



*Tribunale Amministrativo Regionale
per la Valle d'Aosta*

Il Segretario Generale

Prot. n. 629/16

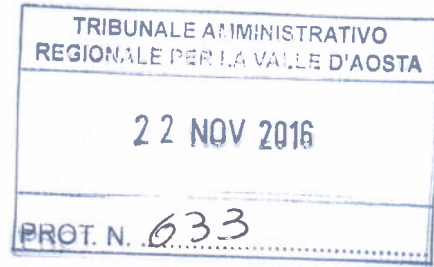
Aosta, li 18 novembre 2016

Spett.le VAMA

Via Grand Eyvia n. 15

11100 AOSTA

esclusivamente via pec: vamaservizi@pec.confcooperative.it



Oggetto: richiesta offerta economica per l'acquisto di estintori e piantane.

Si informa che questo Tribunale ha necessità di acquistare i seguenti prodotti:

- N. 2 estintori a polvere da 6 kg.
- N. 4 piantane di cui 1 per estintore ad anidride carbonica e 3 per estintore a polvere.

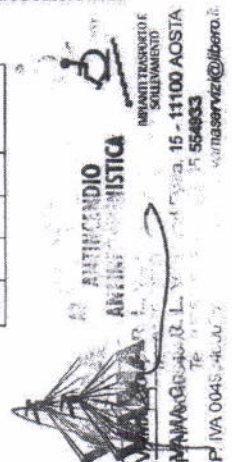
Si specifica che questa Amministrazione non autorizza alcuna forma di subappalto.

Stante la minima incidenza dell'attività, la valutazione economica del controllo della segnaletica di sicurezza deve essere compreso nel prezzo della manutenzione estintori.

Questo ufficio si rende disponibile per eventuali sopralluoghi.

Qualora interessata, pertanto, si prega codesta rispettabile ditta di far pervenire al più presto mediante comunicazione elettronica PEC all'indirizzo tarao-segrprotocolloamm@ga-cert.it, apposito preventivo di spesa per le seguenti prestazioni che si intendono valutare per le attrezzature a disposizione e già descritte nel Foglio Patti e condizioni:

	Descrizione	Pezzo unitario iva inclusa	Prezzo totale iva inclusa
2	Estintore a polvere da 6 kg.	40,00	80,00
1	Piantana per estintore a CO2	30,00	30,00
3	Piantana per estintore a polvere 6 kg	30,00	90,00
	Totale fornitura franco compratore		200,00



Si segnala, inoltre, che requisiti indispensabili per la partecipazione alla procedura in oggetto sono, oltre quelli generali per la contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni (tra cui la regolare posizione contributiva - D.U.R.C.) anche i seguenti:

Iscrizione alla Camera di commercio;

L'affidamento della fornitura avverrà, a seguito della valutazione della convenienza dell'offerta economica e previa valutazione dei seguenti documenti che si invita a restituire compilati e firmati per accettazione, assieme al preventivo di spesa richiesto.

Il responsabile del procedimento è la scrivente che rimane a disposizione ai recapiti in margine per ogni ulteriore e necessaria informazione.

Si allegano al presente:

il foglio patti e condizioni che regolerà la vicenda contrattuale,

la dichiarazione in tema di patto di integrità (ivi compreso per opportuno richiamo il codice di comportamento da tenere ai vostri atti),

la dichiarazione in tema di tracciabilità dei pagamenti,

il modello di autodichiarazione sui requisiti a contrattare con la P.A.

Distinti saluti.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Anna Luigia Francione
Firmato digitalmente

FRANCIONE ANNA LUIGIA
18.11.2016 14:09:18 CET

