



## *Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa*

### ALLEGATO 3 al Manuale di Gestione Documentale

### Titolario di Classificazione

#### Premessa

Il presente Titolario di Classificazione dei Documenti è redatto quale strumento di riferimento per la corretta classificazione, organizzazione e gestione dei documenti e degli archivi della Giustizia Amministrativa, in conformità con la normativa vigente e con le Linee Guida in materia di gestione documentale adottate a livello nazionale.

La presente versione ha carattere provvisorio e viene adottata al fine di consentire le attività di classificazione e la standardizzazione delle prassi documentali interne.

Essa costituisce una base di lavoro suscettibile di integrazioni e revisioni, che saranno effettuate a valle di una fase di monitoraggio applicativo e di confronto con le strutture organizzative dell'Ente.

#### Titolario di Classificazione

LIVELLO I CODICE	TITOLO	LIVELLO II CODICE	CLASSE	LIVELLO III CODICE	SOTTOCLASSE
01	FUNZIONI AMMINISTRATIVE DEGLI ORGANI DI VERTICE	01.01	PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI STATO		
		01.02	PRESIDENTE AGGIUNTO		
		01.03	SEGRETARIO GENERALE		
		01.04	SEGRETARIO DELEGATO PER IL CONSIGLIO DI STATO		
		01.05	SEGRETARIO DELEGATO PER I TT.AA.RR.		
		01.06	CONSIGLIO DI PRESIDENZA	01.06.01	Componenti
				01.06.02	Segretario
				01.06.03	Commissioni
				01.06.04	Riunioni e deliberazioni
02	FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI	02.01	RIPARTIZIONE COMPETENZE		
		02.02	CALENDARIO	02.02.01	Udienze
				02.02.02	Adunanze
				02.02.03	Adunanza Plenaria
				02.02.04	Adunanza Generale
		02.03	COMMISSIONI	02.03.01	Commissione di pubblico impiego
				02.05.01	Commissioni speciali
		02.04	ORARI DI SERVIZIO		
03	BILANCIO	03.01	BILANCIO DI PREVISIONE	03.01.01	Rapporti con le istituzioni ed altre amministrazioni
				03.01.02	Consiglio di Presidenza della G.A.
				03.01.03	Commissioni
				03.01.04	Segretariato Generale
				03.01.05	Uffici e strutture dell'Amministrazione
		03.02	VARIAZIONI DI BILANCIO	03.02.01	Variazioni alla previsione delle entrate
				03.02.02	Variazioni alla previsione delle uscite
		03.03	ATTRIBUZIONE FONDI	03.02.01	Richieste e proposte
				03.02.02	Assegnazioni
		04.04	ANALISI STUDI RILEVAZIONI		



## *Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa*

		04.05	CONTO FINANZIARIO		
		04.06	INVENTARIO DEI BENI PATRIMONIALI		
		04.07	RENDICONTI		
		04.08	CONTABILITA' RIEPILOGATIVA		
<b>04</b>	<b>RISORSE UMANE</b>	04.01	PIANTA ORGANICA	04.01.01	Magistrati
				04.01.02	Dirigenti e personale amministrativo
		04.02	RUOLO	04.02.01	Magistrati
				04.02.02	Dirigenti
				04.02.03	Personale Amministrativo
		04.03	RECLUTAMENTO	04.03.01	Concorsi
				04.03.02	Nomina governativa dei Consiglieri di Stato
				04.03.03	Chiamata diretta
				04.03.04	Utilizzo di graduatorie di altri concorsi pubblici
				04.03.05	Mobilità di scambio e dall'esterno
				04.03.06	Altro personale (militari, servizio civile, stagisti etc)
		04.04	RAPPORTO DI LAVORO	04.04.01	Nomina e giuramento dei magistrati
				04.04.02	Conferimento incarico dirigenziale
				04.04.03	Contratto individuale
				04.04.04	Contratto part time
				04.04.05	Conversione di contratti di formazione e lavoro
				04.04.06	Assegnazioni e mobilità interna
		04.05	PROGRESSIONI DI CARRIERA	04.05.01	Primo referendario
				04.05.02	Consigliere TAR
				04.05.03	Consigliere di Stato di provenienza TAR
				04.05.04	Presidente di Sezione del Consiglio di Stato
				04.05.05	Presidente di TAR
				04.05.06	Riqualificazione del personale amministrativo
				04.05.07	Inquadramento a seguito di giudicato
		04.06	CESSAZIONI DEL RAPPORTO	04.06.01	Collocamento a riposo
				04.06.02	Risoluzione
				04.06.03	Dimissioni
				04.06.04	Licenziamento
				04.06.05	Interdizione dal servizio
				04.06.06	Dispense dal servizio
				04.06.07	Mobilità verso l'esterno
				04.06.08	Proroga e rinnovo dei contratti a termine
				04.06.09	Trattenimento in servizio oltre l'età pensionabile
		04.07	INCARICHI INTERNI E ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI DIRETTIVE AI MAGISTRATI	04.07.01	Posizioni organizzative
				04.07.02	Interim
				04.07.03	Attribuzione di funzioni dirigenziali
				04.07.04	Presidente di Sezione interna di TAR
				04.07.05	Presidente di Sezione staccata di TAR
				04.07.06	Incarichi amministrativi per magistrati
				04.07.07	Ordini di servizio
		04.08	FORMAZIONE	04.08.01	Convenzioni
				04.08.02	Organizzazione dei corsi
		04.09	SALUTE DEI LAVORATORI	04.09.01	Infortuni sul lavoro
				04.09.02	Medicina del lavoro
				04.09.03	Cause di servizio
				04.09.04	Riconoscimento L. 104/92



## *Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa*

		04.10	ASSENZE E SOSPENSIONI DAL SERVIZIO	04.10.01	Malattia e visite fiscali
				04.10.02	Matrimonio
				04.10.03	Maternità
				04.10.04	Congedi parentali
				04.10.05	Permessi esami/studio
				04.10.06	Permessi sindacali
				04.10.07	L. 104/92 per familiari
				04.10.08	Comunicazione assenze
				04.10.09	Comando all'esterno
				04.10.10	Aspettative
				04.10.11	Fuori ruolo
				04.10.12	Congedo straordinario per magistrati
		04.11	ANAGRAFICA E DATI DEL PERSONALE	04.11.01	Schede anagrafiche e personali
				04.11.02	Orario di servizio
				04.11.03	Titoli
				04.11.04	Foglio matricolare
				04.11.05	Tessere di riconoscimento con validità esterna
				04.11.06	Tessere di riconoscimento con validità interna
				04.11.07	Attestati servizio
				04.11.08	Residenza
				04.11.09	Badge
				04.11.10	Richieste mezzi di trasporto del personale
		04.12	INCARICHI ESTERNI	04.12.01	Arbitrati
				04.12.02	Altri incarichi
		04.13	TRATTAMENTO ECONOMICO	04.13.01	Accreditamento bancario
				04.13.02	Determinazione e rideterminazione stipendio
				04.13.03	Scatto anticipato di stipendio
				04.13.04	Retribuzione di posizione
				04.13.05	Indennità componenti laici CPGA
				04.13.06	Mansioni superiori
				04.13.07	Assegno alimentare
				04.13.08	Interessi e rivalutazione
				04.13.09	Indennità di amministrazione
				04.13.10	Indennità di missione e rimborso spese
				04.13.11	Indennità giudiziaria
				04.13.12	Retribuzione di risultato
				04.13.13	Indennità di trasferimento
				04.13.14	Straordinario
				04.13.15	Fondo perequativo
				04.13.16	Gettoni di presenza
				04.13.17	Buoni pasto
				04.13.18	Benefici assistenziali
				04.13.19	Posizioni super
		04.14	FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE	04.14.01	Ripartizione
				04.14.02	Liquidazione
		04.15	RITENUTE E CONTRIBUTI	04.15.01	Ritenute per assenze, sciopero, ritardi, sanzioni, prestiti, cessioni, assegno alimentare al coniuge, etc.
				04.15.02	Ritenute erariali
				04.15.03	Ritenute previdenziali
		04.16	UTILIZZO SISTEMA INFORMATIVO PERSONALE TESORO		
		04.17	UTILIZZO SISTEMA CONTABILITA' GESTIONALE		
		04.18	ANAGRAFE PATRIMONIALE		
		04.19	ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI		
		04.20	FISCALITÀ	04.20.01	Deduzioni d'imposta
				04.20.02	Addizionale regionale



## *Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa*

				04.20.03	Addizionale comunale
				04.20.04	Conguaglio fiscale
				04.20.05	Assistenza fiscale diretta
				04.20.06	CAF
				04.20.07	IRAP
		04.21	PREVIDENZA	04.21.01	Pensione (calcolo e varie)
				04.21.02	Posizione assicurativa
				04.21.03	Riscatti
				04.21.04	Ricongiunzioni
		04.22	ASSOCIAZIONI DEL PERSONALE DI MAGISTRATURA E AMMINISTRATIVO	04.22.01	Audizioni
				04.22.02	Riunioni
		04.23	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI ESPOSTI E DENUNCIE	04.23.01	Magistrati
				04.23.02	Dirigenti
				04.23.03	Personale Amministrativo
				04.23.04	Altro Personale
				04.23.05	Terzi
05	RELAZIONI SINDACALI	05.01	ATTIVITA DI CONTRATTAZIONE	05.01.01	Contratto Collettivo Nazionale
				05.01.02	Contratto Integrativo Nazionale
				05.01.03	Contrattazione di sede
				05.01.04	Accordi e concertazioni
		05.02	ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA	05.02.01	ARAN
				05.02.02	Rappresentanze sindacali unitarie
		05.03	COMITATI, COMMISSIONI E CONFERENZE PARITETICHE	05.03.01	Commissione pari opportunità
				05.03.02	Commissione mobbing
06	BENI E SERVIZI	06.01	BENI IMMOBILI	06.01.01	Locazioni
				06.01.02	Sedi demaniali e inquilini demaniali
				06.01.03	Sicurezza luogo di lavoro
				06.01.04	Manutenzione ordinaria
				06.01.05	Manutenzione straordinaria
		06.02	ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI	06.02.01	Richieste
				06.02.02	Indagini di mercato
				06.02.03	Gare
				06.02.04	Ordinativi
				06.02.05	Contratti
				06.02.06	Liquidazione
				06.02.07	Fatture
				06.02.08	Pagamento e quietanze
		06.03	GESTIONE DI BENI E SERVIZI	06.03.01	Utenze (telefonia, luce, acqua etc)
				06.03.02	Pulizia
				06.03.03	Posta
				06.03.04	Automobili
				06.03.05	Nuclei Carabinieri
				06.03.06	Bar interni
				06.03.07	Manutenzione e assistenza
				06.03.08	Convenzione ATAC
07	CONTROLLI INTERNI	07.01	VIGILANZA E VERIFICHE DA PARTE DELLA RAGIONERIA		
		07.02	CONTROLLI ED ISPEZIONI DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	07.02.01	Valutazione dei dirigenti
				07.02.02	Ispezioni
08	ARCHIVIO, DATI E DOCUMENTI	08.01	PROTOCOLLO	08.01.01	Gestione e Consultazione
		08.02	ARCHIVIO	08.01.01	Commissione scarto documenti
				08.01.02	Piano di classificazione e conservazione
		08.03	TRATTAMENTO DEI DATI	08.03.01	Sicurezza dei dati
				08.03.02	Accesso
				08.03.03	Sito internet e sito intranet
				08.03.04	Sistemi informatici
				08.03.05	Rete Unitaria delle Pubbliche Amministrazioni
				08.03.06	Indirizzi di posta elettronica



## *Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa*

				08.03.07	AgID
				08.03.08	Rilevazioni statistiche e massimario
				08.03.09	Sistemi Informatici condivisi con altre amministrazioni
				08.03.10	ACN
09	CONTENZIOSO DELL'AMMINISTRAZIONE	09.01	CONCILIAZIONE	09.01.01	Magistrati, dirigenti e personale amministrativo
				09.01.02	Terzi (gare e concorsi)
				09.01.03	Ricorsi per eccessiva durata del processo
		09.02	PROCEDIMENTI GIURISDIZIONALI	09.02.01	Magistrati, dirigenti e personale amministrativo
				09.02.02	Terzi (gare e concorsi)
				09.02.03	Ricorsi per eccessiva durata del processo
10	MATERIE CONNESSE A FUNZIONI ISTITUZIONALI	10.01	PATROCINIO A SPESE DELLO STATO	10.01.01	Comunicazioni e recupero spese
		10.02	CONTRIBUTO UNIFICATO		
11	RAPPORTI CON ISTITUZIONI, ESTERO E MONDO CULTURALE	11.01	PARLAMENTO	11.01.01	Relazione al Parlamento
				11.01.02	Interrogazioni e sindacati ispettivi
				11.01.03	Visite ispettive
		11.02	ALTRE ISTITUZIONI E AMMINISTRAZIONI	11.02.01	Galleria Spada
		11.03	ORGANI DI STATI ESTERI		
		11.04	CERIMONIE		
		11.05	CONVEGNI		
		11.06	VISITE CULTURALI		
		11.07	RAPPORTI CON ORGANI DI STAMPA		
		11.08	AVVOCATURA		

Il presente Titolarlo di Classificazione è adottato in versione provvisoria ai sensi delle Linee Guida vigenti. Eventuali aggiornamenti e integrazioni saranno approvati con successivo atto formale.