



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA

Spett.le

C.A.B. S.R.L.

Via F. Petrarca, 38

06126 PERUGIA

info@cabperugia.it

OGGETTO: Servizio di manutenzione con delega di responsabilità dell'impianto termico per il periodo 01.01.2023/31.03.2023 - CIG Z83393552E - ORDINE.

Premesso che, come rappresentato, questa Amministrazione ha avviato la procedura di adesione alla Convenzione Consip "FACILITY MANAGEMENT 4 / Lotto 16" per la manutenzione con delega di responsabilità dell'impianto termico della sede del TAR Umbria, preso atto della scadenza al 31/12/2022 di tale servizio attualmente affidato a codesta Ditta.

Visto il preventivo di spesa 19.12.2022, fatto pervenire - su richiesta dell'ufficio, ai fini di acquisire la disponibilità di Codesta Ditta alla continuazione del medesimo servizio, mediante nuova aggiudicazione per un periodo di mesi 3 dal 01.01.2023 al 31.03.2023 con le modalità vigenti di cui al disciplinare di servizio (parte integrante del contratto in scadenza) e a condizioni economiche non superiori rispetto a quelle rivenienti dal suddetto contratto - **si ordina la fornitura del predetto servizio di manutenzione con delega di responsabilità dell'impianto termico al prezzo complessivo di € 98,32, oltre i.v.a., invariate le modalità di svolgimento del servizio contenute nel disciplinare allegato al contratto in essere.**

L'affidamento ha durata trimestrale (01.01.2023/31.03.2024) salvo recesso dell'Amministrazione - previa formale comunicazione, con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite - nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, si perfezioni la procedura di adesione alla convenzione consip "FACILITY MANAGEMENT 4 / Lotto 16".

Il codice **CIG: Z83393552E** dovrà essere indicato in fattura.

La fatturazione elettronica dovrà avvenire in un'unica soluzione posticipata.

Di seguito il Codice IPA: RJX3ZB.

Quest'Ufficio è soggetto al regime dello split payment (art. 17-ter D.P.R. 633/1972). La liquidazione del corrispettivo del servizio sarà disposta a presentazione di regolare fattura elettronica, previo riscontro di regolarità dei servizi e verifica della regolarità contributiva, **con pagamento entro 60 giorni** dalla data di ricevimento della fattura, mediante accredito sul conto corrente bancario dedicato di cui alla dichiarazione di tracciabilità resa.

Il fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3, Legge 13.08.2010, n. 136).

Il fornitore assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e si impegna ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti. Il personale impiegato dovrà essere in regola con le vigenti normative in materia di lavoro.

Codesta Ditta, per la accurata conoscenza ed affidabilità, nonché la modesta entità dell'affidamento, è **esonerata dalla prestazione della garanzia definitiva** di cui all'art. 103 comma 11, secondo periodo del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016.

Ufficio Segretario Generale
Via Baglioni N°3, 06121 Perugia
Tel. 075-57553.1.2.3

p.e.c.:targp-segrprotocolloamm@ga-cert.it



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento (UE)2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, il titolare del trattamento dei dati personali è l'Amministrazione; la stessa garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali. I dati personali e sensibili comunicati saranno trattati ed utilizzati ai fini della presente procedura e conservati presso gli uffici dell'Amministrazione e/o presso gli Uffici centrali dell'Amministrazione della Giustizia Amministrativa, nella responsabilità dei dipendenti/personale addetti (tenuti al rispetto del segreto professionale o del segreto d'ufficio o impegnati dal vincolo contrattuale all'obbligo della riservatezza). Con la sottoscrizione il Fornitore esprime, pertanto, l'assenso al predetto trattamento.

Codesta Ditta dovrà trasmettere, entro tre giorni dalla data di ricevimento dell'ordine, all'indirizzo PEC di questo Ufficio: tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it

- 1) copia della presente sottoscritta per accettazione;
- 2) le Dichiarazioni di seguito elencate, corredate dal documento di identità del legale rappresentante:
 - Dichiarazione inerente il rispetto del piano anticorruzione,
 - Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136,
 - Dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016,
 - Dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito internet della Giustizia Amministrativa – Sezione Amministrazione Trasparente.

Responsabile del procedimento: Francesca Bianconi (f.bianconi@giustizia- amministrativa.it).

Perugia, (data della firma)

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Salvatore Bufalo

Per accettazione
