

cds - Giustizia amministrativa
 TAR-PG - TAR Umbria - Perugia
 REGISTRO UFFICIALE
 Prot. n. 0000276 - 02/02/2016 - USCITA
 Titolario: 06.02.04



cds 000089780200

COLLOCAZIONE **acquistinretepa.it**
 Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione
INT. - III - 10136

Dati generali della procedura

Numero RDO:	1105891
Descrizione RDO:	SERVIZIO DI DEPOSITO PER ARCHIVIO
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Numero di Lotti:	1
Unita' di misura dell'offerta economica:	Valori al ribasso
Amministrazione titolare del procedimento	CONSIGLIO DI STATO - TAR - TAR DELL'UMBRIA 80004400547 Via Baglioni 3 PERUGIA PG
Punto Ordinante	EMANUELA GENTILEZZA
Soggetto stipulante	Nome: EMANUELA GENTILEZZA Amministrazione: CONSIGLIO DI STATO - TAR - TAR DELL'UMBRIA
Codice univoco ufficio - IPA (RUP) Responsabile Unico del Procedimento	RJX3ZB FRANCESCA BIANCONI
Data e ora inizio presentazione offerte:	01/02/2016 19:52
Data e ora termine ultimo presentazione offerte:	04/02/2016 18:40
Data e ora termine ultimo richiesta chiarimenti:	02/02/2016 12:40
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	08/02/2016 12:40
Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	3
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	ICT 2009
Numero fornitori invitati:	1
Segnalazione delle offerte anomale:	si

Lotto 1 - Dettagli

Denominazione lotto	SERVIZIO DI DEPOSITO PER ARCHIVIO
----------------------------	-----------------------------------

CIG	Z2F1846B24
CUP	
Dati di consegna	Via baglioni 3Perugia - 06121 (PG)
Dati di fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22%Indirizzo di fatturazione:Via baglioni 3Perugia - 06121 (PG)
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura
Importo totale a base d'asta	1310,00

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	Servizi di gestione elettronica dei documenti
Quantita'	24202

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	Nome del servizio	Tecnico	Valore minimo ammesso	Servizio di deposito per archivio
2	* Codice articolo fornitore	Tecnico	Nessuna regola	
3	* Unità di misura	Tecnico	Valore unico ammesso	canone mensile
4	Descrizione tecnica	Tecnico	Valore minimo ammesso	deposito fascicoli
5	Tipo servizio	Tecnico	Valore minimo ammesso	archivio di deposito
6	Tipologia di documenti trattati	Tecnico	Valore minimo ammesso	documentazione amministrativa, contabile, sanitaria, tecnica, di notevole interesse storico ecc
7	Sede di erogazione	Tecnico	Valore minimo ammesso	nei locali del Fornitore

8	Destinazione cartaceo	Tecnico	Valore minimo ammesso	archiviazione fisica c/o Fornitore
9	Caratteristiche locali adibiti a deposito	Tecnico	Valore minimo ammesso	Tutte le strutture deputate alla conservazione della documentazione, sono costruite secondo degli standard architettonici ideali per la conservazione della carta. Inoltre le strutture sono dotate di tutte le certificazioni a norma di legge quali: Certificato di prevenzione e incendi - Certificato di conformità degli impianti elettrici- Documentazione valutazione dei rischi - Certificazione di sistema di qualità - Agibilità del deposito, Abitabilità degli uffici. In originale, mezzo e-mail, mezzo fax, tramite Portale dedicato
10	Modalità di consultazione documenti	Tecnico	Valore minimo ammesso	In originale, mezzo e-mail, mezzo fax, tramite Portale dedicato
11	Iscrizione ad associazioni	Tecnico	Valore minimo ammesso	ANAI e ANORC
12	* Durata del contratto [mesi]	Tecnico	Valore minimo ammesso	11

13	Software di gestione documentale	Tecnico	Valore minimo ammesso	Software di gestione documentale del Fornitore
14	Numero di documenti trattati su base mensile (inclusi nel canone)	Tecnico	Valore minimo ammesso	24202
15	Costo dei documenti eccedenti [€]	Tecnico	Valore minimo ammesso	1
16	* Prezzo	Economico	Nessuna regola	

Documentazione Allegata alla RdO

Descrizione	Riferimento	Documento
DICHIARAZIONE TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI	Gara	<u>Dichiar Tracciabilita Durc Servizio Di Deposito Per Archivio.docm (27.24KB)</u>
PATTO DI INTEGRITA'	Gara	<u>Dichiarazione Integrita1 Servizio Di Deposito Per Archivio.doc (27.5KB)</u>
condizioni particolari del contratto	Gara	<u>Condizioni Particolari Del Contratto1.doc (33KB)</u>

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalita' risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
Eventuale documentazione	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più	Si

relativa all'avvalimento				documenti	
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	SERVIZIO DI DEPOSITO PER ARCHIVIO	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

Elenco fornitori invitati

Nr.	Ragione Sociale	Partita iva	Codice fiscale
1	ITALARCHIVI	01957010349	10729070150