



**Tribunale Amministrativo Regionale
per l'Umbria**

Perugia

Via Baglioni 3, 06121 Perugia

Te.075-575531

Pec: tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it
e.gentilezza@giustizia-amministrativa.it

Cds- TAR PG
PROTOCOLLO n^000133 del 13.5.2016

Spett.le Autonoleggio Paolini Paoletti Srl
Via Martiri dei Lager 121
Perugia
Pec:
mail autonoleggi@libero.it

**OGGETTO: LETTERA INVITO FORNITURA DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI
AUTOVETTURA CON CONDUCENTE.
GARA INFORMALE MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI
DELL'ART.32,comma 14, art.36, e 95,comma 4 del D.Lgs.N^50/2016**

CIG: Z9519d451

Codesta ditta è invitata a partecipare alla gara informale mediante procedura negoziata per la fornitura del servizio di noleggio di auto con conducente su richiesta per le necessità delle cariche istituzionali del Tribunale Amministrativo Regionale per l'Umbria.

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

1. La procedura ha per oggetto il servizio di noleggio di auto con conducente per il trasporto esclusivo di persone per consentire di garantire lo svolgimento delle attività istituzionali al Presidente del Tribunale Amministrativo Regionale per i giorni 16 e 17 maggio 2016
2. Il servizio dovrà essere garantito per un numero di corse non superiore a 2 (due) in orario antimeridiano e pomeridiano, come di seguito indicate, **a titolo puramente esemplificativo:**
 - n^1 corse: tratta Perugia Sede TAR- Via Baglioni N^3 Perugia Via Corcianese 260 Perugia – Km. 20 circa (A/R) senza attesa del conducente;
 - n^1 corsa tratta Perugia: sede TAR- - Via Baglioni 3- Via Pascoli, 33 – Km 2 circa senza attesa del conducente;

Art. 2 – Norme che regola il rapporto

1.La presente procedura ad evidenza pubblica è regolata dalla disciplina su contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016) e dalle disposizioni del presente documento e relativi allegati e dai contenuti dell'offerta.

Art. 3 – Specifiche tecniche

1. L'operatore economico affidatario dovrà assicurare il servizio all'indirizzo segnalato per la partenza **con un preavviso** da parte del Tribunale e per esso dal Responsabile del procedimento che sarà individuato il quale provvederà ad attivare il servizio secondo le esigenze istituzionali e con il quale l'affidatario dovrà mettersi in contatto per concordare orari e modalità di erogazione del servizio.
2. Il servizio dovrà essere svolto da persone in possesso di idoneo certificato di abilitazione professionale.

Art. 4 – Durata dell'affidamento

1. L'affidamento avrà la durata di giorni 3 (tre) di cui 2 già fissati e non potrà essere prorogato se non nelle more dell'espletamento di nuova procedura selettiva.
2. Nelle more dell'espletamento di nuova procedura selettiva, l'affidatario è tenuto comunque a garantire la continuazione del servizio, su richiesta del T.A.R., agli stessi patti e condizioni e per un periodo massimo di 1 mesi dopo la scadenza dell'incarico.
3. La proroga potrà essere attivata solo in presenza di fondi disponibili.

Art. 5 – Valore affidamento

1. Il valore stimato dell'affidamento del servizio ai fini dell'aggiudicazione e per il periodo di riferimento non potrà essere superiore a Euro 300,00 IVA inclusa.
2. L'importo di aggiudicazione del servizio sarà quello risultante dall'offerta dell'aggiudicatario.
3. Il prezzo indicato in offerta si intende comprensivo di tutte le voci di costo inerenti e necessarie all'esecuzione dell'appalto, con esclusione degli oneri per la sicurezza relativi ai rischi di interferenza che vanno comunque qualificati e non soggetti a ribasso.

Art. 6 – Requisiti degli operatori economici

1. Gli operatori economici partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:
 - requisiti di ordine generale ex D.Lgs. 50/2016;
 - requisiti di idoneità professionale ex D.Lgs. 50/2016:
 - iscrizione alla CCIAA per le attività oggetto del servizio in questione;
 - autorizzazione all'esercizio di noleggio con conducente ai sensi della Legge n. 21 del 15/01/1992 e s.m.i;

Art. 7 – Modalità di formulazione e di inoltro dell'offerta

1. La documentazione richiesta, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta Individuale e/o Società, dovrà essere trasmessa al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Umbria all'indirizzo **PEC tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it** attraverso l'indirizzo PEC dell'Operatore economico.

Nell'oggetto del messaggio inoltrato dovrà essere riportata la seguente dicitura **“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZIO NOLEGGIO AUTO CON CONDUCENTE – CIG Z9519d4571”**.

2. La mancata indicazione del CIG, o l'inoltro della documentazione ad altro indirizzo, o utilizzando altro mezzo, equivale a “mancato inoltro dell'offerta”.

3. La documentazione dovrà pervenire entro le ore 13.00 del giorno 13 maggio 2016.

4. Gli operatori economici interessati a partecipare dovranno presentare i documenti riportati nel seguito, utilizzando preferibilmente i modelli allegati;

➤ **“Allegato A – Dichiarazione possesso requisiti”** che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico con allegata fotocopia di documento di identità valido del sottoscrittore e contenente le seguenti dichiarazioni:

- **Dichiarazioni dell'operatore sul possesso dei requisiti generali:**

Dichiarazione in ordine all'iscrizione dell'operatore presso il Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, competente per territorio, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), per l'attività che deve corrispondere a quella che costituirà oggetto della presente;

Per le Società Cooperative: indicazione degli estremi di iscrizione nell'Albo delle Società Cooperative, con precisazione, altresì, della sezione;

- Dichiarazione sull'assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui al D.Lgs. n. 50/2016;
- Elezione di domicilio: indirizzo di posta elettronica e numero di fax, per tutte le informazioni inerenti la procedura.

➤ "Allegato B – Dichiarazioni" che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico con allegata fotocopia di documento di identità valido del sottoscrittore e contenente le seguenti dichiarazioni:

- Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge 136/2010;
- Dichiarazione sulla regolarità contributiva;
- Trattamento dati: Dichiarazione in ordine all'informativa, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

➤ "Allegato C – Dichiarazioni di cui al protocollo di integrità anticorruzione" che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico con allegata fotocopia di documento di identità valido del sottoscrittore.

➤ "Offerta economica". Nell'offerta dovranno essere indicate le tariffe applicate, IVA esclusa, fornendo tutti gli elementi necessari per il calcolo del costo presunto per ogni corsa, tenendo conto di quanto indicato al precedente art. 1.

Art. 8 – Criteri di aggiudicazione e modalità di valutazione delle offerte

1. L'appalto sarà affidato con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art.95, comma 4 del D.lgs.N°50/2016;
2. L'esame delle offerte si terrà il giorno 13 maggio alle ore 14,30 ed in caso di successiva variazione si provvederà alla comunicazione necessaria a mezzo pec.
3. Il servizio sarà affidato, mediante affidamento diretto, all'operatore che presenterà il prezzo più basso per l'Amministrazione.

Art. 9 – Riserve di aggiudicazione

Il Tribunale si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e conveniente in relazione all'oggetto dell'appalto;

Art. 10 – Inizio del servizio

1. L'inizio di esecuzione del servizio dovrà avvenire il 16 maggio 2016, dall'affidamento, previa adozione di decreto di affidamento. Nell'affidamento sarà indicato anche il responsabile del procedimento per il servizio con il quale l'affidatario dovrà mettersi in contatto per concordare orari e modalità. Il Tribunale potrà rifiutare il servizio effettuato senza previo accordo con il responsabile del procedimento.

Art. 11 – Reportistica

1. L'aggiudicatario dovrà inviare al T.A.R. un report per ogni fattura emessa. Il report dovrà contenere le seguenti informazioni: data, tratta, km percorsi, ore attese, costo addebitato.
2. Tali informazioni dovranno essere fornite in apposita tabella formate .xls. I report dovranno essere inviati ai recapiti PEC indicati dall'Ufficio.

Art. 12 – Fatturazione e pagamenti

1. La fatturazione non potrà essere antecedente all'avvio del servizio. Non potranno essere richiesti anticipi o acconti sulle prestazioni ordinate.

2. La fatturazione dovrà essere posticipata con emissione di fattura elettronica ai sensi del D.M. 3 aprile 2013, n. 55. Le fatture elettroniche dovranno essere intestate e contenere:

TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA Via Baglioni 3 Perugia

Codice Fiscale 80004400547

Codice Univoco IPA RJX3ZB

3. Il corrispettivo sarà liquidato entro 30 giorni successivi alla data di ricevimento della fattura, previo accertamento della regolarità contributiva dell'operatore economico e nel rispetto delle normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge 136/2010.

4. Qualsiasi irregolarità, formale o materiale, riscontrata nella compilazione delle fatture o nell'erogazione della fornitura, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.

Art. 13 – Sicurezza

1. L'Appaltatore si impegna a rispettare e far rispettare al proprio personale le disposizioni vigenti in materia di sicurezza del lavoro previste dal D.Lgs. 81/2008 unitamente a tutte le altre misure ed azioni precauzionali che si rendessero necessarie per prevenire infortuni e/o eventi comunque dannosi.

Art. 14 – Penalità e responsabilità

1. Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dalle norme di legge e dal presente documento e relativi allegati, il Tribunale applicherà una penale da 10,00 a 200,00 Euro per ogni infrazione relativa all'esecuzione dell'affidamento, rispetto alle modalità e ai tempi o alle condizioni d'offerta.

3. Il Responsabile Unico del Procedimento invierà all'Appaltatore, formale contestazione scritta assegnandogli un tempo, non inferiore a 3 (tre) giorni, per poter presentare le proprie controdeduzioni.

4. Fatti salvi gli altri casi di inadempienza contrattuale previsti dalle norme di legge e dal presente documento, costituiscono sicuramente casi di inadempimento, soggetti alla procedura di applicazione delle penali, le seguenti fattispecie:

- non accettazione della richiesta di servizio entro i termini stabiliti dal precedente articolo "Specifiche tecniche" Euro 50,00 per ogni non accettazione;
- non erogazione del servizio prenotato Euro 200,00;
- ritardo rispetto orario concordato Euro 10,00 per ogni 10 minuti di ritardo successivi ai primi 5 minuti di ritardo;

5. L'importo delle penali sarà dedotto dal corrispettivo dovuto all'affidatario, previa formale contestazione da parte della Stazione Appaltante, nei seguenti casi:

- € 50,00 per ogni inadempienza grave della fornitura di non accettazione della richiesta di servizio;
- € 200,00 per la non erogazione del servizio prenotato;
- € 10,00 per ogni 10 minuti di ritardo successivi ai primi 5 minuti di ritardo.

6. L'applicazione delle penalità non esclude la richiesta del maggior danno subito.

Art. 15 – Recesso unilaterale

1. Il T.A.R. si riserva la facoltà di recedere dal contratto a sua discrezione e in ogni momento, ai sensi dell'art. 1373 C.C., con preavviso di almeno 30 gg decorrenti dalla data di ricezione, da parte dell'Appaltatore, della relativa comunicazione. In tale ipotesi il TAR resta obbligata al pagamento delle sole fatture emesse in relazione alle prestazioni eseguite alla data in cui il recesso ha efficacia.

2. L'Appaltatore non avrà altro a pretendere per qualsiasi titolo e in particolare per l'anticipato scioglimento del rapporto contrattuale.

3. Il T.A.R. potrà inoltre avvalersi del diritto di recesso nei modi e termini stabiliti art. 1 comma 13 del Decreto Legge N. 95 del 6/7/2012 "Spending Review" convertito dalla Legge N. 135 del 7 Agosto 2012.

Art. 16 – Informazione e comunicazioni

1. Ai fini della presente procedura lo strumento adottato per tutte le comunicazioni tra T.A.R. Marche e gli Operatori economici è la posta elettronica certificata (PEC).
2. Le comunicazioni inoltrate al Tribunale dovranno essere indirizzate da indirizzo PEC del concorrente all'indirizzo PEC: tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it.
3. Eventuali quesiti sull'interpretazione della presente e relativi allegati dovranno essere inoltrati per iscritto tramite PEC all'indirizzo di cui sopra e dovranno pervenire al TAR al massimo entro il quinto giorno antecedente al termine di presentazione delle offerte.
4. I quesiti dovranno riportare nell'oggetto gli identificativi della procedura: "Servizio noleggio auto con conducente" CIG: Z9519d4571".
5. I quesiti non pervenuti nel rispetto delle modalità e termini qui previsti non avranno risposta.
6. Le informazioni riguardanti gli esiti della presente procedura verranno forniti agli operatori economici che ne facciano richiesta.

Art. 17 – Responsabilità ed obblighi derivanti dai rapporti di lavoro:

1. L'operatore, assume in proprio la piena responsabilità in caso di infortuni e/o danni arrecati, eventualmente, alle persone e/o alle cose, tanto alla Stazione appaltante che a terzi, in dipendenza delle prestazioni oggetto della presente procedura.

Art. 18 – Contenzioso

1. Per qualunque contestazione o vertenza che dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione delle prestazioni oggetto della presente procedura, è competente il foro di Perugia.

Art. 19 – Richiamo alla legge e ad altre norme

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si fa richiamo alle disposizioni del Codice Civile, alle leggi ed ai Regolamenti vigenti.

Per informazioni relative alla procedura è possibile contattare il RUP Sig. Matteucci Lucia e/o Sig. Lazzerini Graziella Tel. 075-57553204; mail: l.matteucci@giustizia-amministrativa.it e/o g.lazzerini@giustizia-amministrativa.it.

IL SEGRETARIO GENERALE