



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA

Spett.le
P.C. SERVICE S.R.L.
Strada Settevalli n. 425/A
06129 Perugia
info@docpc.it

**OGGETTO: Fornitura del servizio di manutenzione rete LAN per il periodo 01.02.2022/31.01.2024.
ORDINE DI FORNITURA - CIG: Z3634DF7BF.**

Visto il preventivo di spesa 17.01.2022, fatto pervenire a seguito di sopralluogo da codesta Ditta e acquisito agli atti dell'Ufficio, relativo al servizio di manutenzione della rete LAN, durata mesi 24, **si ordina la fornitura del predetto servizio con decorrenza 01.02.2022, al prezzo complessivo di euro 1.900,00, (millenovecento/00), oltre i.v.a..**

Il servizio ha ad oggetto la rete informatica alla quale sono collegate le apparecchiature informatiche della sede del TAR Umbria, compresi tutti gli apparati e componenti attive (es: switch, prese telematiche, wireless, dispositivi per la sicurezza, ups, ecc.).

Il servizio di manutenzione ordinaria, che comprende:

- la risoluzione guasti al cablaggio compreso manodopera e materiali (piano 1 e piano 2);
- la risoluzione guasti agli apparati attivi compreso manodopera e materiali;
- la manutenzione preventiva: interventi periodici per evitare l'insorgere di malfunzionamenti;
- la manutenzione evolutiva: interventi necessari a garantire il funzionamento del sistema su nuove versioni del sistema operativo e potenziamenti apportati alla versione del software corrente al fine di migliorare le funzionalità esistenti in termini di prestazioni, semplicità di utilizzo, ottimizzazione della gestione del traffico dati supportato e delle modalità gestionali;
- la manutenzione correttiva: azioni volte a garantire una pronta correzione dei malfunzionamenti e il ripristino delle funzionalità anche attraverso attività di supporto on-site,

dovrà essere espletato in conformità al capitolato tecnico allegato alla richiesta di preventivo 10.05.2021, parte integrante del presente ordinativo.

Tempistica di intervento:

- Presa in carico della chiamata 3 ore lavorative
- Risoluzione 6 ore lavorative dalla chiamata

Interventi di manutenzione eccedenti l'ordinaria manutenzione.

Gli interventi eccedenti l'ordinaria manutenzione consistono in quegli interventi necessari al corretto funzionamento della rete LAN e di entità tecnica ed economica significativa rispetto al valore del servizio di manutenzione ordinaria e che sono atti a contrastare il naturale degrado dell'impianto, ovvero ad adeguarlo alle sopravvenute prescrizioni tecniche. È considerata altresì manutenzione straordinaria ogni intervento di rinnovamento o di sostituzione di parti complete sia strutturali che tecnologiche.

Gli interventi eccedenti l'ordinaria manutenzione potranno essere ordinati dall'Amministrazione direttamente o previa segnalazione della Ditta affidataria, corredata da preventivo di spesa con relativa analisi dei costi.

Il costo del materiale da fornire, non compreso nel canone di manutenzione, dovrà essere fatturato in conformità ai listini vigenti alla data dell'intervento, scontata almeno del 5%, al costo della manodopera utilizzata e agli oneri di sicurezza. Ove il preventivo di spesa sia accettato dall'Ufficio, al termine dei lavori verrà redatto un sintetico rapporto informativo vistato e approvato dal RUP.

Tutti gli interventi di manutenzione straordinaria non sono compresi nel canone e sono resi in franchigia



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA

fino a euro 50,00 (cinquanta/00) al netto di IVA.

L'affidamento ha durata biennale (01.02.2022/31.01.2024) salvo recesso dell'Amministrazione - previa formale comunicazione all'impresa, con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite - nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri dell'eventuale Convenzione, stipulata da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'impresa non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999 n. 488.

Il codice **CIG: Z3634DF7BF** dovrà essere indicato in fattura.

La fatturazione elettronica dovrà avvenire a cadenza semestrale posticipata.

Di seguito il Codice IPA: **RJX3ZB**.

Quest'Ufficio è soggetto al regime dello split payment (art. 17-ter D.P.R. 633/1972). La liquidazione del corrispettivo del servizio sarà disposta a presentazione di regolare fattura elettronica, previo riscontro di regolarità dei servizi e verifica della regolarità contributiva, con pagamento entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante accredito sul conto corrente bancario dedicato di cui alla dichiarazione di tracciabilità resa.

Il fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136.

Il fornitore assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e si impegna ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti. Il personale impiegato dovrà essere in regola con le vigenti normative in materia di lavoro.

Il fornitore, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, dovrà costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione e pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 103 comma 11 del Codice, di non richiedere la garanzia definitiva. L'esonero dalla prestazione della garanzia è in ogni caso subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione fissato all'1%.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento (UE)2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, il titolare del trattamento dei dati personali è l'Amministrazione; la stessa garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali. I dati personali e sensibili comunicati saranno trattati ed utilizzati ai fini della presente procedura e conservati presso gli uffici dell'Amministrazione e/o presso gli Uffici centrali dell'Amministrazione della Giustizia Amministrativa, nella responsabilità dei dipendenti/personale addetti (tenuti al rispetto del segreto professionale o del segreto d'ufficio o impegnati dal vincolo contrattuale all'obbligo della riservatezza). Con la sottoscrizione il Fornitore esprime, pertanto, l'assenso al predetto trattamento.

Codesta Società dovrà trasmettere, entro tre giorni dalla data di ricevimento dell'ordine ed all'indirizzo PEC di questo Ufficio **tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it**, la seguente documentazione:

1) copia della presente sottoscritta per accettazione;

2) copia capitolato tecnico allegato alla richiesta di preventivo 10.05.2021, sottoscritto per accettazione;

3) le Dichiarazioni di seguito elencate, corredate dal documento di identità del legale rappresentante

-Dichiarazione inerente il rispetto del piano anticorruzione,

-Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136,

Ufficio Segretario Generale
Via Baglioni N°3, 06121 Perugia
Tel. 075-57553.1.2.3

p.e.c.:tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA

-Dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016,
- Dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali).

4) elenco nominativo del personale che provvederà al servizio in oggetto unitamente al documento di riconoscimento.

5) indicazione del recapito telefonico per la chiamata di intervento.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito internet della Giustizia Amministrativa – Sezione Amministrazione Trasparente.

Responsabile del procedimento: Funzionario Francesca Bianconi (f.bianconi@giustizia- amministrativa.it).

Perugia, 20 gennaio 2022

**IL R.U.P.
IL FUNZIONARIO
Francesca Bianconi**

**PER ACCETTAZIONE con RIDUZIONE
del prezzo di aggiudicazione dell'1%, pari
ad euro 1.881,00, oltre IVA**
