



cds 000097390100



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

DECRETO SG. N. 168/2016

OGGETTO: Servizio di esternalizzazione deposito fascicoli definiti annualità 2010-2015.
Approvazione determina a contrarre. Capitolo 2304 previsto per "Spese per il servizio di conservazione e gestione esternalizzata degli archivi di deposito".

**IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Caterina Grechi**

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 15 febbraio 2005 recante "Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa";

Vista la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa", come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

Visto l'Atto Generale del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 14 del 2 dicembre 2013, recante la disciplina per le acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture;

Visto il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Visto l'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 2012, n.135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.a.;

Vista la legge n. 94/2012 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" e in particolare l'art. 7, comma 2, che ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Visto l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il quale detta disposizioni in ordine alla fase delle procedure di affidamento;

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, il quale consente l'affidamento diretto per servizi e forniture allorquando ricorrono i presupposti voluti dalla legge;

Ufficio Segretario Generale
Via Baglioni N°3, 06121 Perugia
Tel. 075-57553.1.2.3
p.e.c.:tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it

CG



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

Vista la nota sul piano di razionalizzazione degli spazi 15.06.2015, prot. n. 1243, in merito alla variazione del fabbisogno allocativo da apportare ai fini della prevista razionalizzazione;

Evidenziato che la menzionata razionalizzazione prevede la restituzione del piano terzo dei locali attualmente in detenzione, tramite l'esecuzione dei lavori necessari alla predetta attività, come indicati nella richiesta della revisione della spesa per l'anno in corso;

Atteso che risultano giacenti presso il T.A.R. n. 4.378 fascicoli definiti relativi alle annualità 2000-2015, per n. 180 metri lineari, in maggior parte dislocati su scaffalature poste al piano terzo dello stabile, oggetto del predetto piano di razionalizzazione;

Ravvisata la necessità ed opportunità di provvedere alla immediata esternalizzazione del deposito della suindicata documentazione, per le sopra dettagliate motivazioni;

Dato atto che occorre intervenire con celerità a liberare il piano terzo, ai fini dell'esecuzione del complesso delle operazioni inerenti la restituzione dello stesso ai proprietari entro il corrente anno;

Considerato che la società Italarchivi s.r.l., già incaricata del servizio esternalizzato di deposito dei fascicoli definiti sino all'anno 2009, è sempre risultata puntuale ed affidabile nello svolgimento del servizio e non ha mai creato disagi né disservizi allo svolgimento delle funzioni istituzionali di questo Tribunale;

Visto il contratto stipulato in data 04.02.2016, prot. n. 303 del 05.02.2016, per il tramite del Mercato Elettronico con la società Italarchivi s.r.l., con sede in Fontevivo (PR), c.f. 10729070150 e p. iva 01957010349, per il servizio di presa in carico e gestione dell'archivio di deposito dei fascicoli definiti di questo Tribunale (pari a n. 24.202, n. 516 metri lineari) e relativi alle annualità 1973-2009, durata contrattuale dal 10.02.2016 al 31.12.2016;

Acquisito in data odierna il preventivo rimesso dalla società Italarchivi s.r.l., protocollato al n. 2586, per il servizio di presa in carico dell'archivio di deposito dei fascicoli definiti di questo Tribunale (pari a n. 4.378) e relativi alle annualità 2010-2015, al costo complessivo, i.v.a. esclusa:

- servizio di presa in carico completa, euro 3.300,00
- servizio di deposito, ricerca per consultazioni, recapiti e rientri, come già determinati nel contratto in essere e precisamente:
 - servizio di deposito euro 0,2544 al metro lineare/mese
 - servizio di ricerca per consultazioni: consultazione ordinaria euro 1,50 a fascicolo, reinserimento euro 0,77 a fascicolo
 - recapiti e rientri da consultazioni: recapiti e rientri ordinari a mezzo corriere max kg. 4 euro 6,70, recapiti e rientri ordinari a mezzo corriere max kg. 20 euro 9,80;

Acquisito il documento unico di regolarità contributiva da parte di questa stazione appaltante;

Atteso che la spesa da sostenere è funzionale al buon andamento della struttura;

Ufficio Segretario Generale
Via Baglioni N°3, 06121 Perugia
Tel. 075-57553.1.2.3
p.e.c.:tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

Verificato che il Capitolo 2304 previsto per "Spese per il servizio di conservazione e gestione esternalizzata degli archivi di deposito", piano di gestione 21, presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

DECRETA

- 1) Di approvare e disporre l'affidamento diretto del servizio di presa di in carico dell'archivio di deposito delle annualità 2010-2015 alla società Italarcivi s.r.l.;
- 2) Di disporre che l'onere del presente decreto graverà sulle disponibilità del Capitolo 2304 previsto per "Spese per il servizio di conservazione e gestione esternalizzata degli archivi di deposito", piano di gestione n. 21.
- 3) Di dare atto che Responsabile del procedimento è la Sig.ra Francesca Bianconi appartenente all'Area III[^]-F4, profilo professionale "Funzionario".

Perugia, 9 novembre 2016

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Caterina Grechi