



cds 000101260500

**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

DISCIPLINARE

SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI

CIG: Z2C1DA8A22

Il presente Disciplinare integra le "Condizioni generali dei servizi" relative al bando "ELEVATORI 105 - Servizi di manutenzione degli impianti elevatori" e regola la fornitura del Servizio di MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELEVATORI DEL T.A.R. UMBRIA, Via Baglioni n.3, 06121 Perugia, c.f. 80004400541.

1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

1. Il contratto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di "Manutenzione degli impianti elevatori" installati presso la sede del Tribunale Amministrativo Regionale per l'Umbria, sita in Perugia, Via Baglioni, 3.

2 - DURATA

1. Il presente contratto ha la durata di 30 mesi dal 01.04.2017 al 30.09.2019.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la durata del presente contratto ai sensi dell'art. 106, comma II, D.lgs. 50/2016;
3. E' vietato il rinnovo tacito del Contratto.

3 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente viene caricato a Sistema del MEPA.

4 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. Il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili, siano esse di carattere generale o specificamente inerenti ai servizi oggetto del presente contratto e, in particolare quelle di carattere tecnico, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla conclusione del Contratto.
2. Il Fornitore è tenuto a comunicare il nominativo del proprio Referente, il suo recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica.
3. Il servizio in oggetto è volto a garantire il regolare funzionamento e la buona conservazione di tutti gli impianti elevatori oggetto del contratto ovvero:

- N. 1 Ascensore adibito al trasporto di persone (categoria A) Marca FLAM – Portata fino a 315 Kg – Capienza 4 persone – Numero fermate 3;
- N. 1 Montascale per disabili Marca T.G.R. – Modello Jolly Ramp.

4. Tale servizio è disciplinato dalla normativa, sia statale che regionale, vigente in materia che deve intendersi integralmente richiamata ai fini del Contratto.

5. Il canone annuo comprende l'esecuzione di tutte le attività volte a garantire la piena efficienza degli impianti:

- Visita preliminare e visite ispettive;
- Attività periodiche;
- Servizio di reperibilità;
- Interventi di ripristino e/o manutenzione di lieve entità di importo inferiore ai 75,00 euro ad intervento, IVA esclusa.

Visita preliminare e visite ispettive.

E' onere del Fornitore effettuare una visita preliminare degli impianti finalizzata ad una analisi sommaria sullo stato degli stessi, così da evidenziare al TAR la necessità di eventuali interventi di riqualificazione e/o adeguamento normativo. Tali interventi di riqualificazione e/o adeguamento normativo sono da intendersi fuori dal Contratto.

E' onere del Fornitore provvedere all'assistenza tecnica durante le visite dei funzionari degli Enti preposti al controllo degli impianti:

- Verifiche periodiche (biennali) effettuate ai sensi del DPR n. 162/99 e 369/2000 da ASL (o ARPA) competente per territorio, o da Organismi di Certificazione notificati ai sensi del nuovo regolamento per le valutazioni di conformità;
- Verifiche straordinarie effettuate ai sensi del DPR n. 162/99 e 369/2000 in caso di verifica periodica con esito negativo, eseguita dagli stessi organismi abilitati alle verifiche periodiche. La verifica straordinaria è inoltre necessaria in caso di incidenti di notevole entità o in caso siano apportate modifiche costruttive non rientranti nell'ordinaria o straordinaria manutenzione.

Attività periodiche.

I servizi dovranno essere espletati attraverso una serie di attività la cui frequenza minima obbligatoria di cui all'art. 19, punto 4 del citato DPR 29.05.1963, n. 1497 e dell'art. 15 del DPR 30.04.1999, n. 162.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo si riporta di seguito un elenco delle attività di manutenzione che l'Impresa dovrà eseguire su tutti gli impianti elevatori mediante visite periodiche:

- **Mantenere ciascun impianto elevatore in modo da conservare integre e funzionali le caratteristiche di costruzione;**
- Esaminare regolarmente, verificare, pulire tutte le parti degli impianti elevatori;
- Verificare periodicamente tutti i dispositivi di sicurezza, di blocco, di controllo, la presenza dei dispositivi di protezione individuali e di estinzione incendi;

- Verificare l'efficienza dell'illuminazione normale e di sicurezza;
- Controllare la situazione di rispetto delle norme degli impianti elevatori;
- Verificare il regolare funzionamento dei dispositivi meccanici, elettrici ed idraulici e, particolarmente, il regolare funzionamento delle porte e delle serrature, il livello dell'olio nel serbatoio, la tenuta delle guarnizioni;
- Verificare lo stato di conservazione delle funi e delle catene;
- Pulizia completa del locale macchine ascensori, del locale organi di rinvio, delle fosse ascensori con sollevamento e/o abbassamento dei materiali di risulta e trasporto a discarica;
- Lubrificazione di tutti gli organi e parti soggette a movimento;
- Prove di funzionamento dei freni e dei dispositivi di sicurezza;
- Verifica livelli ed eventuali perdite sui sistemi idraulici;
- Verifica e registrazione di tutte le parti degli impianti in movimento ed in particolare delle porte di piano;
- Controllo della corretta aerazione del locale macchine e del vano corsa ascensori;
- Controllo della corretta chiusura delle porte dei locali macchine;
- Controllo del funzionamento dell'interruttore di emergenza;
- Annotazione dei risultati di queste verifiche sul libretto prescritto dalla legge.

Nell'ambito del presente servizio è delegata all'assuntore del servizio la gestione del libretto matricola e dei verbali di collaudo e verifica.

Servizio di reperibilità.

L'assuntore del servizio dovrà garantire, compreso nel canone, la reperibilità 24 ore al giorno per la durata del contratto per eventuali chiamate per guasti e/o interruzioni del servizio che dovessero comportare grave rischio per le persone.

Dovrà quindi fornire un numero telefonico presidiato per gli intervalli di tempo eventualmente non coperti dagli operatori telefonici del servizio Call center.

Dovrà essere garantito l'intervento in un tempo non superiore alle due ore.

Interventi di ripristino di lieve entità.

1. Si intendono come tali quegli interventi, non previsti nelle attività programmate, da effettuarsi su tutti i componenti degli impianti elevatori la cui entità non ecceda i 75,00 (settantacinque/00) euro iva esclusa. Gli interventi di ripristino di lieve entità sono compresi nel canone. Tali interventi, che non necessitano di preventiva autorizzazione del Supervisore, dovranno essere comunque consuntivati al termine degli stessi ed indicati all'interno della documentazione allegata al Verbale di Controllo.

2. L'assuntore del servizio è tenuto a comunicare il nominativo del proprio Referente, sempre rintracciabile, incaricato ad intrattenere con gli uffici competenti, i rapporti derivanti dal contratto di servizio.

3. Il Supervisore del servizio dell'Amministrazione, che si andrà ad individuare, garantirà il monitoraggio ed il controllo dei servizi attuati. Nel caso di irregolarità e/o di inesatto adempimento della prestazione, provvederà, immediatamente e comunque non oltre cinque giorni, alla contestazione nei confronti del Fornitore il quale dovrà intervenire e rimuovere le irregolarità nei termini assegnati.

5 – PERSONALE: SICUREZZA DEI LAVORATORI, REQUISITI ED OBBLIGHI

1. L'assuntore del servizio per l'erogazione delle prestazioni deve operare con proprio personale, regolarmente assunto ed operante sotto la sua esclusiva responsabilità e con attrezzature e mezzi propri, nei luoghi e nei tempi autorizzati.
2. L'esecuzione delle attività dovrà avvenire adottando tutte le cautele necessarie e opportune per garantire l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi, anche in osservanza delle disposizioni vigenti relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro.
3. Il Fornitore è tenuto a porre in essere tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate, le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica con particolare riferimento alla normativa del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.
4. Il Fornitore deve ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di mezzi ed indumenti di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, e deve adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi.
5. Il personale addetto al servizio dovrà essere adeguato, per numero e qualificazione professionale, alle esigenze dell'Amministrazione e non potrà colloquiare durante la prestazione con il personale amministrativo e l'utenza.
6. Il Fornitore dovrà comunicare tramite PEC, prima dell'inizio delle prestazioni, l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, con l'indicazione per ciascuna unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento, ivi comprese le sostituzioni previste per ferie o malattie e dovrà impegnarsi a comunicare tempestivamente tutte le variazioni che dovessero verificarsi in corso di esecuzione del contratto.
7. Il Fornitore dovrà dare piena attuazione, nei riguardi del personale comunque da esso dipendente agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità nei confronti dei lavoratori, dipendenti e soci, ed assumendosi integralmente l'onere del corretto trattamento retributivo, contributivo e assistenziale, anche in sede di contenzioso del lavoro.
8. L'Amministrazione ha la facoltà di chiedere in ogni momento la sostituzione delle persone non gradite che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivo di insoddisfazione o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.
9. Il Fornitore deve adibire al servizio personale di assoluta fiducia e di comprovata riservatezza, il quale deve astenersi dal manomettere e prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza ovunque posti.
10. Il personale in servizio ha l'obbligo di riservatezza sui dati personali e/o sensibili relativi all'utenza.

11. La presenza del personale all'interno dei locali dell'Amministrazione deve essere certificata, all'inizio e alla fine di ogni turno, con l'utilizzo di un registro cartaceo riportante fogli per l'apposizione della firma.

6- LIQUIDAZIONE DELLA PRESTAZIONE

1. La fatturazione dei servizi dovrà essere semestrale posticipata ed inviata in formato elettronico secondo le leggi vigenti. Ciascuna fattura dovrà contenere espresso riferimento al contratto, al CIG, nonché al codice fiscale della Società ed al Codice IPA: RJX3ZB.

2. Le fatture non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non saranno ritenute valide e, pertanto, saranno rifiutate.

7 – TEMPI E MODALITA' DI PAGAMENTO

1. Il pagamento sarà eseguito entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.

2. Qualsiasi irregolarità, formale o materiale, riscontrata nella compilazione della fattura o nell'esecuzione dei servizi, interromperà il decorso del termine sopra indicato per i pagamenti.

3. Per motivi di natura amministrativo – contabili relativi agli adempimenti di chiusura delle scritture contabili dell'esercizio finanziario, in deroga alla tempistica di cui al precedente capoverso, i pagamenti delle fatture che perverranno dal 1° dicembre al 31 gennaio di ogni anno potranno essere effettuati nel 1° trimestre dell'anno e non potranno determinare l'applicazione di interessi moratori.

4. L'Amministrazione può trattenere sul prezzo da corrispondere al Fornitore le somme necessarie ad ottenere il reintegro di eventuali danni già contestati all'operatore economico e al pagamento di eventuali penalità.

8 – RESPONSABILITA' DEL FORNITORE

1. Il Fornitore sarà considerato responsabile dei danni provocati, per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi che venissero arrecati all'Amministrazione, alle persone ed alle cose, e terzi, tenendo sollevata l'Amministrazione, la quale sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità civile, penale ed amministrativa ed altro onere ad esso collegato.

2. Le violazioni degli obblighi posti a carico dell'Impresa a norme di legge, di regolamento o delle clausole contrattuali o comunque gli inadempimenti o i ritardi nello svolgimento del servizio, saranno contestati per iscritto. Il Fornitore dovrà far pervenire entro i 5 giorni solari dalla predetta contestazione, le proprie controdeduzioni. Decorso inutilmente tale termine, oppure nel caso in cui le controdeduzioni non vengano ritenute adeguate, l'Amministrazione applicherà le penali previste dal successivo Art. 11.

3. La responsabilità suindicata ed ogni altra forma di responsabilità civile nei confronti dei terzi e del personale tutto dell'Amministrazione derivante dalla gestione del servizio, saranno altresì coperte da polizza assicurativa la quale dovrà avere le caratteristiche indicate all'Art. 8 del presente contratto.

9- COPERTURA ASSICURATIVA

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per perdite patrimoniali eventualmente cagionate all'Amministrazione in conseguenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
2. Il Fornitore dovrà, pertanto, sottoscrivere una polizza assicurativa con una Compagnia di assicurazione, che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del contratto, per qualsiasi danno che possa essere arrecato all'Amministrazione, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi.
3. Qualora il Fornitore fosse già provvisto di un'ideale polizza assicurativa con Compagnia di assicurazione a copertura del rischio da responsabilità civile di cui sopra, dovranno essere comunque rispettate le prescrizioni sopra indicate.
4. Dopo l'affidamento del servizio dovrà essere depositata polizza fideiussoria pari al 10 per cento dell'importo contrattuale (cauzione definitiva) ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.
5. La polizza assicurativa per la responsabilità civile, dovrà essere consegnata all'Amministrazione in copia conforme all'originale entro n. 6 giorni dalla data di sottoscrizione del presente contratto. Entro lo stesso termine, il Fornitore produrrà la prova della costituzione della suddetta cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali.

10 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. Il Fornitore con la sottoscrizione del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., accetta che *"il prezzo praticato sarà adeguato al miglior corrispettivo nel caso di intervenuta disponibilità della convenzione CONSIP che preveda condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle praticate sul contratto stipulato"*.
2. In caso di intervenuta disponibilità della convenzione CONSIP, la risoluzione del contratto avverrà di diritto, in caso di mancato adeguamento del corrispettivo, quando la parte interessata dichiarerà all'altra che intende valersi della clausola.

11 - RECESSO DAL CONTRATTO

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto a sua discrezione e in ogni momento, ai sensi dell'art. 1373 C.C., con preavviso di almeno 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione, da parte del Fornitore, della relativa comunicazione. In tale ipotesi l'Amministrazione resta obbligata al pagamento delle sole fatture emesse in relazione alle prestazioni eseguite alla data in cui il recesso ha efficacia.
2. Il Fornitore non avrà altro a pretendere per qualsiasi titolo e in particolare per l'anticipato scioglimento del rapporto contrattuale.
3. L'Amministrazione potrà avvalersi del diritto di recesso nei modi e termini stabiliti dall'art. 1, comma 13, del Decreto Legge N. 95 del 06.07.2012 "Spending Review" convertito dalla Legge N. 135 del 7 agosto 2012.

12 – PENALITA'

1. Fatti salvi gli altri casi di inadempienza contrattuale previsti dalle norme di legge e dal contratto, costituiscono casi di inadempimento, soggetti alla procedura di applicazione delle penali, l'omissione totale o parziale e/o non corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio.
2. In caso di inadempienza contrattuale, previa formale contestazione da parte dell'Amministrazione, saranno applicate le seguenti penali:
 - a) € 50,00 fino a 5 giorni di ritardo;
 - b) € 10,00 per ogni ulteriore giorno di ritardo fino ad un massimo di € 100,00.
3. Qualora, in corso di esecuzione del contratto, il Fornitore utilizzi personale assunto non regolarmente, l'Amministrazione applicherà, per una prima infrazione, € 100,00 per ogni persona non in regola; le infrazioni successive comporteranno l'applicazione di una penale di importo doppio per ogni persona non in regola.
4. L'importo delle penali sarà dedotto dal corrispettivo dovuto al Fornitore ovvero tramite escussione della cauzione prestata; in tale ultimo caso il Fornitore dovrà obbligatoriamente reintegrare detta garanzia nei dieci giorni successivi alla ricezione della comunicazione.

L'applicazione delle stesse non esclude la richiesta del maggior danno subito.
5. Nei casi previsti dal presente articolo, salvo il diritto alla risoluzione del contratto di cui all'articolo successivo, l'Amministrazione ha facoltà di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno del Fornitore con addebito ad esso del maggior costo sostenuto rispetto a quello previsto nel contratto.

13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. E' fatta salva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 C.C. a rischio e danno del Fornitore, con riserva, altresì, di richiesta di risarcimento dei danni cagionati, in caso di violazione delle pattuizioni contrattuali che determinino grave inadempienza nell'esecuzione del servizio. In tale evenienza sul Fornitore graverà l'onere del maggior prezzo pagato rispetto a quanto convenuto in sede contrattuale.

14 – DIVIETO DI CESSIONE E/O SUBAPPALTO DEL CONTRATTO

- E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere e/o subappaltare, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità della cessione e/o subappalto.

15 – MODIFICHE AL CONTRATTO

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, con obbligo di accettazione da parte dello stesso, di incrementare o ridurre il servizio oggetto del presente Contratto, per un importo massimo in più o in meno, che non superi il quinto dell'importo contrattuale complessivo, alle medesime condizioni e termini contrattuali, secondo quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

16 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, le Parti fanno riferimento, in quanto compatibili, alle norme vigenti del C.C. ed a quelle in materia di pubbliche forniture, nonché alla normativa comunitaria in materia di aggiudicazione di appalti e forniture.

17 - CONTENZIOSO

Tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Perugia.

18 - TRACCIABILITA' DEGLI ONERI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata normativa.

19 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati in conformità all'art. 13 del D.lgs n. 196/2003 per le finalità connesse al presente contratto e potranno essere esibiti, all'occorrenza, innanzi all'Autorità Giudiziaria o ad altre Autorità ove siano ritenuti pertinenti per la definizione di un eventuale contenzioso.

20- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, è la dott.ssa Valeria Santagata.

Perugia, 23 marzo 2017

29 MARZO 2017

Samer S.R.L.
L'AMMINISTRATORE UNICO
Gian Mauro Magagnoli

Firmato per accettazione dal legale rappresentante

Magagnoli Gian Mauro