



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

(Schema di contratto di incarico professionale)

PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIREZIONE LAVORI, DIREZIONE OPERATIVA LAVORI, MISURAZIONE E CONTABILITA' E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE RELATIVA AI LAVORI DI MANUNTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA SEDE T.A.R. UMBRIA VIA BAGLIONI 3- PERUGIA - CIG Z8517DE412

Importo a base di gara EURO 3.500,00 Iva e Contributo cassa previdenza esclusi

TRA

1)- T.A.R. Umbria rappresentato dal Segretario Generale ad interim dott.ssa Emanuela Gentilezza nata a Atessa il 13/12/1960 (CF GNTMNL60T53A485A, domiciliato, ai fini del presente atto, presso la propria sede in Perugia , via Baglioni n. 3 - COMMITTENTE;

e

2)- Geom. Giancarlo Pergola C.F. PRGGCR53A23L736F- Partita IVA:030883380588 con sede in Via Lima n°28 00198 ROMA nato a Roma il 23.1.1953 residente in Roma Via C.Corvisieri 3 iscritto all'ordine degli Geom. della Provincia di Roma dal 29.3.1977 al 4776 d'ora in poi chiamato convenzionalmente "Professionista";

PREMESSO

- CHE con decreto SG N°223 del 31-12-2015 , (SICOGE n°4971/Clausola 1) ai sensi dell'art. 125 comma 11, ultimo periodo del D.Lgs. N°163/2006 e s.m.i., l'incarico di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per i lavori di **"Manutenzione ordinaria e straordinaria della Sede del T.A.R. dell'Umbria con sede in Perugia"**, è stato affidato al **Geom. Pergola Giancarlo** per l'importo di € 3.500,00 oltre IVA e Contributo Cassa Previdenza e quindi per l'importo complessivo di € 4.410,00.

Tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante del presente atto, si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

1. Il Committente, in esecuzione del D.S.G. nr. 223 del 31-12-2015, affida al "Professionista" relativamente ai lavori di "Manutenzione ordinaria e straordinaria della Sede del T.A.R. Umbria" sita in Perugia alla Via Baglioni 3 le seguenti prestazioni:

- riformulazione del computo metrico estimativo, ricondotto all'esatto importo delle somme effettivamente a disposizione di questo Tribunale quantificate in € 37.648,01, per l'esecuzione dei lavori di tinteggiatura ed altri interventi manutentivi necessari al primo piano della Sede del T.A.R.;
- Direzione dei Lavori;
- Misura e contabilità e CRE;
- Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione;

Ufficio Segretario Generale
Via Baglioni N°3, 06121 Perugia
Tel. 075-57553.1.2.3
p.e.c.: tarpg@segrprotocolloamm@ga-cert.it



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA

**ART. 2 - PRESTAZIONI INERENTI L'INCARICO
E RELATIVE MODALITÀ DI ESPLETAMENTO**

1. Il Professionista, con il conferimento dell'incarico di direzione lavori, assume l'onere di dar corso a tutti gli adempimenti attribuiti alle competenze dell'Ufficio di Direzione Lavori, nonché del Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, dalle normative vigenti in materia di esecuzione di Opere Pubbliche (D.Lgs. 163/06 e s.m.i., D.P.R. 207/2010 e s.m.i., D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).
2. Il Professionista deve, per quanto necessario, rapportarsi con il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 10 del D. Lgs. 163/06, artt. 9-10 del D.P.R. 207/2010, nonché con i suoi eventuali collaboratori, di volta in volta interessati ed allo scopo delegati, i quali provvederanno, ciascuno per le proprie competenze, a fornire le indicazioni e informazioni specifiche necessarie che consentano l'esatto adempimento della prestazione.
3. In particolare dovrà essere garantito l'assolvimento delle funzioni (di seguito riportate a titolo indicativo e non esaustivo) di:
 - Direttore dei Lavori secondo quanto previsto dall'art. 130 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dagli artt. 148 e seg. D.P.R.207/2010 e succ. mod. ed integrazioni, a partire dalla definizione della data di consegna dei lavori e fino alla data di emissione del CRE;
 - Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione ai sensi del D. Lgs 81/2008 a partire dalla definizione della data di consegna dei lavori e fino alla data di fine dei lavori, comportante l'assunzione degli obblighi di cui all'art.92 del D.Lgs.N^81/2008 e succ. mod. ed integrazioni;
4. Il professionista, a decorrere dalla consegna dei lavori è tenuto ad effettuare, con la necessaria frequenza, i sopralluoghi necessari alla verifica della corretta applicazione delle disposizioni contenute nel piano, nonché a verificare le proposte alternative del piano di sicurezza eventualmente presentate dall'Impresa appaltatrice relazionando in merito e dando esplicita indicazione al TAR sull'opportunità o meno di far proprie tali modifiche.
5. Il professionista è, inoltre, tenuto a verificare i contenuti del piano operativo di sicurezza per quanto attiene alle scelte autonome dell'Impresa e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori, presentato dall'appaltatore ai sensi dell'art. 131 D.lgs. n. 163/06 e successive modifiche e integrazioni, relazionando sulla compatibilità o meno degli stessi con quanto previsto dal piano per la sicurezza.
7. Il Professionista, qualora si renda necessario è tenuto modificare il piano originario, senza che ciò comporti, da parte dell'Amministrazione, la corresponsione di ulteriori oneri. Saranno compensate a parte solamente quelle modifiche che dovessero rendersi necessarie a seguito di variazioni sostanziali al computo metrico estimativo tali da richiedere la completa revisione del piano per la sicurezza. In tal caso, prima di procedere, dovrà essere quantificato e concordato il relativo compenso, calcolato in proporzione al preventivo di parcella, senza che ciò comporti la necessità di apportare variazioni al presente contratto.
8. Il professionista, si impegna a garantire:
 - l'assistenza amministrativa relativamente ad adempimenti imposti al T.A.R. da norme cogenti (quali, ad esempio, quelli in materia di comunicazioni agli Enti, all'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici ed all'Osservatorio, di subappalto e sub-affidamenti in genere, ecc.) e dovranno essere svolte tutte le incombenze tecnico-amministrative conseguenti alla esecuzione e al controllo del contratto nonché le comunicazioni di inizio e fine lavori agli enti preposti al rilascio delle autorizzazioni e al controllo;
 - la verifica del rispetto delle previsioni di cui al programma dei lavori contrattuali, la programmazione temporale dei lavori congiuntamente all'impresa esecutrice nell'ambito e nel rispetto di dette previsioni, nonché la definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere, sentiti anche i pareri degli uffici preposti all'utilizzo dell'opera;



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

9. Il professionista, almeno in corrispondenza di ogni Stato di Avanzamento Lavori ed in caso di problematiche o esigenze specifiche, si impegna a rimettere al responsabile del procedimento:

- una relazione sull'andamento tecnico - economico dei lavori con riferimento ai singoli interventi e al coordinamento fra gli stessi con valutazioni e considerazioni, in particolare, sulla produttività dell'impresa evidenziando eventuali difficoltà o ritardi, nonché tutti gli elaborati ed atti tecnici necessari, compreso la documentazione finale (tecnica ed amministrativa), quali dichiarazioni, asseverazioni, certificazioni, omologazioni, attestati;

10. Il professionista, si impegna a garantire la predisposizione di varianti in corso d'opera, nei limiti di cui all'art. 132 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., previa immediata comunicazione al responsabile del procedimento contenente dettagliata relazione degli elementi utili per la valutazione dell'effettiva necessità e della congruità tecnico-amministrativa della variazione progettuale. Si darà seguito alla variante solo dopo l'autorizzazione scritta del predetto responsabile e se in aumento dopo l'assunzione del relativo impegno di spesa.

11. Nell'ambito dell'attività di coordinatore dovrà essere verificata, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e coordinamento e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro, nonché ogni attività prevista dalla normativa vigente in materia;

12. L'incarico di Direzione Lavori è da considerarsi assolto solamente dopo la predisposizione del CRE avvenuto e comprende la verifica contabile dei lavori con l'emissione di SAL, secondo le modalità indicate nel contratto.

**ART. 3 - SOGGETTI INDIVIDUATI PER L'ESPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI INERENTI
L'INCARICO**

1. Le prestazioni professionali di cui al precedente art. 2 sarà espletata, come indicato nella documentazione di gara relativa all'offerta formulata dal "Professionista" che accetta l'impegno relativo alle prestazioni inerenti l'incarico di cui al precedente art.1:

-DIRETTORE DEI LAVORI: Geom. Giancarlo Pergola C.F. PRGGCR53A23L736F Partita IVA:030883380588 con sede in Via Lima n°28 00198 ROMA nato a Roma il 23.1.1953 residente in Roma Via C.Corvisieri 3 iscritto all'ordine degli Geom. della Provincia di Roma dal 29.3.1977al 4776.

**ART. 4 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI
FLUSSI FINANZIARI**

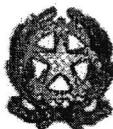
1. Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

ART. 5 - DURATA INCARICO E TERMINI DI CONSEGNA

1. La durata di svolgimento dell'incarico oggetto del presente contratto è pari alla durata prevista per l'esecuzione dei lavori sino alla predisposizione del C.R.E. (maggiorata di eventuali proroghe o nuovi termini suppletivi disposti per giustificati motivi dal Responsabile del Procedimento, nonché di eventuali ritardi, a qualunque causa imputabili, nell'esecuzione dell'opera secondo quanto previsto nei documenti di gara).

2. Al termine dei lavori il "Professionista" dovrà effettuare le comunicazioni e le verifiche necessarie per la chiusura dei lavori e del cantiere. Egli è altresì tenuto a trasmettere al " T.A.R. ": n. 1 copia cartacea completa e vistata di tutti gli elaborati contabili riferiti ai lavori ultimati.

Ufficio Segretario Generale
Via Baglioni N°3, 06121 Perugia
Tel. 075-57553.1.2.3
p.e.c.:tarpg@segrprotocolloamm@ga-cert.it



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA

ART. 6 - DETERMINAZIONE COMPENSO

1. L'ammontare dei compensi da corrispondere al "Professionista" per l'espletamento dell'incarico affidato, onnicomprensivo di tutte le sopra specificate prestazioni è pari a Euro 3.500,00 (al netto di I.V.A. ed oneri) così come determinato sulla scorta dell'offerta dallo stesso formulata in sede di gara sullo "Schema di parcella" di cui all'allegato n. 1 al Disciplinare, entrambi allegati in copia al presente, per farne parte integrante e sostanziale.
2. Il corrispettivo non potrà subire delle variazioni esclusivamente legate ad eventuali scostamenti dell'importo dei lavori determinato a consuntivo per le classi e categorie previste, rispetto a quello presunto; nell'ipotesi in cui il "Professionista" intenda avvalersi, nell'espletamento dell'incarico affidato, di ulteriori collaborazioni e/o consulenze esterne, i cui costi graveranno esclusivamente in capo al "Professionista" stesso.
3. Al "Professionista" non saranno riconosciuti compensi ed onorari per altre prestazioni se non per quelle espressamente riportate nel presente contratto e nel caso di altre prestazioni professionali non previste e quindi aggiuntive, quali varianti in corso d'opera o altro, che si rendessero necessarie al completamento dell'incarico, dovranno essere preventivamente autorizzate dal T.A.R.

ART. 7 - LIQUIDAZIONE COMPENSO

1. Il compenso di cui al precedente art. 4 verrà corrisposto con le seguenti modalità:
 - acconti in corso d'opera, erogati in corrispondenza dei SAL emessi, determinati applicando al 90% del compenso professionale la corrispondente aliquota di avanzamento lavori risultante dal SAL stesso;
 - saldo delle competenze maturate erogato ad avvenuta approvazione del CRE;
2. I pagamenti saranno effettuati su fatture presentate dal "Professionista" (entro 30 giorni), accompagnate da parcella debitamente vistate dal Responsabile del procedimento e, su richiesta di quest'ultimo, dal competente Ordine Professionale.
3. I pagamenti avverranno a mezzo di mandati elettronici entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo verifica della regolare esecuzione del servizio e verifica della regolarità contributiva dell'appaltatore, tramite l'acquisizione d'ufficio in via telematica del DURC (Documento unico di regolarità contributiva).
4. In ottemperanza agli artt. 3 e 6 della L. 136/2010, il pagamento verrà effettuato sul conto dedicato, come da dichiarazione che si allega alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
5. Su tutte le fatture dovrà essere riportato il numero di CIG [28517DE412]. Le fatture dovranno essere intestate a T.A.R. per l'Umbria, Via Baglioni 3, - 06121 Perugia - Partita I.V.A.: 8000440057 contenente i seguenti elementi essenziali:
 - Ragione sociale e Codice fiscale del professionista;
 - indicazione della natura della prestazione e riferimento al contratto stipulato con l'Amministrazione.
6. Qualora il pagamento della prestazione non sia effettuato per causa imputabile al T.A.R. entro il termine di cui sopra, saranno -ai sensi del d.lgs.231/02 e succ. mod. ed integrazioni..
7. E' fatto divieto, al professionista di effettuare cessioni di credito o conferire procure irrevocabili all'incasso relativamente ai crediti sorti nell'esecuzione dell'appalto; le sopraccitate cessioni o procure non saranno accettate e né potranno in nessun caso essere opposte al T.A.R..



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

ART. 8 – RESPONSABILI DELL' AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1 Il responsabile unico del presente procedimento e responsabile del trattamento dati per il T.A.R. è la Aig. Bianconi Francesca.

ART. 9 - RITARDI E PENALI

1. E' prevista l'applicazione di una penale giornaliera pari allo 0,1 per mille nel caso di adempimenti previsti per legge o richiesti formalmente dall'Amministrazione, per i quali è indicato un termine di scadenza, fermo il risarcimento del maggior danno che dovesse derivare al " T.A.R." dal verificarsi del ritardo stesso.

ART.10 - PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI E RISERVATEZZA

1.Gli elaborati restano di proprietà dell'Amministrazione, la quale ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, di introdurvi, nel modo e con i mezzi che ritenga più opportuni, tutte le variazioni ed aggiunte che a suo giudizio siano riconosciute necessarie, senza che da parte del "Professionista" possano essere sollevate eccezioni di sorta.

Art. 11- GARANZIE ASSICURATIVE

1. In sede di stipula del contratto dovrà essere rilasciata la polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 111, D.Lgs .n. 163/06 nonché agli artt. 127, 128, 268, 269 e 230 del DPR 207/2010.

ART. 12 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Tutte le controversie che possano sorgere relativamente al conferimento dell'incarico si intendono devolute agli organi di giurisdizione ordinaria, con esclusione del ricorso al giudizio arbitrale; a tal fine il foro competente è quello di Perugia

ART. 13- SPESE CONTRATTUALI

1. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula ed alla registrazione del presente contratto, esclusa l'IVA, sono a carico del "Professionista". Sono altresì a carico del "Professionista" gli oneri per conseguire l'eventuale visto da parte del competente ordine professionale.

ART. 14- DISPOSIZIONI FINALI

Ai fini del presente contratto le parti eleggono domicilio : T.A.R. dell'Umbria Via Baglioni 3 – Perugia

- Il "Professionista" :

Ufficio Segretario Generale
Via Baglioni N°3, 06121 Perugia
Tel. 075-57553.1.2.3
p.e.c.:tarpg@segrprotocolloamm@ga-cert.it



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si fa riferimento alle norme vigenti.

Il presente atto viene letto, approvato specificatamente articolo per articolo con le premesse e sottoscritto dalle parti.

Perugia addi.....

Per l'Amministrazione:

06100 PERUGIA
IL PROFESSIONISTA
07/05/2011
07/05/2011
PROF. GIULIO TACCHETTI

Si approvano specificamente ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del C.C. i seguenti articoli:

- 4 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari
- 5 - Durata incarico e termini consegna
- 6 - Determinazione compenso
- 7 - Liquidazione compenso
- 9 - Ritardi e penali
- 12 - Definizione delle controversie
- 13 - Spese contrattuali

Perugia addi.....

Per l'Amministrazione:

06100 PERUGIA
IL PROFESSIONISTA
07/05/2011
07/05/2011
PROF. GIULIO TACCHETTI