



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA**

*cds - Giustizia amministrativa*  
TAR-PG - TAR Umbria - Perugia  
REGISTRO UFFICIALE  
Prot. n. 0001652 - 20/10/2017 - USCITA  
Titolario: 06.02.02



cds 000106215200

Perugia, 18 ottobre 2017

Spett.le  
**VAMA Divani di Magrini s.n.c.**  
Via Enrico Mattei, 3  
52015 Pratovecchio Stia (AR)  
*vamadivanisnc@pec.it*

**OGGETTO: Poltrona in pelle lavorazione capitonné Modello Sofia – ORDINE.**  
**CIG: Z73205D5DC.**

Visto il preventivo di codesta Società acquisito agli atti dell'Ufficio al Prot. N^ 1099 del 30.05.2017 – che si richiama integralmente ad eccezione delle tempistiche di consegna al T.A.R. – relativo alla fornitura di **una poltrona da ufficio classica, modello Sofia, con rivestimento in pelle “tamponato color bordò”**, come da campione inviatoci, al prezzo di € 1.057,38 (iva esclusa) e così per complessivi € 1.290,00 (i.v.a. compresa), si ordina la fornitura del predetto bene.

La fornitura dovrà essere corredata dalla certificazione relativa ai materiali impiegati, con osservanza delle norme in materia di sicurezza sul lavoro e delle altre regolatrici in materia.

La consegna della poltrona presso il T.A.R. Umbria, al piano primo, aula delle Udienze, dovrà avvenire improrogabilmente entro il 20 novembre 2017.

Le condizioni commerciali devono conformarsi alla normativa vigente in materia di contabilità dello Stato.

Il codice CIG: **Z73205D5DC** dovrà essere indicato in fattura.

Ai fini della fatturazione elettronica, si comunica il Codice IPA: RJX3ZB.

Questa amministrazione è soggetta al regime dello spit payment (art. 17-ter D.P.R. 633/1972); il pagamento della fattura sarà effettuato entro trenta giorni data fine mese ricevimento fattura.

Ufficio Segretario Generale  
Via Baglioni N^3, 06121 Perugia  
Tel. 075-57553.1.2.3  
p.e.c.:tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA**

Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136.

Il fornitore assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e si impegna ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti. Il personale impiegato dovrà essere in regola con le vigenti normative in materia di lavoro.

Sulla base alla normativa in vigore, è vietato il subappalto, pena l'annullamento dell'affidamento.

I dati personali sono trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ai soli fini della gestione del presente ordine.

Codesta società dovrà trasmettere, entro tre giorni dalla data di ricevimento dell'ordine, **copia della presente sottoscritta per accettazione, unitamente alle allegate dichiarazioni debitamente compilate** - Dichiarazione inerente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e Dichiarazione di cui alla legge n. 190/2012 -, **ed alla visura camerale** all'indirizzo PEC di questo Ufficio [tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it).

Il presente atto sarà pubblicato sul sito internet della Giustizia Amministrativa – Amministrazione Trasparente.

Responsabile del procedimento: Funzionario Francesca Bianconi ([f.bianconi@giustizia-amministrativa.it](mailto:f.bianconi@giustizia-amministrativa.it)).

Distinti Saluti

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*Avv. Caterina Grechi*

GRECHI CATERINA  
19.10.2017 13:16:14 UTC

Ufficio Segretario Generale  
Via Baglioni N°3, 06121 Perugia  
Tel. 075-57553.1.2.3  
[p.e.c.:tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:p.e.c.:tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it)

Al Tribunale Amministrativo  
Regionale per l'Umbria  
Segreteria Generale  
Via Baglioni 3  
Perugia  
P.e.c.: tarpg-segrprotocolloamm@ga-  
cert.it

**APPALTO: FORNITURA Poltrona in pelle - CIG Z73205D5DC**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, nella sua qualità di legale rappresentante della ditta di seguito individuata ed in nome e per conto della stessa (per la quale dichiara, ad ogni effetto di legge, di poter autonomamente e legittimamente adottare ogni atto di ordinaria e straordinaria amministrazione)

|  |
|--|
| <p><i>Denominazione:</i></p> <p>_____</p> <p><i>Sede legale:</i></p> <p>_____</p> <p><i>Sede operativa (solo se diversa dalla sede legale)</i></p> <p>_____</p> <p><i>P. IVA/C.F.:</i> _____</p> <p><i>CCNI applicato</i> _____ <i>Cottone</i> _____</p> |
|--|

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e consapevole che ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

- a) che tutto quanto innanzi riportato corrisponde al vero;
- b) di essere regolarmente iscritta nel registro delle imprese della competente Camera di Commercio, anche per l'attività di cui in oggetto;
- c) di essere in regola nei confronti di INAIL e INPS;
- d) di essere soggetto cui possono essere affidati appalti pubblici ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici ed è in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed in generale di tutti i requisiti nella prospettiva richiesti dalla stessa normativa;
- f) di assumere, quanto allo specifico, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.;
- g) che il **conto corrente dedicato** da utilizzarsi da parte di codesto Tribunale - ai sensi e per

gli effetti di cui, tra l'altro, al referente normativo citato alla precedente lett. e) - per tutti i pagamenti da effettuarsi, a favore della ricordata ditta, in relazione a qualsivoglia rapporto negoziale in essere ed ad instaurarsi con il Tribunale stesso, **è quello che di seguito si indica:**

h) che la/le persona/e delegata/e ad operare sul conto corrente di cui alla precedente lett. f) è/sono quella/quelle di seguito individuata/e:

- **Cognome e nome:** \_\_\_\_\_
  - Luogo di nascita: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_
  - Data di nascita: \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_
- **Cognome e nome:** \_\_\_\_\_
  - Luogo di nascita: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_
  - Data di nascita: \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_
- **Cognome e nome:** \_\_\_\_\_
  - Luogo di nascita: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_
  - Data di nascita: \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

i) di essere consapevole che è onere della ditta comunicare a codesto Tribunale, in relazione alle finalità di cui alla presente, ogni variazione che dovesse riguardare i dati ed ogni altro elemento a mezzo della presente forniti;

l) di assumere l'obbligo al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del pertinente Codice di settore dell'Amministrazione della Giustizia Amministrativa pubblicato sul sito web [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it), sez. "Amministrazione trasparente", sotto sez. "Altri contenuti" - "Piano triennale di prevenzione della corruzione";

m) di essere stata informata, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, ss.mm.ii., che il titolare del trattamento è l'amministrazione, che i dati forniti e raccolti per la causale verranno trattati e saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini necessari alla gestione amministrativa della fattispecie alla stessa causale riconducibile, che tali dati saranno conservati presso gli uffici dell'amministrazione e/o presso gli Uffici centrali dell'amministrazione della Giustizia Amministrativa, nella responsabilità dei dipendenti responsabili, che i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai dipendenti dei citati uffici coinvolti nel procedimento per ragioni di servizio e agli eventuali soggetti esterni all'amministrazione comunque interessati e/o aventi titolo per legge.

\_\_\_\_\_,  
*luogo*

\_\_\_\_\_,  
*data*

\_\_\_\_\_  
*IL LEGALE RAPPRESENTANTE*

AVVERTENZE:

Il presente atto dovrà essere sottoscritto digitalmente da parte del legale rappresentante della Ditta e a esso dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità temporale alla data della sottoscrizione, dello stesso legale rappresentante firmatario.

L'atto sottoscritto dovrà essere restituito, tramite posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo che di seguito si riporta: [tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it).

## DICHIARAZIONI DI CUI AL PROTOCOLLO DI INTEGRITA' ANTICORRUZIONE

### FORNITURA Poltrona in pelle - CIG Z73205D5DC

Dichiarazione resa ai sensi del Patto di Integrità di cui al Piano Anticorruzione approvato con decreto n. 7 del 30 gennaio 2014 dal Presidente del Consiglio di Stato.

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_ della ditta \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_,

iscritta nel registro delle imprese tenuto presso la Camera di Commercio di \_\_\_\_\_, partecipante alla procedura di gara in oggetto indicata, con la presente dichiarazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del succitato D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

#### **SI IMPEGNA ESPRESSAMENTE:**

- ad osservare le regole comportamentali definite dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 16 aprile 2013, n. 62 e dal Codice di comportamento della Giustizia Amministrativa allegato al piano di prevenzione alla corruzione;
- a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.
- a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito della gara in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti;
- a prendere atto e accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di Integrità comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
  - risoluzione o perdita del contratto;
  - esclusione del concorrente dalle gare indette dall'Amministrazione per 5 anni;
- a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

#### **DICHIARA, altresì:**

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- di conoscere ed accettare che il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto;
- di non intrattenere rapporti di lavoro o professionali con dipendenti dell'Amministrazione cessati dal servizio che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali negli ultimi tre anni di lavoro.
- di conoscere e accettare che ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra questa Amministrazione e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente;

- di conoscere ed accettare che la mancata consegna della presente dichiarazione, debitamente sottoscritta dal titolare o rappresentante legale del soggetto concorrente, comporterà l'esclusione automatica dalla gara;
- di conoscere e accettare che la presente dichiarazione costituisce parte integrante e sostanziale del contratto che si stipulerà tra le parti dopo l'avvenuta aggiudicazione definitiva.

---

*luogo*

*data*

*IL LEGALE RAPPRESENTANTE*

---

**AVVERTENZE:**

Il presente atto dovrà essere sottoscritto digitalmente da parte del legale rappresentante della Ditta e a esso dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità temporale alla data della sottoscrizione, dello stesso legale rappresentante firmatario.

L'atto sottoscritto dovrà essere restituito, tramite posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo che di seguito si riporta: [tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it).