



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA

PROT. N^ 331

Perugia, 13 marzo 2020

Spett.le

Spett.le

DUCOPS Service Soc. Coop.

Via Indipendenza n. 60 06081

06081 Assisi (PG)

ducops@pec.it

f.ardenti@ducops.it

c.maramigi@ducops.it

**OGGETTO: Intervento di sanificazione locali sede TAR UMBRIA – ORDINE.
CIG: ZE92C6CC44.**

Visto il preventivo 12 marzo 2020 di codesta Spett.le Società acquisito agli atti dell'Ufficio in pari data Prot. N^ 329, **che si richiama integralmente**, relativo ad un intervento aggiuntivo di pulizia straordinaria, sanificazione e disinfezione delle superfici e degli ambienti (compresi i servizi igienici) con prodotto Antisapril **al prezzo complessivo di € 139,68 oltre i.v.a. (€ 170,41 i.v.a. compresa), si ordina la suddetta fornitura.**

Quanto alla tempistica, come concordemente stabilito con la Vs. incaricata Sig.ra Maramigi, il servizio dovrà essere effettuato il prossimo 14 marzo 2020; all'esito Codesta Società dovrà far pervenire attestazione di esecuzione del servizio in modo conforme alle modalità descritte nel richiamato preventivo di spesa.

Il codice CIG: ZE92C6CC44 dovrà essere indicato in fattura.

Ai fini della fatturazione elettronica si comunica il Codice IPA: **RJX3ZB**.

Questa Amministrazione è soggetta al regime dello split payment (art. 17-ter D.P.R. 633/1972).

La liquidazione del corrispettivo sarà disposta a presentazione di regolare fattura, previo riscontro di regolarità dei servizi e verifica della regolarità contributiva, con pagamento a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura fine mese, mediante accredito sul conto c/c bancario dedicato di cui alla dichiarazione di tracciabilità resa.

Il fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136.

Il fornitore assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e si impegna ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti. Il personale impiegato dovrà essere in regola con le vigenti normative in materia di lavoro.

Il fornitore assicura altresì:

- che sia garantita l'aerazione dei locali e la corretta pulizia delle superfici per evitare che tracce di prodotto rimangano sulle stesse, entrando poi in contatto con i lavoratori del TAR una volta



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

che questi siano rientrati in ufficio (ricordo che il prodotto è classificato come irritante per la pelle e per gli occhi)

- che il prodotto (nei suoi contenitori) venga portato via al termine delle attività in modo che alcun lavoratore possa decidere di farne uso o possano determinarsi sversamenti accidentali.

Il fornitore, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, dovrà costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione e pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 103 comma 11 del Codice, di non richiedere la garanzia definitiva. L'esonero dalla prestazione della garanzia è in ogni caso subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione, come previsto dalla disposizione normativa citata, fissato all'1,00%.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento (UE)2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, il titolare del trattamento dei dati personali è l'Amministrazione; la stessa garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali. I dati personali e sensibili comunicati saranno trattati ed utilizzati ai fini della presente procedura e conservati presso gli uffici dell'Amministrazione e/o presso gli Uffici centrali dell'Amministrazione della Giustizia Amministrativa, nella responsabilità dei dipendenti/personale addetto (tenuti al rispetto del segreto professionale o del segreto d'ufficio o impegnati dal vincolo contrattuale all'obbligo della riservatezza). Con la sottoscrizione il Fornitore esprime, pertanto, l'assenso al predetto trattamento.

Codesta società dovrà trasmettere, entro due giorni dalla data di ricevimento dell'ordine, copia della presente sottoscritta per accettazione, unitamente alle allegate dichiarazioni debitamente compilate: Dichiarazione inerente il rispetto del piano anticorruzione e di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, Dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016 e Dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali, all'indirizzo PEC di questo Ufficio tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito internet della Giustizia Amministrativa-Amministrazione Trasparente.

Responsabile del procedimento: Funzionario Francesca Bianconi (f.bianconi@giustizia-amministrativa.it).

Distinti Saluti.

**IL Funzionario
Francesca Bianconi**

Per accettazione con riduzione del
prezzo di aggiudicazione dell'1,00%
pari a € 138,28