



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

Spett.le Ditta
2 R OFFICE di Rapucci Roberto
Via Marconi n. 202
06049 Spoleto (Pg)
2roffice@pec.it

**OGGETTO: Fornitura di materiale di cancelleria, prodotti igienico-sanitari e DPI -
ORDINATIVO DI FORNITURA - CIG: Z8C3342FDC.**

Visto il preventivo di codesta Spett.le Società, acquisito agli atti d'ufficio al prot. n. 1282 del 28.09.2021, **che si richiama integralmente**, relativo alla seguente fornitura **PRONTA CONSEGNA al secondo piano** dello stabile sede dell'intestato Tribunale Amministrativo:

- N. 2700 mascherine chirurgiche certificate 3 veli
 - N. 10 visiere protettive dpi cat. 3
 - N. 25 risme di carta fotocopiatrice naturale A3
 - N. 50 confezioni da 10 pz di rotoli di carta igienica naturale a 2 veli
 - N. 20 pacchi da 50 pz di cartelline semplici colore fuxia tenue, 25x34, peso 20 gr.
 - N. 30 confezioni di salviettine detergenti.
 - N. 100 pacchi di asciugamani piegati a Z, 20,3 x 24, bianco in confezioni da 200 pz
- al prezzo complessivo di € 956,10, oltre i.v.a., **si ordina la suddetta fornitura.**

Ai fini della consegna, dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00.

Ai fini della fatturazione

- indicare il codice **CIG: Z8C3342FDC**
- codice IPA: **RJX3ZB**
- l'Amministrazione è soggetta al regime dello split payment (art. 17-ter D.P.R. 633/1972).

La liquidazione del corrispettivo sarà disposta a presentazione di regolare fattura, previo riscontro di regolarità della fornitura e verifica della regolarità contributiva, **con pagamento a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura**, mediante **accredito sul conto c/c bancario dedicato di cui alla dichiarazione di tracciabilità resa.**

Il fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136.

Il fornitore assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e si impegna ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti. Il personale impiegato dovrà essere in regola con le vigenti normative in materia di lavoro.

Il fornitore, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, dovrà costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione e pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 103 comma 11 del Codice, di non richiedere la garanzia definitiva. **L'esonero dalla prestazione della garanzia è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione fissato all'1,00%.**

Ufficio Segretario Generale
Via Baglioni N°3, 06121 Perugia
Tel. 075-57553.1.2.3
p.e.c.:tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento (UE)2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, il titolare del trattamento dei dati personali è l'Amministrazione; la stessa garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali. I dati personali e sensibili comunicati saranno trattati ed utilizzati ai fini della presente procedura e conservati presso gli uffici dell'Amministrazione e/o presso gli Uffici centrali dell'Amministrazione della Giustizia Amministrativa, nella responsabilità dei dipendenti/personale addetto (tenuti al rispetto del segreto professionale o del segreto d'ufficio o impegnati dal vincolo contrattuale all'obbligo della riservatezza). Con la sottoscrizione il Fornitore esprime, pertanto, l'assenso al predetto trattamento.

Codesta società dovrà trasmettere, entro tre giorni dalla data di ricevimento dell'ordine, copia della presente sottoscritta per accettazione, unitamente alle allegate dichiarazioni

- Dichiarazione inerente il rispetto del piano anticorruzione
- Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136
- Dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016
- Dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali all'indirizzo PEC tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito internet della Giustizia Amministrativa-Amministrazione Trasparente.

Responsabile del Procedimento: Francesca Bianconi (f.bianconi@giustizia-amministrativa.it).

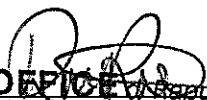
Perugia, 6 ottobre 2021

**IL RUP
FUNZIONARIO F. BIANCONI**



BIANCONI
FRANCESCA
06.10.2021
12:13:38
GMT+01:00

**PER ACCETTAZIONE
con riduzione del prezzo di aggiudicazione
dell'1,00%, pari a € 946,54 oltre i.v.a.**


2R OFFICE *Roberto Casapucci*
Via G. Marconi, 202 - 06049 SPOLETO (PG)
Tel/Fax 0743 47201
c.f.: RPC RRT 83H28 I921H
P. IVA: 02873320549

Ufficio Segretario Generale
Via Baglioni N°3, 06121 Perugia
Tel. 075-57553.1.2.3
p.e.c.: tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it