



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA

*Spett.le*

**ITALARCHIVI s.r.l.**

**Via Atene n. 1**

**43010 Fontevivo (PR)**

**[italarchivi@pec.it](mailto:italarchivi@pec.it)**

**OGGETTO: Servizio di gestione esternalizzata dell'archivio di deposito dei fascicoli definiti.  
ORDINE - CIG ZDF3929D23.**

**Visto il preventivo di spesa 28.11.2022, che si richiama integralmente**, fatto pervenire su richiesta dell'ufficio da codesta Ditta, relativo al servizio di gestione esternalizzata dell'archivio di deposito dei fascicoli definiti per mesi 24, **si ordina la fornitura del predetto servizio con decorrenza 01.01.2023 al prezzo complessivo di € 4.247,78, oltre i.v.a..**

Il servizio ha ad oggetto la custodia e la vigilanza dei fascicoli definiti delle annualità 1989/2020.

L'affidamento ha durata biennale (01.02.2023/31.12.2024) salvo recesso dell'Amministrazione - previa formale comunicazione all'impresa, con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite - nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri dell'eventuale Convenzione, stipulata da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'impresa non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999 n. 488.

Il codice **CIG: ZDF3929D23** dovrà essere indicato in fattura.

La fatturazione elettronica dovrà avvenire a cadenza trimestrale posticipata.

Di seguito il Codice IPA: RJX3ZB.

Quest'Ufficio è soggetto al regime dello split payment (art. 17-ter D.P.R. 633/1972). La liquidazione del corrispettivo del servizio sarà disposta a presentazione di regolare fattura elettronica, previo riscontro di regolarità dei servizi e verifica della regolarità contributiva, **con pagamento entro 60 giorni** dalla data di ricevimento della fattura, mediante accreditamento sul conto corrente bancario dedicato di cui alla dichiarazione di tracciabilità resa.

Il fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3, Legge 13.08.2010, n. 136).

Il fornitore assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e si impegna ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti. Il personale impiegato dovrà essere in regola con le vigenti normative in materia di lavoro.

Il fornitore, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, dovrà costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione e pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 103 comma 11 del Codice, di non richiedere la garanzia definitiva. **L'esonero dalla prestazione della garanzia è in ogni caso subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione fissato all'1%.**

Ufficio Segretario Generale  
Via Baglioni N°3, 06121 Perugia  
Tel. 075-57553.1.2.3

p.e.c.:targp-segrprotocolloamm@ga-cert.it



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento (UE)2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, il titolare del trattamento dei dati personali è l'Amministrazione; la stessa garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali. I dati personali e sensibili comunicati saranno trattati ed utilizzati ai fini della presente procedura e conservati presso gli uffici dell'Amministrazione e/o presso gli Uffici centrali dell'Amministrazione della Giustizia Amministrativa, nella responsabilità dei dipendenti/personale addetti (tenuti al rispetto del segreto professionale o del segreto d'ufficio o impegnati dal vincolo contrattuale all'obbligo della riservatezza). Con la sottoscrizione il Fornitore esprime, pertanto, l'assenso al predetto trattamento.

**Codesta Società dovrà trasmettere, entro tre giorni dalla data di ricevimento dell'ordine, all'indirizzo PEC di questo Ufficio: [tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it)**

- 1) copia della presente sottoscritta per accettazione;
- 2) le Dichiarazioni di seguito elencate, corredate dal documento di identità del legale rappresentante:
  - Dichiarazione inerente il rispetto del piano anticorruzione,
  - Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136,
  - Dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016,
  - Dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito internet della Giustizia Amministrativa – Sezione Amministrazione Trasparente.

Responsabile del procedimento: Francesca Bianconi ([f.bianconi@giustizia-amministrativa.it](mailto:f.bianconi@giustizia-amministrativa.it)).

Perugia, (data della firma)

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Salvatore Bufalo

**Per accettazione**  
con riduzione del prezzo di  
aggiudicazione dell'1,00%  
(€ 4.205,30, oltre i.v.a.)

---