



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA**

Perugia, 21.11.2016

*cds - Giustizia amministrativa*  
TAR-PG - TAR Umbria - Perugia  
REGISTRO UFFICIALE  
Prot. n. 0002682 - 22/11/2016 - USCITA  
Titolario: 06.02.06

**COLLOCAZIONE**  
**INT. - III -**



cds 000097734900

Spett.le  
FVM ANTINCENDI SOC. COOP.  
Via Aldo Manna, 33  
06132 Sant'Andrea delle Fratte (PG)  
*info@fvmantincendi.it*  
*fvmantincendi@pec.it*

**OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE ESTINTORI – ORDINAZIONE DEL SERVIZIO. CIG: Z691C1F251.**

In relazione alla richiesta di preventivo riguardante l'affidamento del servizio di manutenzione di n. 15 estintori (di cui n. 6 a polvere da kg. 6, n. 8 a schiuma da lt. 6 e n. 1 CO2 da kg. 5) in dotazione al T.A.R. Umbria, via Baglioni n. 3, 06121 Perugia, si comunica che la Vostra offerta, rif. preventivo n. C1/590/16 del 16.11.2016 di complessivi euro 75,00 (settantacinque/00) i.v.a. esclusa, è risultata la migliore e che, pertanto, viene affidata l'esecuzione del servizio di cui in premessa.

Si invita codesta ditta a voler contattare il TAR Umbria (Sig.ra Francesca Bianconi, tel. 075/57553204; f.bianconi@giustizia-amministrativa.it) al fine di programmare l'esecuzione del predetto servizio, da espletarsi entro il mese di novembre.

Si fa presente che, in base alla normativa in vigore, è vietato affidare l'esecuzione dei lavori in subappalto, pena l'annullamento dell'affidamento.

Ai fini del pagamento, si ricorda che per l'emissione della fattura elettronica – che deve essere emessa in regime di split payment - il codice univoco del T.A.R. Umbria è il seguente: RJX3ZB.

**Codesta Società dovrà trasmettere copia della presente, sottoscritta per accettazione, entro il giorno 24 novembre 2016, all'indirizzo PEC di questo Ufficio [tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it), unitamente alla Dichiarazione dei Flussi Finanziari ed il Patto di Integrità (allegati).**

Si ringrazia per la cortese collaborazione e si porgono cordiali saluti.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Avv. Caterina Grechi

GRECHI CATERINA

Date 22.11.2016 11:25:56 CET

All. n. 2

Ufficio Segretario Generale  
Via Baglioni N°3, 06121 Perugia  
Tel. 075-57553.1.2.3  
p.e.c.: [tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it)

## DICHIARAZIONI DI CUI AL PROTOCOLLO DI INTEGRITA' ANTICORRUZIONE

Oggetto dell'appalto: SERVIZIO DI MANUTENZIONE N. 15 ESTINTORI.

CIG: Z691C1F251.

Dichiarazione resa ai sensi del Patto di Integrità di cui al Piano Anticorruzione approvato con decreto n. 15 del 30 gennaio 2016 dal Presidente del Consiglio di Stato.

Con la presente dichiarazione, il sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_ della ditta \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_, iscritta nel registro delle imprese tenuto presso la Camera di Commercio di \_\_\_\_\_, partecipante alla procedura di gara in oggetto indicata, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del succitato D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

### SI IMPEGNA ESPRESSAMENTE:

- ad osservare le regole comportamentali definite dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 16 aprile 2013, n. 62 e dal Codice di comportamento della Giustizia Amministrativa allegato al piano di prevenzione alla corruzione;
- a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.
- a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito della gara in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti;
- a prendere atto e accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di Integrità comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
  - risoluzione o perdita del contratto;
  - esclusione del concorrente dalle gare indette dall'Amministrazione per 5 anni;
- a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

### DICHIARA, altresì:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;

- di conoscere ed accettare che il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto;
- di non intrattenere rapporti di lavoro o professionali con dipendenti dell'Amministrazione cessati dal servizio che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali negli ultimi tre anni di lavoro.
- di conoscere e accettare che ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra questa Amministrazione e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente;
- di conoscere ed accettare che la mancata consegna della presente dichiarazione, debitamente sottoscritta dal titolare o rappresentante legale del soggetto concorrente, comporterà l'esclusione automatica dalla gara;
- di conoscere e accettare che la presente dichiarazione costituisce parte integrante e sostanziale del contratto che si stipulerà tra le parti dopo l'avvenuta aggiudicazione definitiva.

Data e Firma

N.B. alla presente dichiarazione dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento.

Al Tribunale Amministrativo  
Regionale per l'Umbria  
Segreteria Generale  
Via Baglioni 3  
Perugia

P.e.c.: [tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it)

**APPALTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE N. 15 ESTINTORI.**

**CIG: Z691C1F251.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, nella sua qualità di legale rappresentante della ditta di seguito individuata ed in nome e per conto della stessa (per la quale dichiara, ad ogni effetto di legge, di poter autonomamente e legittimamente adottare ogni atto di ordinaria e straordinaria amministrazione)

Denominazione: _____
Sede legale: _____
Sede operativa (solo se diversa dalla sede legale) _____
P. IVA/C.F.: _____
CCNL applicato _____ Settore _____
_____ N. tel. _____ N. fax _____
Email _____ P.e.c. _____

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e consapevole che ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

- a)** che tutto quanto innanzi riportato corrisponde al vero;
- b)** di assumere, quanto allo specifico, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.;
- c)** che il **conto corrente dedicato** da utilizzarsi da parte di codesto Tribunale - ai sensi e per gli effetti di cui, tra l'altro, al referente normativo citato alla precedente lett. e) - per tutti i pagamenti da effettuarsi, a favore della ricordata ditta, in relazione a qualsivoglia rapporto ne-

goziale in essere ed ad instaurarsi con il Tribunale stesso, è quello che di seguito si indica:

\_\_\_\_\_ ;

**d)** che la/le persona/e delegata/e ad operare sul conto corrente di cui alla precedente lett. **f)** è/sono quella/quelle di seguito individuata/e:

**d1) - Cognome e nome:** \_\_\_\_\_

- Luogo di nascita: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

- Data di nascita: \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

**d2) - Cognome e nome:** \_\_\_\_\_

- Luogo di nascita: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

- Data di nascita: \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

**d3) - Cognome e nome:** \_\_\_\_\_

- Luogo di nascita: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

- Data di nascita: \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

**e)** di essere consapevole che è onere della ditta comunicare a codesto Tribunale, in relazione alle finalità di cui alla presente, ogni variazione che dovesse riguardare i dati ed ogni altro elemento a mezzo della presente forniti;

**f)** di essere in regola con tutti gli obblighi di contribuzione previdenziali ed assistenziali dovuti ex lege, specificando, al riguardo (barrare e completare la casella di interesse):

di essere iscritta/o alla gestione separata INPS;

**Posizione INPS:** tipo ditta<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_, sede INPS competente \_\_\_\_\_;

**Posizione INAIL:** codice ditta \_\_\_\_\_, sede INAIL competente \_\_\_\_\_;

iscrizione ad **altra Cassa previdenziale:** Cassa di appartenenza \_\_\_\_\_, cod. identificativo \_\_\_\_\_;

indirizzo \_\_\_\_\_;

**g)** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

**h)** di assumere l'obbligo al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del pertinente Codice di settore dell'Amministrazione della Giustizia Amministrativa pubblicato sul sito web [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it), sez. "Amministrazione trasparente", sotto sez. "Altri contenuti" – "Piano triennale di prevenzione della corruzione";

*i)* di essere stata informata, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, ss.mm.ii., che il titolare del trattamento è l'amministrazione, che i dati forniti e raccolti per la causale verranno trattati e saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini necessari alla gestione amministrativa della fattispecie alla stessa causale riconducibile, che tali dati saranno conservati presso gli uffici dell'amministrazione e/o presso gli Uffici centrali dell'amministrazione della Giustizia Amministrativa, nella responsabilità dei dipendenti responsabili, che i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai dipendenti dei citati uffici coinvolti nel procedimento per ragioni di servizio e agli eventuali soggetti esterni all'amministrazione comunque interessati e/o aventi titolo per legge.

---

*luogo*

*data*

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

---

*timbro e firma*

**Avvertenze:**

**Alla dichiarazione di cui sopra, in carta libera non autenticata, va allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità temporale alla data della sottoscrizione.**

***La dichiarazione stessa dovrà recare il timbro e la firma del sottoscrittore anche sulla/e altra/e pagina/e su cui essa è stesa.***

**Note:**

<sup>1</sup> Le tipologie "***tipo ditta***", da indicarsi per la corretta compilazione sono quelle, indicate in grassetto, che di seguito si riportano:

- "***Datori di lavoro***" (soggetti che hanno alle dipendenze lavoratori subordinati e possono occupare anche lavoratori con rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, resa anche nella modalità a progetto, aventi per oggetto la prestazione di attività svolte senza vincolo di subordinazione);
- "***Lavoratori autonomi***" (soggetti iscritti alla gestione artigiani e commercianti).
- "***Gestione separata - Committenti/Associanti***" (soggetti che occupano lavoratori con rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, resa anche nella modalità a progetto, aventi per oggetto la prestazione di attività svolte senza vincolo di subordinazione);
- "***Gestione Separata - Titolari di reddito di lavoro autonomo di arte e professione (liberi professionisti)***" (soggetti iscritti alla Gestione Separata).