

Spettabile
TAR UMBRIA
Via Baglioni, 3
06121 Perugia

c.a. Dott.ssa Francesca Bianconi
f.bianconi@giustizia-amministrativa.it

Roma, 28/11/2022
Prot. 20220537_AF

Oggetto: Gestione Archivio documentale periodo: dal 01/01/2023 al 31/12/2024

MILANO

Facendo seguito ai colloqui intercorsi, inviamo la nostra migliore proposta per i servizi di Gestione documentale che qui di seguito specifichiamo.

VENEZIA

A. Situazione attuale

La documentazione del TAR dell'Umbria, attualmente custodita presso l'archivio di Guidonia (RM) è collocata in contenitori a norma aventi le seguenti caratteristiche:

PARMA

unita'	altezza	larghezza	profondità	Q_tà' contenitori	metri lin. equivalenti
contenitore	0,12	0,385	0,345	536	206,36
contenitore	0,33	0,4	0,6	1	0,4
contenitore	0,23	0,3	0,4	110	33
contenitore	0,27	0,26	0,35	1408	366,08
contenitore	0,33	0,3	0,4	1138	341,4
				3.193,00	947,24

ROMA

NAPOLI

La documentazione, collocata in contenitori, rispetta l'ordine originario della stessa per un totale alla data della presente offerta di 3.193 contenitori, pari a mt. Lin. 947,24 per un volume di ca. 91,32 ed un peso stimato di ca. 60.450 Kg

B. Condizioni economiche di fornitura del servizio

Per quanto sopra proponiamo i seguenti corrispettivi economici per l'anno 2023 e 2024 come evidenziati nella seguente tabella:

Descrizione	Importo forfetario anno
Custodia Archivio 2023_2024	€ 4.247,78
TOTALE FORFETARIO ANNO	€ 2123,89
Totale forfetario trimestre	€ 530,97

ITALARCHIVI srl

Cap. Soc. € 1.130.000 iv

REA PR-191439

PI 01957010349

CF 10729070150

via Atene, 1

(Interporto di Parma)

43010 Fontevivo (PR) I

T +39 0521.613.02.01

F +39 0521.617.324

www.italarchivi.it

info@italarchivi.it

italarchivi@pec.it

- a) In caso di ritiro di ulteriore materiale documentale durante il 2023, i corrispettivi per la gestione della giacenza in archivio derivanti, per il periodo di competenza, si dovranno intendere aggiuntivi a tutto quanto sopra esposto.
- b) Per le eventuali attività di Presa in carico e indicizzazione di elenchi di nuovi fascicoli suddivisi per annualità, il listino che segue riporta il corrispettivo che Vi sarà fatturato.

La Italarchivi, chiede, con riferimento alla trattativa in oggetto, di essere esonerata dalla prestazione della garanzia definitiva di cui all'art. 103 comma 11, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016, a fronte di un miglioramento, per l'Amministrazione, del prezzo dichiarato pari al 1,00% del predetto importo.

A fronte di quanto sopra, l'importo finale per la gestione della custodia documentale per il biennio 2023/2024 è pari a € 4.205,30 oltre IVA di legge.

L'importo annuale per la gestione della custodia in deposito sarà di € 2.102,65 oltre IVA di legge

Inoltre, di seguito, indichiamo i corrispettivi relativi alle attività di servizio, fatturabili solo a consumo:

Attività	Unità di misura	Prezzo unitario
Presa in carico nuova documentazione		
Presa in carico fascicolo e indicizzazione	Singola UdA/pratica/fascicolo	€1,50
Trasporto da Perugia a Guidonia	Viaggio max 80 scatole formato 0.33x0.295x0.40	€ 250,00
Ricerca per consultazione		
Consultazioni ordinarie (originale entro 48 ore)	UdA/pratica/fascicolo	€1,50
Reinserimenti da consultazione	UdA/pratica/fascicolo	€ 0,77
Recapito e rientro da consultazione		
Recapiti ordinari mezzo corriere con plico max. Kg 4	Lettera vettura	€ 6,70
Recapiti ordinari mezzo corriere con plico max. Kg 20	Lettera vettura	€ 9,80
Rientro recapiti ordinari mezzo corriere con plico max. Kg 4	Lettera vettura	€ 6,70
Rientro recapiti ordinari mezzo corriere con plico max. Kg 20	Lettera vettura	€ 9,80
Uscita definitiva termine contratto		
Uscita definitiva (messa a terra bocca magazzino Italarchivi, pallettizzazione, esclusa fornitura pallet)	Metro lineare	€ 1,893

In applicazione di quanto disposto nei commi 5 e 6 dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni, la Italarchivi Srl dichiara che i costi relativi alla sicurezza sul lavoro per il proprio personale addetto alla erogazione del servizio in oggetto, è compreso nei corrispettivi indicati e pari al 0,5% dell'importo complessivo della commessa. Tali costi sono relativi ad attività di informazione, formazione sul T.U. 81/08 e sui rischi specifici nonché alla Sorveglianza Sanitaria, alla fornitura delle attrezzature antinfortunistica ed agli interventi tecnici volti al miglioramento della sicurezza complessiva. In ragione dell'assenza di interferenze, ovvero di peculiarità connesse all'espletamento dei servizi di assistenza che esigano l'adozione di ulteriori misure specifiche, diverse da quelle organizzative già adottate, non sussistono costi ulteriori, connessi alla sicurezza sul lavoro, relativamente al servizio oggetto dell'appalto.

C. Condizioni di fornitura del servizio archiviazione

- La presente offerta ha validità 60 gg. dalla data di emissione;
- Tutti i prezzi indicati s'intendono al netto dell'I.V.A.;
- Le modalità di pagamento sono quelle già concordate dagli accordi in essere tra le Parti.

D. Documentazione coperta da riservatezza

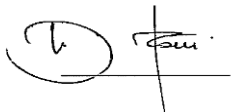
Il Fornitore ritiene che l'intero documento debba essere sottratto interamente all'accesso da parte di terzi non facenti parte dell'organico della Committente, in quanto attinente a processi operativi e tecnologie brevettati e/o proprietari frutto dell'ingegno proprio e delle specifiche competenze interne del Fornitore.

Restiamo disponibili per ogni chiarimento ed eventuale integrazione alla presente offerta e, grati dell'occasione concessaci, porgiamo i nostri più cordiali saluti.

ITALARCHIVI S.r.l.

Account Manager

Ciro Scotti



La presente comunicazione viene inviata nel rispetto dei principi fondamentali per la protezione e tutela dei dati personali dettati dalla normativa vigente in materia di Privacy, a cui Italarchivi S.r.l. aderisce. I suoi dati personali, necessari per la presentazione dell'offerta commerciale, saranno trattati in forma prevalentemente automatizzata con adeguate garanzie di sicurezza e riservatezza