



Tribunale Amministrativo Regionale dell'Umbria

Perugia, 2 dicembre 2016

cds - Giustizia amministrativa
TAR-PG - TAR Umbria - Perugia
REGISTRO UFFICIALE
Prot. n. 0002835 - 05/12/2016 - USCITA
Titolario: 06.02.06

COLLOCAZIONE
INTE. III - 2016



cds 000098126600

AI SEGRETARIATO GENERALE
della GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA
Ufficio Centrale di Bilancio e Ragioneria
Piazza Monte di Pietà, 33
00186 – ROMA
PEC: contabilità_spese@ga-cert.it

Oggetto: Capitolo 2304 – Trasmissione n. 1 decreto di pagamento ad impegno contemporaneo n. 189/2016.

Per il controllo di competenza, si trasmette il seguente decreto:

| N. decreto | O.P. N. | Creditore | Importo |
|------------|---------|--------------------|----------|
| 189/2016 | 130 | ITALARCHIVI SRL | 3.300,00 |
| | 131 | TESORO DELLO STATO | 726,00 |

Si allegano:

Decreto n. 189/2016;

Decreto n. 168/2016;

Accettazione offerta prot. n. 2586 del 09.11.2016;

Fattura n. 001-16-VE03985 del 29.11.2016;

DURC;

Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari.

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Caterina Grechi



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

DECRETO SG. N. 189/2016

OGGETTO: Servizio di esternalizzazione deposito fascicoli definiti annualità 2010-2015. Liquidazione fattura a favore di Italarchivi s.r.l. - Cap. 2304 previsto per "Spese per il servizio di conservazione e gestione esternalizzata degli archivi di deposito".

CIG: ZC81C0C27C.

IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Caterina Grechi

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 15 febbraio 2005 recante "Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa";

Vista la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa", come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

Visto l'Atto Generale del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 14 del 2 dicembre 2013, recante la disciplina per le acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture, in attuazione delle previsioni di cui all'art. 125 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, nonché del DPR 5 ottobre 2010, n. 207;

Visto il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Visto l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il quale detta disposizioni in ordine alla fase delle procedure di affidamento;

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, il quale consente l'affidamento diretto per servizi e forniture allorquando ricorrono i presupposti voluti dalla legge;

Vista la nota sul piano di razionalizzazione degli spazi 15.06.2015, prot. n. 1243, in merito alla variazione del fabbisogno allocativo da apportare ai fini della prevista razionalizzazione;

Evidenziato che gli interventi finalizzati alla menzionata razionalizzazione termineranno entro il 31.12.2016 con la restituzione del piano terzo dei locali attualmente in detenzione;

Dato atto che risultavano giacenti presso il T.A.R. n. 4.378 fascicoli definiti relativi alle annualità 2000-2015, per n. 180 metri lineari, in maggior parte dislocati su scaffalature poste al piano terzo dello stabile, oggetto del predetto piano di razionalizzazione, e che pertanto si è ravvisata la necessità ed

Ufficio Segretario Generale
Via Baglioni N°3, 06121 Perugia
Tel. 075-57553.1.2.3
p.e.c.:tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

opportunità di provvedere alla immediata esternalizzazione del deposito della suindicata documentazione, per le sopra dettagliate motivazioni, ai fini dell'esecuzione del complesso delle operazioni inerenti la restituzione dello stesso entro il corrente anno;

Visto il contratto stipulato in data 04.02.2016, prot. n. 303 del 05.02.2016, per il tramite del Mercato Elettronico con la società Italarchivi s.r.l., con sede in Fontevivo (PR), c.f. 10729070150 e p. iva 01957010349, per il servizio di presa in carico e gestione dell'archivio di deposito dei fascicoli definiti di questo Tribunale (pari a n. 24.202, n. 516 metri lineari) e relativi alle annualità 1973-2009, durata contrattuale dal 10.02.2016 al 31.12.2016;

Considerato che la società Italarchivi s.r.l., già incaricata del servizio esternalizzato di deposito dei fascicoli definiti annualità 1974-2009, presso il deposito di Guidonia, è sempre risultata puntuale ed affidabile nello svolgimento del servizio e non ha mai creato disagi né disservizi allo svolgimento delle funzioni istituzionali di questo Tribunale;

Acquisito in 9.11.2016 il preventivo rimesso dalla società Italarchivi s.r.l., protocollato al n. 2586, per il servizio di presa in carico e gestione dell'archivio di deposito dei fascicoli definiti di questo Tribunale (pari a n. 4.378) e relativi alle annualità 2010-2015, al costo complessivo, i.v.a. esclusa:

- servizio di presa in carico completa, euro 3.300,00
- servizio di deposito, ricerca per consultazioni, recapiti e rientri, come già determinati nel contratto in essere e precisamente:
 - servizio di deposito euro 0,2544 al metro lineare/mese
 - servizio di ricerca per consultazioni: consultazione ordinaria euro 1,50 a fascicolo, reinserimento euro 0,77 a fascicolo
 - recapiti e rientri da consultazioni: recapiti e rientri ordinari a mezzo corriere max kg. 4 euro 6,70, recapiti e rientri ordinari a mezzo corriere max kg. 20 euro 9,80;

Dato atto che questo Tribunale ha effettuato un'indagine informale di mercato per la fornitura del servizio sopra dettagliato e che l'offerta economicamente più vantaggiosa è quella inviata dalla società Italarchivi s.r.l., anche in considerazione dell'opportunità che gli ulteriori fascicoli esternalizzati siano depositati presso la stessa Società che conserva gli altri fascicoli di cui al suddetto contratto;

Visto il proprio decreto n. 168/2016 del 09.11.2016 con il quale è stato approvato ed è stato disposto l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, del servizio di presa in carico e gestione dell'archivio di deposito delle annualità 2010-2015 alla società Italarchivi s.r.l., tramite accettazione in pari data delle condizioni contrattuali sopra meglio dettagliate, prot. n. 2586 del 09.11.2016;

Dato atto che le operazioni di presa in carico dei fascicoli processuali relativi alle annualità 2010-2015 sono iniziate presso la sede del T.A.R. in data 18.11.2016 e tutte le attività si sono concluse in data 23.11.2016, come da verbale prot. n. 2697, agli atti d'ufficio;

Vista la fattura emessa dalla suddetta società n. 001-16-VE03985 del 29.11.2016, prot. virt. n. 11006 del 30.11.2016, di euro 4.026,00 (quattromilaventisei/00) di cui euro 3.300,00

Ufficio Segretario Generale
Via Baglioni N°3, 06121 Perugia
Tel. 075-57553.1.2.3
p.e.c.: tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

(tremilatrecento/00) di imponibile ed euro 726,00 (settecentoventisei/00) di i.v.a. – relativa al servizio di presa in carico dei fascicoli processuali 2010-2015;

Dato atto che la spesa relativa al servizio di deposito dei predetti fascicoli per i mesi di novembre e dicembre 2016, sarà fatturata in modalità posticipata e per la stessa sarà assunto apposito impegno di spesa;

Dato atto che la predetta ditta non ha ceduto ad altri l'esecuzione delle prestazioni (subappalto);

Visto l'art. 1 co. 629, lett. b) della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, che ha introdotto il nuovo art. 17-ter al D.P.R. 633/1972;

Acquisito il documento unico di regolarità contributiva da parte di questa stazione appaltante;

Dato atto della regolarità fiscale e contabile del predetto documento contabile;

Considerato che la stessa ditta ha ottemperato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136;

Atteso che la spesa da sostenere è funzionale al buon andamento della struttura;

Verificato che il Capitolo 2304 previsto per "Spese per il servizio di conservazione e gestione esternalizzata degli archivi di deposito", piano di gestione 21, presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

Ritenuto di dover provvedere al pagamento della citata fattura;

DECRETA

1) Di disporre il pagamento ad impegno contemporaneo di complessivi euro 4.026,00 (quattromilaventisei/00), così ripartito:

1. Euro 3.300,00 (tremilatrecento/00) in favore della Società Italarchivi s.r.l., con sede in via Atene n. 1, 43010 Fontevivo (Pr), c.f. 10729070150 e p. i.v.a. 01957010349, con emissione del pertinente mandato che sarà reso esigibile, presso la sezione di Tesoreria provinciale dello Stato, mediante accreditamento nel conto corrente bancario dedicato ai flussi finanziari provenienti dalla Pubblica Amministrazione, in essere presso l'istituto di credito designato dalla società beneficiaria;

2. Euro 726,00 (settecentoventisei/00) in favore del Tesoro dello Stato, a titolo di I.V.A., mediante versamento in conto Entrate, Capo VIII, Cap. 1203, Art. 12.

2) Di disporre che l'onere del presente decreto graverà sulle disponibilità del Capitolo - Cap. 2304 previsto per "Spese per il servizio di conservazione e gestione esternalizzata degli archivi di deposito", piano di gestione 21, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.

Ufficio Segretario Generale
Via Baglioni N°3, 06121 Perugia
Tel. 075-57553.1.2.3
p.e.c.:tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

Il presente decreto sarà trasmesso all'Ufficio Centrale di Bilancio e di Ragioneria per il controllo di competenza.

Perugia, 2 dicembre 2016

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Caterina Grechi

SICOGE n. 4656
OP 130-131

Ufficio Segretario Generale
Via Baglioni N°3, 06121 Perugia
Tel. 075-57353.1.2.3
p.e.c.: tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it

Ministero **CONSIGLIO DI STATO E T.A.R.**

Direzione Generale **SEGRETARIO DELEGATO DEI TRIBUNALI AMMINISTRATIVI REGIONALI**

Ufficio **TAR UMBRIA**

All'Ufficio **CONSIGLIO DI STATO**

Identificativo Atto **2016 197 0010 0001 4656** **02/12/2016**

Tipo Atto **Ordini di Pagare ad I/C**

Esercizio **2016** Ragioneria **970** Amministrazione **197**

| Cap/Pg/Epr | N° Tit. | Beneficiario | Importo | Doc.Elettr. |
|------------------|---------|--------------------|----------|-------------|
| 2304 / 21 / 2016 | 130 | ITALARCHIVI s.r.l. | 3.300,00 | SI |

Totale numero titoli **1** Totale importo camicia **3.300,00**

Documentazione

DSG 189-2016 PAGAMENTO ITALARCHIVI - FATTURA N. 001-16-VE03985 DEL 29.11.2016

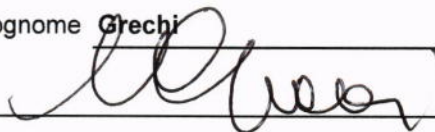
Note

Responsabile della firma

Nome **Caterina**

Cognome **Grechi**

Data firma **02/12/2016**



**ORDINE DI PAGARE A IMPEGNO CONTEMPORANEO**
DATI DELL'ATTO DI IMPEGNOEsercizio **2016** Ufficio **197 0010 0001** Numero **4656** Data dell'atto **02/12/2016****Dati a carico della ragioneria**

Data di ricevimento in ragioneria _____ Numero protocollo ragioneria _____

DATI DELL'ORDINE DI PAGAREEstremi di imputazione: Esercizio gestione **2016** Spr **19** App **7** Capitolo **2304** Pg **21** Epr **2016**Denominazione Capitolo **SPESE PER IL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE E GESTIONE ESTERNALIZZATA****DEGLI ARCHIVI DI DEPOSITO**Tesoreria **244** Data esigibilità **02/12/2016**Zona di intervento **UMBRIA** Estero **NO** (SI/NO)Legge Autorizzativa: Tipo **L** Numero **205** Anno **2000**Articolo **000020** Comma **000000** Punto **0**Sub-Articolo **0000** Sub-Comma **0000** Sub-Punto **0000**Causale di pagamento **CIG ZC81C0C27C DSG 189-2016 PAGAMENTO ITALARCHIVI**Codice Gestionale **028** Codice CUP _____ Codice CPV _____

Natura atto autorizzativo _____

Dati a carico della ragioneria

Divisione _____ Ammissione al pagamento _____ (SI/NO) Utilizzo convenzioni CONSIP _____

ESTREMI DEL CREDITORE

Cognome _____

Nome _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

Denominazione/Ragione sociale **ITALARCHIVI s.r.l.**

Estremi conto di tesoreria _____ Fruttifero _____ (SI/NO) Contabilità speciale _____ (SI/NO)

Indirizzo _____

Via e n° civico **ATENE, 1**Comune **FONTEVIVO** Provincia **PR**C.a.p. **43010** Codice Fiscale **10729070150** Partita Iva **01957010349**

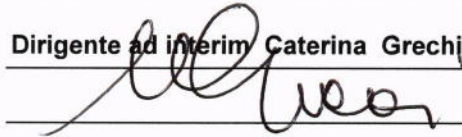
Qualità del creditore _____

MODALITA' DI ESTINZIONE DEL TITOLO

| | | | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|---|--------------------------------|------------------------|-----------------|
| C/C nazionale | <input checked="" type="checkbox"/> | IBAN | IT - 94G0623065690000017638477 | | |
| | | A.B.I./C.A.B. | 01030 / 12703 | BIC | |
| | | Paese di residenza | ITA | | |
| | | Per pagamenti a soggetti non residenti: | Causale valutaria | 00000 | |
| C/C estero (Area Euro) | <input type="checkbox"/> | IBAN | _____ | | |
| | | BIC | _____ | | |
| | | Paese di residenza | _____ | Causale valutaria | _____ |
| Contante presso uffici postali | <input type="checkbox"/> | A.B.I./C.A.B. | _____ / _____ | BIC _____ | |
| | | Paese di residenza | _____ | | |
| Contante presso la tesoreria | <input type="checkbox"/> | Tesoreria | _____ | | |
| capo/capitolo/articolo di entrata | <input type="checkbox"/> | _____ | competenza/residui | _____ (C/R) | |
| | | Cod. Versante | _____ | | |
| | | C.F. Versante | _____ | | |
| Vaglia cambiario | <input type="checkbox"/> | Cognome destinatario | _____ | Nome destinatario | _____ |
| | | Via e n° civico | _____ | | |
| | | Comune | _____ | Prov. | _____ Cap _____ |
| Conto di tesoreria | <input type="checkbox"/> | Cod. Versante | _____ | | |
| | | C.F. Versante | _____ | | |
| Sistemazione pagamenti urgenti | <input type="checkbox"/> | Tipo sottoconto | _____ | Identificativo partita | _____ |
| Anticipazione finanza locale | <input type="checkbox"/> | | | | |
| Pagamenti a sedi estere | <input type="checkbox"/> | | | | |
| In allegato cartaceo | <input type="checkbox"/> | | | | |

Allegati: centri di costo _____

DATE E FIRME

| | | | | |
|----------------------------------|-------------------|--|--|------------------------|
| Data | <u>02/12/2016</u> | Il Dirigente responsabile della spesa | Dirigente ad interim | <u>Caterina Grechi</u> |
| Data | _____ | per l'esecuzione della spesa. il Direttore |  | |
| Centro di esecuzione della spesa | <u>197</u> | <u>0001</u> | _____ | |

Data Elaborazione : **02/12/2016 16.01**

**ORDINE DI PAGARE PER RITENUTE ERARIALI, PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI**N.dell'ordine di pagare assegnato
dal Sicoge **131****ESTREMI RITENUTA**

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|---|---------------|------------|---------------|-----------|-------------|----------|----------|-------------|----|-----------|-----|-------------|--|--|
| Codice ritenuta | <u>31</u> | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione ritenuta | <u>IVA</u> | | | | | | | | | | | | | | |
| Creditore | <u>TESORO DELLO STATO</u> | | | | | | | | | | | | | | |
| Codice fiscale | <u>80226730580</u> | | | | | | | | | | | | | | |
| Importo in cifre | <u>726,00</u> | | | | | | | | | | | | | | |
| in lettere | <u>settecentoventisei/00</u> | | | | | | | | | | | | | | |
| Estremi di imputazione | | | | | | | | | | | | | | | |
| Esercizio | <u>2016</u> | Ragioneria | <u>970</u> | Spr | <u>19</u> | App | <u>7</u> | Capitolo | <u>2304</u> | Pg | <u>21</u> | Epr | <u>2016</u> | | |
| Denominazione capitolo | <u>SPESE PER IL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE E GESTIONE ESTERNALIZZATA DEGLI ARCHIVI DI DEPOSITO</u> | | | | | | | | | | | | | | |
| Tesoreria | <u>348</u> | | | | | | | | | | | | | | |
| Legge Autorizzativa: | Tipo | <u>L</u> | Numero | <u>205</u> | Anno | <u>2000</u> | | | | | | | | | |
| | Articolo | <u>000020</u> | Comma | <u>000000</u> | Punto | <u>0</u> | | | | | | | | | |
| | Sub-Articolo | <u>0000</u> | Sub-Comma | <u>0000</u> | Sub-Punto | <u>0000</u> | | | | | | | | | |
| Causale pagamento | <u>SPLIT PAYMENT ITALARCHIVI</u> | | | | | | | | | | | | | | |
| Codice Gestionale | <u>028</u> | Codice CUP | | | | | | | | | | | Codice CPV | | |

ESTREMI CLAUSOLA/ATTO DI IMPEGNO

| | | | | | | | | |
|--|-------------|---------|------------|-------------|-------------|-------------------------------|----------------|-------------------|
| Esercizio | <u>2016</u> | Ufficio | <u>197</u> | <u>0010</u> | <u>0001</u> | Numero Decreto/Giustificativo | <u>4657</u> | |
| N° progressivo della clausola di ordinazione | | | | | | <u>1</u> | Data dell'atto | <u>02/12/2016</u> |


Data Elaborazione : **02/12/2016 16.02**

MODALITA' DI ESTINZIONE DEL TITOLO

| | | | | | | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|-------------|-----------|--------------------|----------|-------|
| C/C nazionale | ___ | IBAN _____ | | | | | | |
| | | A.B.I./C.A.B. _____ / _____ | BIC _____ | | | | | |
| | | Paese di residenza _____ | | | | | | |
| Conto di tesoreria | ___ | numero conto _____ | Cod. Versante _____ | | | | | |
| | | C.F. Versante _____ | | | | | | |
| Conto entrate | <input checked="" type="checkbox"/> | capo/capitolo/articolo di entrata | <u>08</u> | <u>1203</u> | <u>12</u> | competenza/residui | <u>C</u> | (C/R) |
| | | Cod. Versante _____ | | | | | | |
| | | C.F. Versante _____ | | | | | | |
| Dati a carico della ragioneria | | | | | | | | |
| Numero protocollo | _____ | Data protocollo | _____ | Divisione | _____ | | | |
| Ammissione al pagamento | _____ | (SI/NO) | | | | | | |
| Estremi del titolo predisposto | _____ | | | | | | | |

Allegati: centri di costo _____

DATE E FIRME

| | | | |
|----------------------------------|-------------------|--|--|
| Data | <u>02/12/2016</u> | Il Dirigente responsabile della spesa | Dirigente ad interim Caterina Grechi |
| Data | _____ | per l'esecuzione della spesa. il Direttore |  |
| Centro di esecuzione della spesa | <u>197</u> | <u>0001</u> | |

Data Elaborazione : **02/12/2016 16.02**

PROT. VIRE. M. 11006 DEL 30.11.2016

FATTURA ELETTRONICA

Versione 1.1

Dati relativi alla trasmissione

Identificativo del trasmittente: **IT01378570350**
Progressivo di invio: **667926514**
Formato Trasmissione: **SDI11**
Codice Amministrazione destinataria: **RJX3ZB**

Dati del cedente / prestatore

Dati anagrafici

Identificativo fiscale ai fini IVA: **IT01957010349**
Codice fiscale: **10729070150**
Denominazione: **ITALARCHIVI S.R.L.**
Regime fiscale: **RF01 (ordinario)**

Dati della sede

Indirizzo: **VIA ATENE,1- INTERPORTO DI PARMA**
CAP: **43010**
Comune: **FONTEVIVO (PR)**
Nazione: **IT**

Dati del cessionario / committente

Dati anagrafici

Codice Fiscale: **80004400547**
Denominazione: **TAR UMBRIA**

Dati della sede

Indirizzo: **VIA BAGLIONI 3**
CAP: **06100**
Comune: **PERUGIA**
Nazione: **IT**

Soggetto emittente la fattura

Soggetto emittente: **CC (cessionario/committente)**

Versione prodotta con foglio di stile Sdi www.fattura.gov.it

Versione 1.1

Dati generali del documento

Tipologia documento: **TD01 (fattura)**
Valuta importi: **EUR**
Data documento: **2016-11-29** (29 Novembre 2016)
Numero documento: **001-16-VE03985**
Importo totale documento: **4026.00**

Dati dell'ordine di acquisto

Numero linea di fattura a cui si riferisce: **1**
Identificativo ordine di acquisto: **RIF.OFF 2016-417**
Data ordine di acquisto: **2016-11-09** (09 Novembre 2016)
Codice Identificativo Gara (CIG): **ZC81C0C27C**

Dati del documento di trasporto

Numero DDT: **S001611SDH00000006**
Data DDT: **2016-11-29** (29 Novembre 2016)



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO
REGIONALE DELL'UMBRIA**

VISTO: si liquida per la somma

di € 4.026,00

IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Caterina Grechi

Dati relativi alle linee di dettaglio della fornitura

Nr. linea: 1

Descrizione bene/servizio: **PRESA IN CARICO CONT FORFAIT PRESA IN CARICO CONT FORFAIT**
Quantità: **1.00**
Unità di misura: **UN**
Valore unitario: **3300.00000000**
Valore totale: **3300.00000000**
IVA (%): **22.00**

Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura

Aliquota IVA (%): **22.00**
Totale imponibile/importo: **3300.00**
Totale imposta: **726.00**
Esigibilità IVA: **S** (scissione dei pagamenti)

Dati relativi al pagamento

Condizioni di pagamento: **TP02** (pagamento completo)

Dettaglio pagamento

Modalità: **MP05** (bonifico)
Decorrenza termini di pagamento: **2016-11-29** (29 Novembre 2016)
Data scadenza pagamento: **2017-01-28** (28 Gennaio 2017)
Importo: **3300.00**
Codice IBAN: **IT94G062306569000017638477**

Dati relativi agli allegati

Nome dell'allegato: **001_000000001-16-VE03985.PDF**
Formato: **pdf**
Descrizione: **001_000000001-16-VE03985.PDF**

Spett.:

TAR UMBRIA

VIA BAGLIONI 3
06100 PERUGIA
Italia
PI: CF: 80004400547

TRIBUNALE AMMINISTRATIVO
REGIONALE PER L'UMBRIA

VIA BAGLIONI 3
06100 PERUGIA
Italia

Fattura n° : 001-16-VE03985 Vs. riferimento : PROT2016417rel03/ET CIG : ZC81C0C27C
Data : 29/11/2016 Ordine n° : 2016ITAL00357 Ord.Cliente:
Cod.ciente : 05330 Consegna n° : S001611SDH00000006

| Articolo | U. Misura | Quantità | Mesi | Prezzo unitario | Importo | IVA |
|---|-----------|----------|------|-----------------|----------|-----|
| DEPOSITO GUIDONIA RIF.PROT.20160417Rel03 del 09/11/2016 | | | | | | |
| 1050020120 Presa in Carico Cont Forfait | PZ | 1,00 | | 3.300,0000 | 3.300,00 | 22 |

| Base imposta | Aliquota | Importo imposta |
|--------------|---------------------------|-----------------|
| 3.300,00 | 22 : Assolta ex Art.17 Te | 726,00 |

| | |
|--------------------------|---------------------|
| Totale righe | 3.300,00 |
| Totale imponibile | 3 300,00 |
| Totale IVA | 726,00 |
| TOTALE | 4.026,00 |
| Totale Documento | 4.026,00 EUR |

| Condizioni di pagamento | | | |
|-------------------------|----------------------------|--|------------------|
| Data scadenza | Modo di pagamento | importo scadenza | Totale da pagare |
| 28/01/2017 | Bonifico 60gg data fattura | 3.300,00 EUR | 3.300,00 EUR |
| Banca: CARIPARMA | | IBAN: IT94G0623065690000017638477 | |

ITALARCHIVI S.R.L.

Cap. soc. € 1.130.000,00i.v. - PI IT01957010349 - CF 10729070150

Sede Legale a Direzione Via Atene, 1- Interporto di Parma - 43010 Fontevivo(PR) Tel.0521613020 Fax.0521617324
Milano Uff. Comm. Nord Ovest Centro Logistico Villa Maggiore - 20084 LACCHIARELLA(MI) Tel.029008494 Fax.029007332
Roma Uff Comm. Centro Via Lago dei Tartari - 00012 GUIDONIA MONTECELIO Tel.064402518 Fax.064402330
Venezia Uff. Comm. Nord Est Via Bruno Pontecorvo Zona Industriale Est - 30027 SAN DONA' DI PIAVE Tel.0415470333 Fax.0415470498
Pastorano Uff. Comm. Sud Strada Statale Appia km 193 - 81050 Tel.0523654042 Fax.0823683429
Udine Uff Comm c/o Sede Legale - 81050 Tel.0823654042 Fax.0823683429
Catania Uff Comm c/o Sede Legale - 43010 Fontevivo(PR) Tel.0521613020 Fax.0521617324
Catania Uff Comm c/o Sede Legale - 43010 Fontevivo(PR) Tel.0521613020 Fax.0521617324

Durc On Line

| | | | | | |
|-------------------|---------------|----------------|------------|-------------------|------------|
| Numero Protocollo | INAIL_5168130 | Data richiesta | 25/10/2016 | Scadenza validità | 22/02/2017 |
|-------------------|---------------|----------------|------------|-------------------|------------|

| | |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| Denominazione/ragione sociale | ITALARCHIVI SRL |
| Codice fiscale | 10729070150 |
| Sede legale | VIA ATENE, 1 43010 FONTEVIVO (PR) |

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

| |
|------------|
| I.N.P.S. |
| I.N.A.I.L. |

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.