



cds - Giustizia amministrativa
TAR-PG - TAR Umbria - Perugia
REGISTRO UFFICIALE
Prot. n. 0002892 - 06/12/2016 - INGRESSO
Titolario: 06.02.04

COLLOCAZIONE

INT. - III - 1



cds 000098197200

**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

DECRETO SG. N. 203/2016

OGGETTO: Fornitura di materiale igienico sanitario. **Approvazione Determina a contrarre.** Capitolo 2287 previsto per "Spese per l'acquisto di cancelleria di stampati speciali e di quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici, noleggio e restauro mobili, noleggio macchine ed impianti".

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Caterina Grechi

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 15 febbraio 2005 recante "Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa";

Vista la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa", come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

Visto il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Visto l'Atto Generale del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 14 del 2 dicembre 2013, recante la disciplina per le acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture;

Visto l'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 2012, n.135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.a.;

Visto l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il quale detta disposizioni in ordine alla fase delle procedure di affidamento;

Visto l'art. 36, co. 2, lett. a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che consente l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00;

Ravvisata la necessità e l'opportunità di procedere all'acquisto di materiale igienico sanitario (sapone lavamani e carta igienica) per le esigenze degli uffici di questo Tribunale;

Dato atto che nella Sezione "Pubblicazioni" del sito dell'Anac, non vi sono determinazioni dei costi standardizzati per la fornitura del suddetto servizio;

Verificato che non risultano attive Convenzioni Consip;

Considerato che l'affidamento della predetta fornitura può essere effettuato mediante ricorso al M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) tramite ordine diretto Oda (nuova procedura della trattativa diretta) o richiesta di offerta (RdO) con gara al prezzo più basso per un importo presunto di euro 300,00 (trecento/00) al netto dell'I.V.A.;

Vista la nota del 14.3.2016, prot.N^4573, acquisita in atti nella medesima data al N^00656 con cui sono stati assegnati i fondi per l'esercizio finanziario in corso;

Evidenziato che per l'anno in corso sul Capitolo 2287 previsto per "Spese per l'acquisto di cancelleria di stampati speciali e di quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici, noleggio e restauro mobili, noleggio macchine ed impianti" è stata assegnata, per la voce analitica di spesa "materiale igienico e sanitario", la somma di euro 780,00;

Precisato che la spesa da sostenere è funzionale al buon andamento della struttura amministrativa;

DECRETA

1) di procedere alla fornitura di cui in premessa tramite ricorso alla procedura dell'ODA (nuova procedura della trattativa diretta) sul MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, a seguito di una indagine di mercato tra cinque ditte per un importo presunto di euro 300,00 (trecento/00) al netto dell'I.V.A., da aggiudicare al prezzo più basso;

2) di disporre che la spesa presunta di euro 366,00 (trecentosessantasei/00) graverà sulle disponibilità di competenza del Capitolo 2287 previsto per "Spese per l'acquisto di cancelleria di stampati speciali e di quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici, noleggio e restauro mobili, noleggio macchine ed impianti", voce analitica di spesa "materiale igienico e sanitario", piano di gestione n. 21;

3) di dare atto che Responsabile del procedimento è la Sig.ra Francesca Bianconi appartenente all'Area III^-F4, profilo professionale "Funzionario".

Perugia, 6 dicembre 2016

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Caterina Grechi

