



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

Spett.le

KRATOS S.P.A.

Via Piane n. 3,

47853 Coriano (RN)

kratos@pec.it

**OGGETTO: Fornitura di materiale di cancelleria, prodotti igienico-sanitari e DPI -
ORDINATIVO DI FORNITURA - CIG: ZE731465FC.**

Visto il preventivo 01.04.2021 di codesta Spett.le Società acquisito agli atti dell'Ufficio, **che si richiama integralmente**, relativo alla seguente fornitura **PRONTA CONSEGNA al secondo piano** dello stabile sede dell'intestato Tribunale Amministrativo:

- N. 700 cartelline di colore giallo chiaro, formato 25x34, peso 20 gr., senza lembi né elastici
- N. 2000 buste trasparenti formato A4, con fori
- N. 204 post-it 76x76
- N. 20 conf. da 10 pz di rotoli carta igienica naturale a 2 veli
- N. 200 sacchetti porta assorbenti igienici
- N. 30 confezioni di gel disinfettante con dosatore da gr. 500 cad.
- N. 5 confezioni di ricarica gel disinfettante da litri 5 cad.
- N. 30 conf. da 10 pz di salviette multiuso detergenti igienizzanti
- N. 50 mascherine FFP2 certificate
- N. 400 mascherine chirurgiche monouso certificate

al prezzo complessivo di € 458,57, oltre i.v.a., **si ordina la suddetta fornitura.**

Ai fini della consegna, stante la perdurante situazione emergenziale da Covid-19, si prega di contattare preventivamente il Consegretario incaricato (v.santagata@giustizia-amministrativa.it).

Ai fini della fatturazione

-indicare il codice **CIG: ZE731465FC**

-codice IPA: **RJX3ZB**

-l'Amministrazione è soggetta al regime dello split payment (art. 17-ter D.P.R. 633/1972).

La liquidazione del corrispettivo sarà disposta a presentazione di regolare fattura, previo riscontro di regolarità della fornitura e verifica della regolarità contributiva, **con pagamento a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura**, mediante accredito sul conto c/c bancario dedicato di cui alla dichiarazione di tracciabilità resa.

Il fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136.

Il fornitore assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e si impegna ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti. Il personale impiegato dovrà essere in regola con le vigenti normative in materia di lavoro.

Il fornitore, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, dovrà costituire una garanzia denominata

Ufficio Segretario Generale
Via Baglioni N°3, 06121 Perugia
Tel. 075-57553.1.2.3
p.e.c.:tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

“garanzia definitiva” a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione e pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 103 comma 11 del Codice, di non richiedere la garanzia definitiva. **L'esonero dalla prestazione della garanzia è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione fissato all'1,00%.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento (UE)2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, il titolare del trattamento dei dati personali è l'Amministrazione; la stessa garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali. I dati personali e sensibili comunicati saranno trattati ed utilizzati ai fini della presente procedura e conservati presso gli uffici dell'Amministrazione e/o presso gli Uffici centrali dell'Amministrazione della Giustizia Amministrativa, nella responsabilità dei dipendenti/personale addetto (tenuti al rispetto del segreto professionale o del segreto d'ufficio o impegnati dal vincolo contrattuale all'obbligo della riservatezza). Con la sottoscrizione il Fornitore esprime, pertanto, l'assenso al predetto trattamento.

Codesta società dovrà trasmettere, entro tre giorni dalla data di ricevimento dell'ordine, **copia della presente sottoscritta per accettazione, unitamente alle allegate dichiarazioni**

- Dichiarazione inerente il rispetto del piano anticorruzione
- Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136
- Dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016
- Dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali all'indirizzo PEC **tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it**.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito internet della Giustizia Amministrativa–Amministrazione Trasparente.

Responsabile del Procedimento: Francesca Bianconi (f.bianconi@giustizia-amministrativa.it).

Perugia, 13 aprile 2021

**IL RUP
FUNZIONARIO F. BIANCONI**

**PER ACCETTAZIONE
con riduzione del prezzo di aggiudicazione
dell'1,00%, pari a € 453,98 oltre i.v.a.**