:</i> _____</p> <p><i>CCMI applicato</i> _____ <i>Cottimo</i> _____</p>
--

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e consapevole che ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

### DICHIARA

- a) che tutto quanto innanzi riportato corrisponde al vero;
- b) di assumere, quanto allo specifico, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.;
- c) che il **conto corrente dedicato** da utilizzarsi da parte di codesto Tribunale - ai sensi e per gli effetti di cui, tra l'altro, al referente normativo citato alla precedente lett. e) - per tutti i pagamenti da effettuarsi, a favore della ricordata ditta, in relazione a qualsivoglia rapporto ne-

goziale in essere ed ad instaurarsi con il Tribunale stesso, è quello che di seguito si indica:

\_\_\_\_\_ ;

**d)** che la/le persona/e delegata/e ad operare sul conto corrente di cui alla precedente lett. **f)** è/sono quella/quelle di seguito individuata/e:

**d1) - Cognome e nome:**

\_\_\_\_\_

- Luogo di nascita: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

- Data di nascita: \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

**d2) - Cognome e nome:**

\_\_\_\_\_

- Luogo di nascita: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

- Data di nascita: \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

**d3) - Cognome e nome:**

\_\_\_\_\_

- Luogo di nascita: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

- Data di nascita: \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

**e)** di essere consapevole che è onere della ditta comunicare a codesto Tribunale, in relazione alle finalità di cui alla presente, ogni variazione che dovesse riguardare i dati ed ogni altro elemento a mezzo della presente forniti;

**f)** di essere in regola con tutti gli obblighi di contribuzione previdenziali ed assistenziali dovuti ex lege, specificando, al riguardo (barrare e completare la casella di interesse):

di essere iscritta/o alla gestione separata INPS;

**Posizione INPS:** tipo ditta<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_, sede INPS competente \_\_\_\_\_;

**Posizione INAIL:** codice ditta \_\_\_\_\_, sede INAIL competente \_\_\_\_\_;

iscrizione ad **altra Cassa previdenziale:** Cassa di appartenenza \_\_\_\_\_, cod. identificativo \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_;

**g)** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

**h)** di assumere l'obbligo al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del pertinente Codice di settore dell'Amministrazione della Giustizia Amministrativa pubblicato sul sito web [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it), sez. "Am-

ministrazione trasparente”, sotto sez. “Altri contenuti” – “Piano triennale di prevenzione della corruzione”;

i) di essere stata informata, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, ss.mm.ii., che il titolare del trattamento è l’amministrazione, che i dati forniti e raccolti per la causale verranno trattati e saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini necessari alla gestione amministrativa della fattispecie alla stessa causale riconducibile, che tali dati saranno conservati presso gli uffici dell’amministrazione e/o presso gli Uffici centrali dell’amministrazione della Giustizia Amministrativa, nella responsabilità dei dipendenti responsabili, che i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai dipendenti dei citati uffici coinvolti nel procedimento per ragioni di servizio e agli eventuali soggetti esterni all’amministrazione comunque interessati e/o aventi titolo per legge.

---

luogo

data

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

---

timbro e firma

Avvertenze:

Alla dichiarazione di cui sopra, in carta libera non autenticata, va allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità temporale alla data della sottoscrizione.

*La dichiarazione stessa dovrà recare il timbro e la firma del sottoscrittore anche sulla/e altra/e pagina/e su cui essa è stesa.*

Note:

<sup>1</sup> Le tipologie “*tipo ditta*”, da indicarsi per la corretta compilazione sono quelle, indicate in grassetto, che di seguito si riportano:

- “***Datori di lavoro***” (soggetti che hanno alle dipendenze lavoratori subordinati e possono occupare anche lavoratori con rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, resa anche nella modalità a progetto, aventi per oggetto la prestazione di attività svolte senza vincolo di subordinazione);
- “***Lavoratori autonomi***” (soggetti iscritti alla gestione artigiani e commercianti).
- “***Gestione separata - Committenti/Associanti***” (soggetti che occupano lavoratori con rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, resa anche nella modalità a progetto, aventi per oggetto la prestazione di attività svolte senza vincolo di subordinazione);
- “***Gestione Separata - Titolari di reddito di lavoro autonomo di arte e professione (liberi professionisti)***” (soggetti iscritti alla Gestione Separata).

**DICHIARAZIONI DI CUI AL PROTOCOLLO DI INTEGRITA' ANTICORRUZIONE**

Oggetto dell'appalto: Servizio di noleggio di autovettura con conducente. CIG Z6E19FD1BA

Dichiarazione resa ai sensi del Patto di Integrità di cui al Piano Anticorruzione approvato con decreto n. 15 del 30 gennaio 2016 dal Presidente del Consiglio di Stato.

Con la presente dichiarazione, il sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_ della ditta \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_, iscritta nel registro delle imprese tenuto presso la Camera di Commercio di \_\_\_\_\_, partecipante alla procedura di gara in oggetto indicata, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del succitato D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

**SI IMPEGNA ESPRESSAMENTE:**

- ad osservare le regole comportamentali definite dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 16 aprile 2013, n. 62 e dal Codice di comportamento della Giustizia Amministrativa allegato al piano di prevenzione alla corruzione;
- a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.
- a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito della gara in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti;
- a prendere atto e accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di Integrità comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
  - risoluzione o perdita del contratto;
  - esclusione del concorrente dalle gare indette dall'Amministrazione per 5 anni;
- a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

**DICHIARA, altresì:**

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;

- di conoscere ed accettare che il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto;
- di non intrattenere rapporti di lavoro o professionali con dipendenti dell'Amministrazione cessati dal servizio che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali negli ultimi tre anni di lavoro.
- di conoscere e accettare che ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra questa Amministrazione e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente;
- di conoscere ed accettare che la mancata consegna della presente dichiarazione, debitamente sottoscritta dal titolare o rappresentante legale del soggetto concorrente, comporterà l'esclusione automatica dalla gara;
- di conoscere e accettare che la presente dichiarazione costituisce parte integrante e sostanziale del contratto che si stipulerà tra le parti dopo l'avvenuta aggiudicazione definitiva.

Data e Firma

N.B. alla presente dichiarazione dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento.

**Elenco A)****Elenco società di autonoleggio con conducente**

	DITTE	Indirizzo		P.IVA	telefono	Mail-pec
2	Autonoleggio Paolini Paoletti Srl	Via Martiri dei Lager 122	Perugia	02992860540	335 544 71 14 075/5057938	<a href="mailto:autonoleggi@libero.it">autonoleggi@libero.it</a>
3	Autonoleggio Radicchi	Via Bella, 14	06122 Perugia	01483810543	075.5728307	<a href="mailto:info@autonoleggiadicchi.com">info@autonoleggiadicchi.com</a>
5	Autonoleggi SafetyTravelling	Via Antonietti, 41	06073 Corciano (PG)	03178820548	347.4013712	<a href="mailto:safetytravelling@hotmail.it">safetytravelling@hotmail.it</a>