



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA

Spett.le

MISSION VIGILANZA S.R.L.
Via Campo di Marte, 4
06124 PERUGIA
vigilanza@pec.missiongroup.it

OGGETTO: Fornitura dei servizi di “Televigilanza antincendio e vigilanza/pronto intervento” per il periodo 01.07.2021/30.06.2023 – ORDINE DI FORNITURA - CIG: ZBF323AC19.

Visto il preventivo di spesa del 4 maggio 2021 fatto pervenire da codesta Ditta e acquisito agli atti dell'Ufficio, in cui i servizi di “Televigilanza antincendio e vigilanza/pronto intervento” per il periodo 01.07.2021/30.06.2023 sono offerti al prezzo complessivo di euro 39,00/mese, oltre i.v.a., **si ordina la fornitura dei predetti servizi da effettuarsi in conformità all'allegato Disciplinare, al prezzo complessivo di euro 936,00 (novecentotrentasei/00), oltre i.v.a..**

Il codice CIG: **ZBF323AC19** dovrà essere indicato in fattura.

La fatturazione dei servizi dovrà avvenire a cadenza semestrale posticipata, in formato elettronico (Codice IPA: **RJX3ZB**).

Quest'Ufficio è soggetto al regime dello split payment (art. 17-ter D.P.R. 633/1972). La liquidazione del corrispettivo del servizio sarà disposta a presentazione di regolare fattura elettronica, previo riscontro di regolarità dei servizi e verifica della regolarità contributiva, con pagamento entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante accreditamento sul conto corrente bancario dedicato di cui alla dichiarazione di tracciabilità resa.

Il fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136.

Il fornitore assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e si impegna ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti. Il personale impiegato dovrà essere in regola con le vigenti normative in materia di lavoro.

Il fornitore, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, dovrà costituire una garanzia denominata “garanzia definitiva”, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione e pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. La garanzia dovrà essere inviata all'Amministrazione entro 5 giorni dall'accettazione del presente ordine.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento (UE)2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, il titolare del trattamento dei dati personali è l'Amministrazione; la stessa garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché

Ufficio Segretario Generale
Via Baglioni N°3, 06121 Perugia
Tel. 075-57553.1.2.3
p.e.c.:tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA

della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali. I dati personali e sensibili comunicati saranno trattati ed utilizzati ai fini della presente procedura e conservati presso gli uffici dell'Amministrazione e/o presso gli Uffici centrali dell'Amministrazione della Giustizia Amministrativa, nella responsabilità dei dipendenti/personale addetto (tenuti al rispetto del segreto professionale o del segreto d'ufficio o impegnati dal vincolo contrattuale all'obbligo della riservatezza). Con la sottoscrizione il Fornitore esprime, pertanto, l'assenso al predetto trattamento.

Codesta società dovrà trasmettere, entro tre giorni dalla data di ricevimento dell'ordine ed all'indirizzo PEC di questo Ufficio tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it, la seguente documentazione:

-copia della presente sottoscritta per accettazione

-copia dell'allegato Disciplinare sottoscritto per accettazione

-copia dell'allegato D.U.V.R.I. compilato e sottoscritto

-le Dichiarazioni di seguito elencate, corredate dal documento di identità del legale rappresentante:

Dichiarazione inerente il rispetto del piano anticorruzione e di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 - Dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016 - Dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali)

-elenco nominativo del personale che provvederà al servizio in oggetto unitamente al documento di riconoscimento.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito internet della Giustizia Amministrativa – Sezione Amministrazione Trasparente.

Responsabile del procedimento: Funzionario Francesca Bianconi (f.bianconi@giustizia-amministrativa.it).

Perugia, 24 giugno 2021

**IL R.U.P. – IL FUNZIONARIO
(Francesca Bianconi)**

BIANCONI
FRANCESCA
24.06.2021
12:21:53
UTC

PER ACCETTAZIONE



MISSION VIGILANZA S.r.l.
ISTITUTO DI VIGILANZA
Via Campo di Marte, 4 - 06124 PERUGIA
Tel. 075.5053947 - Fax 075.5018127
missionvigilanza@missiongroup.it
C. F. e P. IVA 03034600548

Ufficio Segretario Generale
Via Baglioni N°3, 06121 Perugia
Tel. 075-57553.1.2.3
p.e.c.: tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it