



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

Perugia, 7 febbraio 2020

PROT. N^ 150

Spett.le

ARCHIMEDE SERVIZI Soc. Coop.

Via Ponchielli, 30

06073 Ellera di Corciano (PG)

amministrazione@pec.archimedeservizi.com

**OGGETTO: Servizi connessi all'organizzazione della cerimonia di inaugurazione dell'anno giudiziario 2020 – ORDINE.
CIG: ZA82BF2C48**

Visto il preventivo 6 febbraio 2020 di codesta Spett.le Società acquisito agli atti dell'Ufficio al Prot. N^ 149 del 07.02.2020, **che si richiama integralmente**, relativo alla fornitura dei seguenti servizi connessi all'organizzazione per la cerimonia di inaugurazione dell'anno giudiziario 2020, **fissata al 21 febbraio 2020:**

- Servizio audio/video a circuito chiuso dell'evento, ripresa integrate dell'evento e consegna di n. 2 DVD;
- Noleggio monitor da 43-47" con supporto dedicato per consentire la visualizzazione della cerimonia nella attigua sala Avvocati;
- Noleggio e montaggio/smontaggio passatoia rossa per atrio e pianerottolo;
- Noleggio piante ornamentali (estremamente voluminose): n. 4 Kentia - n. 2 Ficus Benjamin - n. 1 composizione 1m x 1m per aula udienza;
- Noleggio roll-up grafico formato 80x205;
- Realizzazione e stampa di n. 50 cartoncini di invito, stampa CMYK su carta Tintoretto avorio e relative buste 12x18;
- Realizzazione, stampa e rilegatura di n. 50 copie della Relazione, interno 20-25 pagine formato A4 su carta Tintoretto avorio 100 g., copertina policromatica su carta Tintoretto avorio 230 g.;
- Impianto diffusione musica di sottofondo: "Il Mattino" di Grieg per accompagnare l'ingresso degli ospiti e "La Primavera" di Vivaldi per l'uscita;
- Servizio di allestimento Aula Udienza, sala Avvocati ed Ufficio Presidente;
- Servizio guardaroba (2 addetti),

al prezzo complessivo di € 2.450,00 oltre i.v.a. (€ 2.989,00 i.v.a. compresa), si ordina la suddetta fornitura.

Il codice CIG: **ZA82BF2C48** dovrà essere indicato in fattura.

Ai fini della fatturazione elettronica si comunica il Codice IPA: **RJX3ZB**.

Questa Amministrazione è soggetta al regime dello split payment (art. 17-ter D.P.R. 633/1972).

La liquidazione del corrispettivo sarà disposta a presentazione di regolare fattura, previo riscontro di regolarità dei servizi e verifica della regolarità contributiva, con pagamento a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura fine mese, mediante accredito sul conto c/c bancario dedicato di cui alla dichiarazione di tracciabilità resa.

Il fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136.

Ufficio Segretario Generale
Via Baglioni N^3, 06121 Perugia
Tel. 075-57553.1.2.3
p.e.c.:tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

Il fornitore assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e si impegna ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti. Il personale impiegato dovrà essere in regola con le vigenti normative in materia di lavoro.

Il fornitore, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, dovrà costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione e pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 103 comma 11 del Codice, di non richiedere la garanzia definitiva. L'esonero dalla prestazione della garanzia è in ogni caso subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione, come previsto dalla disposizione normativa citata, fissato all'1,5%.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento (UE)2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, il titolare del trattamento dei dati personali è l'Amministrazione; la stessa garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali. I dati personali e sensibili comunicati saranno trattati ed utilizzati ai fini della presente procedura e conservati presso gli uffici dell'Amministrazione e/o presso gli Uffici centrali dell'Amministrazione della Giustizia Amministrativa, nella responsabilità dei dipendenti/personale addetto (tenuti al rispetto del segreto professionale o del segreto d'ufficio o impegnati dal vincolo contrattuale all'obbligo della riservatezza). Con la sottoscrizione il Fornitore esprime, pertanto, l'assenso al predetto trattamento.

Codesta società dovrà trasmettere, entro due giorni dalla data di ricevimento dell'ordine, copia della presente sottoscritta per accettazione, unitamente alle allegate dichiarazioni debitamente compilate: Dichiarazione inerente il rispetto del piano anticorruzione e di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, Dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016 e Dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali, all'indirizzo PEC di questo Ufficio tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito internet della Giustizia Amministrativa-Amministrazione Trasparente.

Responsabile del procedimento: Funzionario Francesca Bianconi (f.bianconi@giustizia-amministrativa.it).

Distinti Saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Luigi E. Casamassima

Per accettazione con riduzione del
prezzo di aggiudicazione dell'1,5%
pari a € 2.413,25 oltre IVA