



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE  
PER LA VALLE D'AOSTA**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO – SPECIFICHE AMMINISTRATIVE**

**Affidamento del contratto di assistenza tecnica, manutenzione ordinaria e straordinaria in modalità HP, del cablaggio strutturato e relative apparecchiature attive, inclusa la centrale telefonica ed apparati derivati, nonché del sistema di videosorveglianza, per la sede del Tribunale amministrativo regionale per la Valle d'Aosta. Durata del contratto dal 01.01.2021 al 31.12.2023 - CIG Z4E2C6BBFB**

---

**Art. 1) Durata del servizio.**

La durata del servizio è di 3 anni con decorrenza dal 01/01/2021 e con scadenza il 31/12/2023 e con possibilità di rinnovo per uguale periodo, ad insindacabile giudizio dell'amministrazione, e/o proroga nelle more dell'esperienza di una nuova procedura di gara, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

In pendenza di stipula del contratto, l'Amministrazione si riserva di consegnare il servizio anticipatamente sotto le riserve di legge.

**Art. 2) Importo a base d'asta.**

L'appalto sarà aggiudicato a seguito della valutazione delle offerte presentate, per un periodo di tre anni, per un importo annuo massimo stimato pari a € 1.500,00 i.v.a. esclusa, comprensivo di oneri per la sicurezza. Importo totale del triennio € 4.500,00 + 22% i.v.a pari ad € 5.490,00.

**Art. 3) Oggetto dell'appalto**

La Ditta si impegna a fornire, sugli impianti descritti nel capitolato tecnico, il servizio di assistenza tecnica, manutenzione ordinaria e straordinaria con le seguenti modalità:

- reperibilità dei tecnici dal lunedì al venerdì tutti i giorni lavorativi dell'anno con chiamata verso telefono cellulare di servizio e/o via telefono e/o via fax e/o via mail. Le comunicazioni dovranno pervenire con le modalità preventivamente concordate.

- n. 6 interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria necessari al ripristino della funzionalità degli impianti installati. La manutenzione ordinaria deve essere comunque effettuata almeno due volte l'anno.

Per ulteriori specifiche si rimanda al capitolato tecnico.

#### **Art. 4) Obbligazioni del contraente**

Sono a carico dell'Impresa, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri ed i rischi relativi alla prestazione del servizio oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione dello stesso o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi gli oneri fiscali, le imposte e le tasse, gli oneri per la sicurezza, gli eventuali oneri relativi alle spese di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale. Il contraente è tenuto ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto nonché in tutti gli altri documenti allegati agli atti di gara.

Il servizio oggetto delle presenti condizioni generali, dovrà essere eseguito senza interferire con il normale lavoro degli uffici, modalità e tempi dovranno comunque essere concordati con l'Amministrazione.

L'Impresa si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dell'Amministrazione senza recare intralcio, disturbo o interruzioni all'attività lavorativa in corso, rinunciando, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte.

L'Impresa si impegna ad utilizzare, per le attività dell'appalto, personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate. Lo stesso personale dovrà avere conoscenza delle norme antinfortunistiche.

L'Impresa dovrà garantire per il personale addetto il rispetto di tutte le norme inerenti la sicurezza sul lavoro. L'Impresa dovrà garantire l'impiego di personale specializzato e dovrà assicurare lo svolgimento del servizio negli orari prestabiliti. Variazioni dell'orario di servizio non sono ammesse se non preventivamente concordate. L'Impresa dovrà garantire che il personale impiegato indossi idonea e decorosa divisa di lavoro, facilmente riconoscibile e mantenga sempre un contegno irreprensibile, inoltre è obbligata a dotare lo stesso personale di targhetta di riconoscimento per la libera circolazione negli ambienti di lavoro interessati al servizio.

L'Impresa si assoggetta ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese.

In particolare, l'Impresa affidataria si obbliga a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto di manutenzione di cui in oggetto, le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Impresa si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. L'Impresa si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il contraente anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

Tutti i mezzi e le attrezzature utilizzate dovranno essere certificati e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti; a tale riguardo, l'Impresa dovrà dimostrare, con apposita documentazione, che i mezzi e le attrezzature utilizzati rispettino la normativa e di aver provveduto ad eseguire la manutenzione ordinaria e programmata presso officine specializzate. L'Impresa dovrà in ogni caso operare con la massima diligenza affinché le attrezzature, i mezzi e le modalità operative utilizzate, non comportino alterazioni o danni al patrimonio dell'Amministrazione ed agli immobili ove viene svolto il servizio di manutenzione oggetto del presente capitolato.

#### **Art. 5) Requisiti per la partecipazione alla gara.**

Requisiti soggettivi e relativi alla idoneità professionale.

Pena l'esclusione dalla procedura in quanto elemento essenziale dell'offerta:

a) Requisito di capacità economica e finanziaria.

Il concorrente deve possedere l'iscrizione per l'attività inerente all'oggetto del presente appalto alla C.C.I.A.A. competente per territorio in conformità con quanto previsto dal comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

b) Requisito relativo alla capacità tecnica professionale.

Pena l'esclusione dalla procedura in quanto elemento essenziale dell'offerta:

Il concorrente deve aver eseguito, negli ultimi tre anni (2017, 2018 e 2019), contratti, per i quali devono essere indicati gli importi, le date ed i committenti, pubblici o privati, per un importo *complessivo annuo*, IVA esclusa, almeno pari ad € 10.000,00. Il riferimento temporale è relativo agli ultimi tre anni solari dalla data di pubblicazione della determina a contrattare. L'oggetto dei contratti necessari a soddisfare il suddetto requisito di capacità tecnica è quello relativo a servizi identici/analoghi all'oggetto di gara.

I requisiti, sotto il profilo temporale, devono sussistere al momento di presentazione dell'offerta e permanere per tutta la durata del procedimento di gara e per l'aggiudicatario fino alla scadenza del termine contrattuale.

#### **Art. 6) Casi di esclusione dalla gara.**

Sono esclusi dalla partecipazione alla presente gara e non possono stipulare il relativo contratto i soggetti:

1. che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
2. nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10, della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico;
3. nei cui confronti è stata pronunciata sentenza penale di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati

dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del Codice Penale e dell'articolo 445, comma 2, del Codice di Procedura Penale;

4. che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17, della L. 19/03/1990, n. 55;
5. che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
6. che hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
7. che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
8. che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
9. che non presentino la certificazione di cui all'articolo 17, della legge 12 marzo 1999, n. 68,
10. nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
11. che, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'articolo 7, del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del Bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica

precedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

12. che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

#### **Art. 7) Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione.**

La verifica del possesso dei requisiti afferenti l' idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecnica e professionale avverrà prima dell'aggiudicazione definitiva, nei confronti della ditta aggiudicataria .

- Modalità per l'accertamento del requisito di idoneità professionale.

L'operatore economico, pena l'esclusione dalla procedura in quanto elementi essenziali dell'offerta, deve soddisfare le condizioni del possesso dei requisiti richiesti in ordine ai quali, il titolare o il legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve rendere una dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 come modello di dichiarazione (allegato 1BIS);

- Modalità per l'accertamento del requisito di capacità tecnica professionale richiesto dalle presenti condizioni generali.

Il concorrente dovrà indicare ciascuno dei contratti eseguiti negli ultimi tre anni solari antecedenti la data dell'invito alla procedura per un importo annuo complessivo, IVA esclusa, almeno pari ad € 5.000,00, sia se prestati a favore di amministrazioni o di enti pubblici, sia se prestati a favore di soggetti privati.

L'amministrazione si riserva di richiedere le relative attestazioni originali .

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura del concorrente.

#### **Art. 8) Criterio di aggiudicazione, elementi di valutazione e relativa ponderazione.**

L'appalto sarà aggiudicato a seguito della valutazione delle offerte presentate, per un periodo di tre anni, per un importo annuo massimo stimato pari a € 1.500,00 i.v.a. esclusa, ovvero € 4.500,00 per il triennio cui si sommano € 990,00 per i.v.a. per un totale di € 5.490,00 ,

utilizzando il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. c) del D.Lgs, n. 50/2016,

Il ribasso d'asta sarà calcolato sull'importo complessivo di € 4.500,00 (i.v.a. esclusa), in considerazione della marginalità dei costi delle eventuali minuterie impiegate nelle lavorazioni (fascette serracavi, nastro isolante, viteria, morsetti, capicorda, connettori faston ecc.) del tutto irrilevante nell'ambito delle effettive lavorazioni di che trattasi.

#### **Art. 9) Tempi e modalità di pagamento.**

1. La fatturazione dovrà essere effettuata con cadenza semestrale posticipata a seguito di riscontro di regolarità del servizio previo assenso dell'amministrazione che sarà espresso entro cinque giorni lavorativi degli interventi periodici semestrali di cui all'articolo 3).
2. In seguito all'assenso della committenza di cui al precedente punto 1, la ditta emetterà regolare fattura che dovrà essere intestata al Tribunale Amministrativo Regionale per la Valle d'Aosta – via Cesare Battisti 1 – 11100 Aosta, C.F. 80004970077, (dovrà indicare dettagliatamente il materiale fornito e l'eventuale sconto applicato), il codice CIG Z4E2C6BBFB nonché l'IBAN di uno dei conti correnti a suo tempo indicati sul modello per la tracciabilità dei flussi finanziari reso ex L. n. 136/2010 e s.m.i. e sarà inviata in modalità elettronica ai sensi del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013.
3. A tal riguardo si comunica che il Codice Univoco Ufficio (Codice IPA) di Fatturazione Elettronica per il T.A.R. Valle d'Aosta è il seguente: **BCDF9N**.
4. La committenza, in quanto amministrazione a rilievo costituzionale è tenuta al rispetto del Regolamento di contabilità della Giustizia amministrativa emanato il 6 febbraio 2012, che, all'articolo 39, assegna una tempistica di trenta giorni per il controllo degli atti di spesa adottati da questo ufficio. Il rispetto di tale previsione, pur considerando la solerzia abituale dell'Amministrazione nella liquidazione delle spese, abbisogna tecnicamente di maggiore tempo per l'effettuazione dei pagamenti in argomento e, pertanto, ai sensi dell'articolo 4 comma 4 del D.lgs. n. 231/2002 si definisce la tempistica per l'assolvimento dell'obbligo in questione entro **60 giorni (sessanta)** dalla data di acquisizione della fattura al sistema informatico, trattandosi di fatture da emettere in modalità elettronica ai sensi del Decreto ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, sempre che queste siano regolari.
5. L'accettazione della clausola dei termini di pagamento di cui al numero precedente è provata dal fornitore restituendo firmato in segno di approvazione il presente capitolato

amministrativo, rimanendo ferma ogni sua autonoma valutazione sia in merito alla convenienza economica alla partecipazione della procedura in esame sia alla quantificazione economica del prezzo da offrire che tenga conto di tale citata clausola dei termini di pagamento.

6. Qualsiasi irregolarità formale o materiale riscontrata nella compilazione della fattura, nell'erogazione della fornitura, nel possesso dei requisiti a contrattare con la P.A. interromperà il decorso del termine per i pagamenti, che riprenderà *ex novo* al conseguimento delle condizioni di regolarità per l'assenso al pagamento.
7. I prezzi contrattuali sono fissi e invariabili, non essendo riconosciuta alcuna revisione prezzi.
8. Ai sensi dell'art. 105 comma 9 del D.Lgs. 19.4.2016 n. 50, l'Amministrazione provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'Impresa previa acquisizione e verifica regolarità delle posizioni contributive e previdenziali in essere, dedotte dal relativo DURC (documento unico regolarità contributiva).
9. In caso di DURC negativo, l'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 30 commi 5 e 6 del citato D.lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 10) Fideiussioni e polizza r.c. verso terzi.**

##### a) Fideiussioni

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi inerenti al contratto, l'operatore economico aggiudicatario costituirà una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 a sua scelta sotto forma di cauzione o di fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 con efficacia temporale non inferiore alla durata del contratto e con decorrenza dall'avvio dello stesso, nelle percentuali stabilite dall'articolo sopra citato. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e conseguente aggiudicazione al secondo classificato.

La fideiussione, a scelta dell'operatore economico, può essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario, iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La stessa dovrà, inoltre, a pena di esclusione, espressamente prevedere:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;



- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
- c) la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta del T.A.R. per la Valle d'Aosta.

b) Polizza assicurativa.

Il concorrente, pena l'esclusione, deve indicare gli estremi, all'atto della formulazione dell'offerta, del certificato di polizza, a garanzia della responsabilità civile verso terzi, intestata alla ditta medesima, o impegnarsi a produrla in originale in caso di aggiudicazione.

#### **Art. 11) Modalità di presentazione delle offerte.**

Per partecipare alla gara l'operatore dovrà far pervenire, a pena di esclusione, l'offerta e la relativa documentazione a mezzo p.e.c. entro le ore 12,00 del 16 dicembre 2020.

**P.E.C.**

**[tarao-segrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:tarao-segrprotocolloamm@ga-cert.it)**

Saranno prese in considerazione soltanto le offerte pervenute entro il termine stabilito.

L'offerta sarà vincolante per l'offerente per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Tutti i documenti richiesti, ivi compresa l'offerta economica, dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore (in tal caso va allegata la scansione della procura).

Oltre alle dichiarazioni dovrà essere fornita anche copia a mezzo scansione di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

L'offerta sarà composta dalla seguente documentazione:

- Offerta economica firmata digitalmente;
- Capitolati amministrativo e tecnico con allegate la relazione fotografica degli apparati e le piante degli uffici, tutti sottoscritti digitalmente per presa visione integrale e relativa accettazione;
- DUVRI, sottoscritto digitalmente per presa visione ed accettazione integrale;
- Codice di comportamento, sottoscritto digitalmente per presa visione ed accettazione integrale;
- Dichiarazione di assenza di cause ostative debitamente compilata e firmata digitalmente;

- Informativa della privacy, debitamente compilata, sottoscritta digitalmente per presa visione ed accettazione integrale;
- Patto d'Integrità e codice di comportamento , sottoscritti digitalmente per presa visione ed accettazione integrale;
- Dichiarazione attestante il possesso di una polizza assicurativa di cui all'art. 9, del presente capitolato, o impegno a stipularla in caso di aggiudicazione;
- Documento di riconoscimento in corso di validità intestato alla persona che ha provveduto alla sottoscrizione digitale degli atti di gara.

**N.B.**

**La documentazione sopra indicata, se inerente dichiarazioni e/o impegni deve essere sottoscritta digitalmente a pena di esclusione.**

**Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf e firmati digitalmente.**

**L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare il servizio, ai sensi di quanto disposto dall'art. 95, comma 12, d.lgs. n. 50/2016. 8**

**Art. 12) Procedura di soccorso istruttorio.**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio come disposto dell'art. 83, comma 9, d.lgs. 50/2016.

In particolare l'operatore economico, entro il termine che sarà fissato dall'Amministrazione, potrà rendere, integrare o regolarizzare la documentazione necessaria, pena l'escusione dall'indagine di mercato /gara .

Costituiranno irregolarità essenziali, non sanabili, le carenze riferite alla:

- Documentazione afferente l'eventuale offerta economica;
- Documentazione che non consenta l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**Art. 13) Verifica del servizio e penalità.**

L'Amministrazione, sia mediante propri incaricati, sia in contraddittorio con il responsabile del Servizio dell'Impresa, procederà alla valutazione ed al controllo del livello di servizio al fine

di verificare l'efficacia dello stesso in termini di qualità resa e accertare, al contempo, la regolarità e la puntualità garantita nell'esecuzione delle prestazioni.

Gli esiti negativi delle suddette verifiche daranno luogo all'applicazione delle penali come appresso specificato, fermo restando, comunque, l'obbligo per l'Impresa a provvedere all'esecuzione delle attività risultate non conformi, non regolari o non puntuali ed adottare gli opportuni accorgimenti per assicurare il rispetto delle condizioni contrattuali e dei livelli di qualità del servizio.

In caso di discrepanza con quanto richiesto, o in caso di servizio non conforme, la ditta dovrà effettuare nuovamente l'intervento con immediatezza e comunque nelle 24 ore dal rilievo dell'Amministrazione.

In caso di ulteriore ritardo, salvo il caso di forza maggiore o comunque non imputabile al fornitore, sarà applicata allo stesso una penale in ragione della misura giornaliera compresa tra lo 0,5% e l'1% dell'ammontare netto contrattuale complessivo da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, tale penale e non potrà comunque superare, complessivamente, il 10% di detto ammontare netto contrattuale.

Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del contratto, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per grave inadempimento. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, dovranno essere contestati per iscritto. L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora, a giudizio dell'Amministrazione, dette deduzioni non possano essere accolte, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate al contraente le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto alla società contraente a qualsiasi titolo.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il contraente dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto nei casi in cui questo è consentito.

A prescindere dall'applicazione delle penali, l'Amministrazione non procederà a liquidare il corrispettivo laddove venisse riscontrato che il servizio è stato ingiustificatamente svolto in misura parziale o su livelli inferiori rispetto alle prescrizioni contenute nel Capitolato Tecnico. La detrazione sarà effettuata proporzionalmente ai lavori non eseguiti.

#### **Art. 14) Divieto di cessione del contratto e cessione dei crediti.**

È fatto assoluto divieto all'impresa aggiudicataria di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

In caso di inadempimento da parte del contraente degli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di risolvere di diritto il contratto.

E' ammessa la cessione dei crediti maturati dall'impresa aggiudicataria nei confronti dell'Amministrazione nel rispetto dell'art. 106, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, e comunque sempre previa accettazione formale da parte dell'Amministrazione.

#### **Art. 15) Subappalto.**

Il subappalto non è ammesso.

#### **Art. 16) Risoluzione del contratto e recesso.**

##### - Risoluzione

L'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto il contratto qualora il controllo della regolare esecuzione dei lavori risulti negativo per più di tre volte nel corso di un trimestre ovvero in caso di inadempienze dell'aggiudicatario che si dovessero protrarre oltre il 10° giorno dal termine assegnato per porvi rimedio. Restano fermi l'applicazione delle penali sopra indicate e il risarcimento dei danni secondo quanto previsto dalla normativa vigente in tema di inadempimento contrattuale. L'Amministrazione, in caso di inadempimento, si riserva comunque la facoltà di incamerare la cauzione definitiva.

##### - Recesso

L'Amministrazione, in ragione di quanto previsto all'art.1, comma 1, D.L. 6 luglio 2012, n. 95, ha diritto di recedere in qualsiasi tempo, previa formale comunicazione all'appaltatore, con preavviso non inferiore a quindici giorni, nel caso in cui Consip S.p.A. stipuli una convenzione con parametri migliorativi rispetto a quelli del presente contratto.

1. Salve le ipotesi particolari regolate nel presente capitolato, la risoluzione del contratto trova disciplina nelle disposizioni del codice dei contratti pubblici, del suo regolamento di attuazione e del Codice Civile di cui agli artt. 1453 e ss.
2. In ogni caso, l'Amministrazione si riserva il diritto di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, con preavviso di gg. 10, a mezzo comunicazione telematica, nei seguenti casi:

- a) impiego di personale non regolarmente assunto e per il quale non si versino i contributi assistenziali, previdenziali ed assicurativi obbligatori;
  - b) cessione del contratto e/o subappalto a terzi del contratto di affidamento della fornitura;
  - c) responsabilità per violazione di obblighi di diritti di privacy, obblighi di riservatezza;
  - d) sospensione o interruzione del servizio da parte dell'Impresa per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
  - e) perdita dei requisiti a contrattare con la P.A. previsti dalla normativa vigente ivi compresa la legislazione antimafia;
  - f) in caso di frode, di grave negligenza nei confronti dell'Amministrazione o di terzi, tali da menomare il rapporto di fiducia che sta alla base del contratto;
  - g) in caso di grave e/o ripetuta/e violazione/i agli obblighi contrattuali derivanti dall'osservanza del presente foglio patti e condizioni;
  - h) ai sensi dell'art. 3 - comma 9 bis - della Legge n. 13/08/2010 e s.m.i. il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento, come meglio precisato più avanti.
- 3 In ogni caso, il T.A.R. potrà recedere dal contratto qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti a contrattare con la P.A. richiesti dall'art. 80 e 83 del D.lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 17) Obbligo della riservatezza e sicurezza.**

L'impresa appaltatrice non potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali viene eventualmente a conoscenza durante l'espletamento delle attività. L'impresa appaltatrice si obbliga a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, tutti i principi, contenuti nelle disposizioni normative vigenti, relativi al trattamento dei dati personali e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, assicurando che tali dati vengono considerati riservati e come tali trattati.

#### **Art. 18) Trattamento dei dati personali.**

1. Ai sensi dell'art.13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n.196 e del GDPR 679/2016 e sue m.i., sul trattamento dati personali si informa che i dati personali forniti verranno trattati dal

T.A.R. Valle d'Aosta per le finalità di gestione dell'appalto. I dati in possesso dell'Amministrazione precedente possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici, in presenza di una norma di legge o di regolamento, ovvero quando tale comunicazione sia comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali, previa comunicazione al Garante. Gli stessi dati possono, altresì, essere comunicati a privati o enti pubblici economici qualora ciò sia previsto da una norma di legge o di regolamento.

2. I dati verranno trattati con logiche pienamente rispondenti alla finalità da perseguire, anche mediante verifiche dei dati forniti con altri in possesso dell'Amministrazione precedente e/o anche forniti da altri soggetti pubblici.
3. Si informa, inoltre, che ogni interessato può accedere ai propri dati personali presso il T.A.R. Valle d'Aosta, responsabile del trattamento dati personali, per verificarne l'utilizzo.
4. Il T.A.R. Valle d'Aosta, in quanto soggetto pubblico, non deve acquisire il consenso degli interessati per poter trattare i loro dati personali.

#### **Art. 19) Aggiudicazione e adempimenti successivi.**

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria, mentre per il Tribunale Amministrativo Regionale per la Valle d'Aosta è subordinata all'avvenuto accertamento sul possesso dei requisiti dichiarati, nonché alla verifica dell'eventuali offerte risultate anomale ai sensi del d.lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara qualora l'offerta non dovesse rispondere a quanto richiesto ovvero dovesse venir meno il motivo dell'appalto.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per la stessa.

L'Amministrazione, comunque, può non procedere all'aggiudicazione anche quando siano state osservate tutte le norme previste, senza che il soggetto interessato abbia nulla a che pretendere.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso di sospendere, revocare o rinviare la presente gara, senza che ciò determini alcun diritto da parte delle imprese offerenti.

Qualora prima della stipula del contratto, emerga che una o più dichiarazioni non risultino veritiere o esatte, l'Amministrazione procederà ad aggiudicare l'appalto alle imprese successivamente classificate, ove ritenuto conveniente.

La stipulazione del contratto avverrà in modalità elettronica. Dell'atto di stipula fanno parte integrante e sostanziale, anche se non materialmente allegati: il Capitolato Tecnico e il presente Disciplinare, tutti sottoscritti per accettazione ed il D.U.V.R.I.

L'aggiudicatario dovrà produrre, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione:

- Comunicazione in ordine agli obblighi di tracciabilità di cui alla legge n. 136/2010;
- Cauzione definitiva di cui all'art. 12;
- Copia del contratto di assicurazione, come previsto dall'art. 12, del capitolato tecnico.

Le spese a qualsiasi titolo inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto che sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

#### **Art. 20) Soluzione delle controversie – Foro Competente – Domiciliazione delle parti**

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto, saranno risolte dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria di Aosta, previo esperimento del tentativo di accordo bonario, ai sensi dell'art. 206, d.lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 21) Norme Generali di rinvio**

Il presente appalto è regolato, per quanto in esso non espressamente previsto, dalle vigenti disposizioni di legge, dal codice civile, oltreché dalle norme richiamate in premessa ed inoltre:

- R.D. 18 novembre 1923, n. 2240, e al R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- Regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali, di cui al decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012;
- Legge 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274
- D.M. 23 gennaio 2015;
- Legge 208/2015, art. 1, comma 512.
- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- Circolare n. 1 del 25 febbraio 2017 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa. L'Amministrazione, all'atto della stipula del contratto di appalto, nominerà un responsabile dell'esecuzione che avrà il compito di procedere all'accertamento dell'esecuzione del servizio, certificandone la conformità.

Le spese a qualsiasi titolo inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto sono a carico dell'impresa aggiudicataria. L'atto di stipula del contratto è soggetto all'imposta di bollo nella misura di € 16,00, come per legge. L'imposta di bollo sarà corrisposta mediante versamento con modello F23. L'impresa aggiudicataria farà pervenire a mezzo PEC la prova dell'avvenuto versamento dell'imposta dovuta, riportando la causale e il codice identificativo della gara.

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è la sig.ra Barbara TAMONE.

Per informazioni di carattere amministrativo è possibile contattare l'Ufficio del T.A.R. Valle d'Aosta al seguente numero: 0165/31356.

Per eventuali chiarimenti si prega di voler contattare l'ufficio:

email [rbil.ao@giustizia-amministrativa.it](mailto:rbil.ao@giustizia-amministrativa.it)

p.e.c. [tarao-segrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:tarao-segrprotocolloamm@ga-cert.it)

o telefonicamente al n. 0165 31356

Torino-Aosta, data firma

Aosta, 23 dicembre 2020

Per presa visione ed accettazione

L'Impresa

Dr. Ing. Vincenzo Buglione

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Nadia PALMA



PALMA NADIA  
26.11.2020 12:07:48  
UTC