



# *Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa*

## **ALLEGATO 3 al Manuale di Gestione Documentale**

### **Titolario di Classificazione**

#### **Premessa**

Il presente Titolario di Classificazione dei Documenti è redatto quale strumento di riferimento per la corretta classificazione, organizzazione e gestione dei documenti e degli archivi della Giustizia Amministrativa, in conformità con la normativa vigente e con le Linee Guida in materia di gestione documentale adottate a livello nazionale.

La presente versione ha carattere provvisorio e viene adottata al fine di consentire le attività di classificazione e la standardizzazione delle prassi documentali interne.

Essa costituisce una base di lavoro suscettibile di integrazioni e revisioni, che saranno effettuate a valle di una fase di monitoraggio applicativo e di confronto con le strutture organizzative dell'Ente.

#### **Titolario di Classificazione**

LIVELLO I CODICE	TITOLO	LIVELLO II CODICE	CLASSE	LIVELLO III CODICE	SOTTOCLASSE
01	<b>FUNZIONI AMMINISTRATIVE DEGLI ORGANI DI VERTICE</b>	01.01	PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI STATO		
		01.02	PRESIDENTE AGGIUNTO		
		01.03	SEGRETARIO GENERALE		
		01.04	SEGRETARIO DELEGATO PER IL CONSIGLIO DI STATO		
		01.05	SEGRETARIO DELEGATO PER I TT.AA.RR.		
		01.06	CONSIGLIO DI PRESIDENZA	01.06.01 01.06.02 01.06.03 01.06.04	Componenti Segretario Commissioni Riunioni e deliberazioni
02	<b>FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI</b>	02.01	RIPARTIZIONE COMPETENZE		
		02.02	CALENDARIO	02.02.01	Udienze
				02.02.02	Adunanne
				02.02.03	Adunanza Plenaria
				02.02.04	Adunanza Generale
		02.03	COMMISSIONI	02.03.01 02.05.01	Commissione di pubblico impiego Commissioni speciali
03	<b>BILANCIO</b>	02.04	ORARI DI SERVIZIO		
		02.05	CARICHI DI LAVORO		
		03.01	BILANCIO DI PREVISIONE	03.01.01	Rapporti con le istituzioni ed altre amministrazioni
				03.01.02	Consiglio di Presidenza della G.A.
				03.01.03	Commissioni
				03.01.04	Segretariato Generale
				03.01.05	Uffici e strutture dell'Amministrazione
03		03.02	VARIAZIONI DI BILANCIO	03.02.01	Variazioni alla previsione delle entrate
				03.02.02	Variazioni alla previsione delle uscite
		03.03	ATTRIBUZIONE FONDI	03.02.01 03.02.02	Richieste e proposte Assegnazioni
		04.04	ANALISI STUDI RILEVAZIONI		



## Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa

04	RISORSE UMANE	04.05	CONTO FINANZIARIO		
		04.06	INVENTARIO DEI BENI PATRIMONIALI		
		04.07	RENDICONTI		
		04.08	CONTABILITA' RIEPILOGATIVA		
		04.01	PIANTA ORGANICA	04.01.01	Magistrati
		04.02		04.01.02	Dirigenti e personale amministrativo
		04.02	RUOLO	04.02.01	Magistrati
		04.02		04.02.02	Dirigenti
		04.02		04.02.03	Personale Amministrativo
		04.03	RECLUTAMENTO	04.03.01	Concorsi
		04.03		04.03.02	Nomina governativa dei Consiglieri di Stato
		04.03		04.03.03	Chiamata diretta
		04.03		04.03.04	Utilizzo di graduatorie di altri concorsi pubblici
		04.03		04.03.05	Mobilità di scambio e dall'esterno
		04.03		04.03.06	Altro personale (militari, servizio civile, stagisti etc)
		04.04	RAPPORTO DI LAVORO	04.04.01	Nomina e giuramento dei magistrati
		04.04		04.04.02	Conferimento incarico dirigenziale
		04.04		04.04.03	Contratto individuale
		04.04		04.04.04	Contratto part time
		04.04		04.04.05	Conversione di contratti di formazione e lavoro
		04.04		04.04.06	Assegnazioni e mobilità interna
		04.05	PROGRESSIONI DI CARRIERA	04.05.01	Primo referendario
		04.05		04.05.02	Consigliere TAR
		04.05		04.05.03	Consigliere di Stato di provenienza TAR
		04.05		04.05.04	Presidente di Sezione del Consiglio di Stato
		04.05		04.05.05	Presidente di TAR
		04.05		04.05.06	Riqualificazione del personale amministrativo
		04.05		04.05.07	Inquadramento a seguito di giudicato
		04.06	CESSAZIONI DEL RAPPORTO	04.06.01	Collocamento a riposo
		04.06		04.06.02	Risoluzione
		04.06		04.06.03	Dimissioni
		04.06		04.06.04	Licenziamento
		04.06		04.06.05	Interdizione dal servizio
		04.06		04.06.06	Dispense dal servizio
		04.06		04.06.07	Mobilità verso l'esterno
		04.07	INCARICHI INTERNI E ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI DIRETTIVE AI MAGISTRATI	04.06.08	Proroga e rinnovo dei contratti a termine
		04.07		04.06.09	Trattenimento in servizio oltre l'età pensionabile
		04.07		04.07.01	Posizioni organizzative
		04.07		04.07.02	Interim
		04.07		04.07.03	Attribuzione di funzioni dirigenziali
		04.07		04.07.04	Presidente di Sezione interna di TAR
		04.07		04.07.05	Presidente di Sezione staccata di TAR
		04.07		04.07.06	Incarichi amministrativi per magistrati
		04.07		04.07.07	Ordini di servizio
		04.08	FORMAZIONE	04.08.01	Convenzioni
		04.08		04.08.02	Organizzazione dei corsi
		04.09	SALUTE DEI LAVORATORI	04.09.01	Infortuni sul lavoro
		04.09		04.09.02	Medicina del lavoro
		04.09		04.09.03	Cause di servizio
		04.09		04.09.04	Riconoscimento L. 104/92



## Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa

	04.10	ASSENZE E SOSPENSIONI DAL SERVIZIO	04.10.01	Malattia e visite fiscali
			04.10.02	Matrimonio
			04.10.03	Maternità
			04.10.04	Congedi parentali
			04.10.05	Permessi esami/studio
			04.10.06	Permessi sindacali
			04.10.07	L. 104/92 per familiari
			04.10.08	Comunicazione assenze
			04.10.09	Comando all'esterno
			04.10.10	Aspettative
			04.10.11	Fuori ruolo
			04.10.12	Congedo straordinario per magistrati
	04.11	ANAGRAFICA E DATI DEL PERSONALE	04.11.01	Schede anagrafiche e personali
			04.11.02	Orario di servizio
			04.11.03	Titoli
			04.11.04	Foglio matricolare
			04.11.05	Tessere di riconoscimento con validità esterna
			04.11.06	Tessere di riconoscimento con validità interna
			04.11.07	Attestati servizio
			04.11.08	Residenza
			04.11.09	Badge
			04.11.10	Richieste mezzi di trasporto del personale
	04.12	INCARICHI ESTERNI	04.12.01	Arbitrati
			04.12.02	Altri incarichi
	04.13	TRATTAMENTO ECONOMICO	04.13.01	Accreditamento bancario
			04.13.02	Determinazione e rideterminazione stipendio
			04.13.03	Scatto anticipato di stipendio
			04.13.04	Retribuzione di posizione
			04.13.05	Indennità componenti laici CPGA
			04.13.06	Mansioni superiori
			04.13.07	Assegno alimentare
			04.13.08	Interessi e rivalutazione
			04.13.09	Indennità di amministrazione
			04.13.10	Indennità di missione e rimborso spese
			04.13.11	Indennità giudiziaria
			04.13.12	Retribuzione di risultato
			04.13.13	Indennità di trasferimento
			04.13.14	Straordinario
			04.13.15	Fondo perequativo
			04.13.16	Gettoni di presenza
			04.13.17	Buoni pasto
			04.13.18	Benefici assistenziali
			04.13.19	Posizioni super
	04.14	FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE	04.14.01	Ripartizione
			04.14.02	Liquidazione
	04.15	RITENUTE E CONTRIBUTI	04.15.01	Ritenute per assenze, sciopero, ritardi, sanzioni, prestiti, cessioni, assegno alimentare al coniuge, etc.
			04.15.02	Ritenute erariali
			04.15.03	Ritenute previdenziali
	04.16	UTILIZZO SISTEMA INFORMATIVO PERSONALE TESORO		
	04.17	UTILIZZO SISTEMA CONTABILITA' GESTIONALE		
	04.18	ANAGRAFE PATRIMONIALE		
	04.19	ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI		
	04.20	FISCALITÀ	04.20.01	Deduzioni d'imposta
			04.20.02	Addizionale regionale



## Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa

				04.20.03	Addizionale comunale
				04.20.04	Conguaglio fiscale
				04.20.05	Assistenza fiscale diretta
				04.20.06	CAF
				04.20.07	IRAP
		04.21	PREVIDENZA	04.21.01	Pensione (calcolo e varie)
		04.21	PREVIDENZA	04.21.02	Posizione assicurativa
		04.21	PREVIDENZA	04.21.03	Riscatti
		04.21	PREVIDENZA	04.21.04	Ricongiunzioni
		04.22	ASSOCIAZIONI DEL PERSONALE DI MAGISTRATURA E AMMINISTRATIVO	04.22.01	Audizioni
		04.22	ASSOCIAZIONI DEL PERSONALE DI MAGISTRATURA E AMMINISTRATIVO	04.22.02	Riunioni
		04.23	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI ESPOSTI E DENUNCIE	04.23.01	Magistrati
		04.23	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI ESPOSTI E DENUNCIE	04.23.02	Dirigenti
		04.23	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI ESPOSTI E DENUNCIE	04.23.03	Personale Amministrativo
		04.23	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI ESPOSTI E DENUNCIE	04.23.04	Altro Personale
		04.23	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI ESPOSTI E DENUNCIE	04.23.05	Terzi
		05.01	ATTIVITA DI CONTRATTAZIONE	05.01.01	Contratto Collettivo Nazionale
		05.01	ATTIVITA DI CONTRATTAZIONE	05.01.02	Contratto Integrativo Nazionale
		05.01	ATTIVITA DI CONTRATTAZIONE	05.01.03	Contrattazione di sede
		05.01	ATTIVITA DI CONTRATTAZIONE	05.01.04	Accordi e concertazioni
05	RELAZIONI SINDACALI	05.02	ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA	05.02.01	ARAN
05	RELAZIONI SINDACALI	05.02	ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA	05.02.02	Rappresentanze sindacali unitarie
		05.03	COMITATI, COMMISSIONI E CONFERENZE PARITETICHE	05.03.01	Commissione pari opportunità
		05.03	COMITATI, COMMISSIONI E CONFERENZE PARITETICHE	05.03.02	Commissione mobbing
		06.01	BENI IMMOBILI	06.01.01	Locazioni
		06.01	BENI IMMOBILI	06.01.02	Sedi demaniali e inquilini demaniali
		06.01	BENI IMMOBILI	06.01.03	Sicurezza luogo di lavoro
		06.01	BENI IMMOBILI	06.01.04	Manutenzione ordinaria
		06.01	BENI IMMOBILI	06.01.05	Manutenzione straordinaria
		06.02	ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI	06.02.01	Richieste
		06.02	ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI	06.02.02	Indagini di mercato
		06.02	ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI	06.02.03	Gare
		06.02	ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI	06.02.04	Ordinativi
		06.02	ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI	06.02.05	Contratti
		06.02	ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI	06.02.06	Liquidazione
		06.02	ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI	06.02.07	Fatture
		06.02	ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI	06.02.08	Pagamento e quietanze
		06.03	GESTIONE DI BENI E SERVIZI	06.03.01	Utenze (telefonia, luce, acqua etc)
		06.03	GESTIONE DI BENI E SERVIZI	06.03.02	Pulizia
		06.03	GESTIONE DI BENI E SERVIZI	06.03.03	Posta
		06.03	GESTIONE DI BENI E SERVIZI	06.03.04	Automobili
		06.03	GESTIONE DI BENI E SERVIZI	06.03.05	Nuclei Carabinieri
		06.03	GESTIONE DI BENI E SERVIZI	06.03.06	Bar interni
		06.03	GESTIONE DI BENI E SERVIZI	06.03.07	Manutenzione e assistenza
		06.03	GESTIONE DI BENI E SERVIZI	06.03.08	Convenzione ATAC
		07.01	VIGILANZA E VERIFICHE DA PARTE DELLA RAGIONERIA		
07	CONTROLLI INTERNI	07.02	CONTROLLI ED ISPEZIONI DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	07.02.01	Valutazione dei dirigenti
07	CONTROLLI INTERNI	07.02	CONTROLLI ED ISPEZIONI DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	07.02.02	Ispezioni
		08.01	PROTOCOLLO	08.01.01	Gestione e Consultazione
		08.02	ARCHIVIO	08.01.01	Commissione scarto documenti
		08.02	ARCHIVIO	08.01.02	Piano di classificazione e conservazione
		08.03	TRATTAMENTO DEI DATI	08.03.01	Sicurezza dei dati
		08.03	TRATTAMENTO DEI DATI	08.03.02	Accesso
		08.03	TRATTAMENTO DEI DATI	08.03.03	Sito internet e sito intranet
		08.03	TRATTAMENTO DEI DATI	08.03.04	Sistemi informatici
		08.03	TRATTAMENTO DEI DATI	08.03.05	Rete Unitaria delle Pubbliche Amministrazioni
		08.03	TRATTAMENTO DEI DATI	08.03.06	Indirizzi di posta elettronica



## *Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa*

				08.03.07	AgID
				08.03.08	Rilevazioni statistiche e massimario
				08.03.09	Sistemi Informatici condivisi con altre amministrazioni
				08.03.10	ACN
09	CONTENZIOSO DELL'AMMINISTRAZIONE	09.01	CONCILIAZIONE	09.01.01	Magistrati, dirigenti e personale amministrativo
				09.01.02	Terzi (gare e concorsi)
				09.01.03	Ricorsi per eccessiva durata del processo
		09.02	PROCEDIMENTI GIURISDIZIONALI	09.02.01	Magistrati, dirigenti e personale amministrativo
				09.02.02	Terzi (gare e concorsi)
				09.02.03	Ricorsi per eccessiva durata del processo
10	MATERIE CONNESSE A FUNZIONI ISTITUZIONALI	10.01	PATROCINIO A SPESE DELLO STATO	10.01.01	Comunicazioni e recupero spese
		10.02	CONTRIBUTO UNIFICATO		
11	RAPPORTI CON ISTITUZIONI, ESTERO E MONDO CULTURALE	11.01	PARLAMENTO	11.01.01	Relazione al Parlamento
				11.01.02	Interrogazioni e sindacati ispettivi
				11.01.03	Visite ispettive
		11.02	ALTRE ISTITUZIONI E AMMINISTRAZIONI	11.02.01	Galleria Spada
		11.03	ORGANI DI STATI ESTERI		
		11.04	CERIMONIE		
		11.05	CONVEGNI		
		11.06	VISITE CULTURALI		
		11.07	RAPPORTI CON ORGANI DI STAMPA		
		11.08	AVVOCATURA		

Il presente Titolario di Classificazione è adottato in versione provvisoria ai sensi delle Linee Guida vigenti. Eventuali aggiornamenti e integrazioni saranno approvati con successivo atto formale.