



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE

PER LA VALLE D'AOSTA

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Affidamento della manutenzione straordinaria per la sostituzione dei tre moduli di potenza (inverter) all'interno del gruppo di continuità Legrand mod. Trimod 15KW onde garantire l'affidabilità dell'apparato stesso in uso presso il Tribunale amministrativo regionale per la Valle d'Aosta. - CIG Z0931DFF03.

Articolo 1

Ambito applicativo

1. Il Foglio Patti e Condizioni ha valore di disciplina generale, che si pone a corredo dell'offerta nelle procedure negoziate.
2. La ditta appaltatrice dovrà sottoscrivere per accettazione e restituire al Tribunale Amministrativo Regionale per la Valle d'Aosta di seguito indicato come "Amministrazione" o "committenza" il presente Foglio Patti e Condizioni.

Articolo 2

Normativa di riferimento

1. Per le fattispecie non espressamente disciplinate negli articoli che seguono, trova applicazione in via suppletiva la seguente normativa:
 - le disposizioni contenute nel regolamento in vigore per la disciplina dei contratti;
 - gli articoli contenuti nel D.lgs. n. 50/2016 in materia di appalti pubblici di servizi e forniture;
 - il regolamento di attuazione del Codice dei contratti d.P.R. 207/2010, per quanto ancora vigente;

- la disciplina di cui al r.d. 23 maggio 1924, n. 827, per le parti vigenti;
- le disposizioni contenute nel codice civile.

Articolo 3

Oggetto

1. La procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di del gruppo statico di continuità a servizio del Tribunale Amministrativo Regionale per la Valle d'Aosta, Via Cesare Battisti 1, Aosta. Alle seguenti condizioni:

a) Data di svolgimento della manutenzione straordinaria

La data di effettuazione della manutenzione straordinaria di cui all'oggetto verrà concordata con la segreteria di questo Tribunale, tenuto conto delle esigenze dovute allo svolgersi delle udienze e delle disposizioni in materia di contenimento della pandemia COVID19 in atto al momento della definizione della data dei lavori.

b) Oggetto del servizio di manutenzione straordinaria

La ditta si impegna ad effettuare la sostituzione dei tre moduli di potenza installati nel gruppo di continuità Legrand Trimod 15KVA con ciò significando la sostituzione con altrettanti moduli e la perfetta rimessa in marcia dell'apparato UPS includendo tutti i materiali e le minuterie necessarie alla realizzazione della manutenzione in parola da effettuarsi alla regola dell'arte.

c) Modalità di prestazione del servizio di manutenzione

- Sostituzione delle parti già oggetto del preventivo n. 2037 del 07/07/2020
- Misura delle tensioni di ingresso e di uscita dopo l'installazione.
- Controlli meccanici e controlli visivi.
- Controllo elettronico funzionale.
- Controllo della ventilazione.

Verifiche software

- Controllo dei parametri di programmazione dei microprocessori, riallineamento degli stessi ove necessario.

- Taratura e calibrazione delle catene di misura.

Pulizia interna e delle schede elettroniche

Verifica funzionale del raddrizzatore

- Misura a vuoto e a carico della corrente di fase del raddrizzatore (verifica bilanciamento).
- Misura a vuoto e a carico della tensione tampone (tensione continua)
- Misura delle tensioni d'alimentazione del ponte raddrizzatore.
- Controllo allarmi e parametri di sicurezza.

Verifica funzionale dell'inverter

- Misura delle correnti sul filtro d'uscita.
- Misura delle tensioni d'uscita inverter.
- Verifica del carico effettivo alimentato dalla tensione d'inverter (corrente efficace, corrente di picco, fattore di cresta, potenza attiva e apparente, fattore di potenza, tasso di distorsione in tensione e corrente).
- Prova funzionale in autonomia e verifica della frequenza propria.
- Controllo allarmi e parametri di sicurezza.

Verifica del commutatore statico di bypass

- Prove di commutazione.
- Verifica elettronica della logica del bypass.
- Controllo allarmi e parametri di sicurezza.

Redazione report tecnico di intervento

d) Materiali

L'ordinario materiale di consumo è a totale carico della ditta fornitrice.

I ricambi e le parti di consumo, con esclusione delle minuterie, devono essere originali. Tutti i materiali utilizzati dovranno essere marcati CE, IMQ, rispondere alle norme **CEI 20-35 non propagazione della fiamma e CEI 20-22 non propagazione dell'incendio e per quanto**

previsto dalla vigente normativa rispondere ai dettami del Regolamento prodotti da costruzione EU305/2011 nonché non produrre, in caso di surriscaldamento o incendio, sostanze tossiche o corrosive soprattutto se volatili ai sensi della norma CEI 64-8 ed il D.M. 22.02.2006 e più in generale nel rispetto delle normative CEI 20-37, CEI 20-38 CEI 20-45. Infine dovranno rispettare la norma EMC 2014/30/UE in materia di protezione e prevenzione delle interferenze elettromagnetiche là dove applicabile ai materiali di consumo ed alla ricambistica che eventualmente verranno installati a fronte di manutenzioni ordinarie e straordinarie.

Lo smaltimento del materiale elettrico ed elettronico, delle minuterie, degli imballaggi e delle batterie di risulta post intervento, sia esso di manutenzione ordinaria che straordinaria è a carico della ditta appaltatrice salvo diversa indicazione della Amministrazione appaltante, e dovrà essere effettuato secondo la normativa di riferimento vigente.

Per minuterie si intendono, a mero titolo di esempio e non esaustivo, le viti, bulloni, rondelle, paste termiche, capicorda, connettori faston, spine, fusibili, connettori isolati a crimpare cooper, ecc.

Per materiale di consumo si intendono, a mero titolo di esempio e non esaustivo, cavo elettrico singolo, bipolare, tripolare, ecc. spine, nastro isolante, guaine termo restringenti, bombole aria compressa, prodotti per la pulizia, fascette serracavi, spray per rimuovere le ossidazioni, ecc.

e) Obblighi a carico del cliente

L'assistenza di cui al presente Contratto è fornita da Primetech subordinatamente all'osservanza da parte del cliente delle seguenti condizioni:

- Le caratteristiche tecniche dell'installazione (ambiente, impianto elettrico, ecc.) devono rispondere ai requisiti di installazione dei produttori indicati nei manuali d'uso e installazione delle diverse apparecchiature.
- Il cliente dovrà informare il personale Primetech incaricato delle operazioni di manutenzione degli eventuali pericoli o dei rischi connessi all'ambiente o al tipo di produzione che esistono nel proprio stabilimento e nella zona in cui deve espletarsi l'attività di assistenza.

f) Esclusioni

La ditta declina ogni responsabilità in ordine agli obblighi ad essa derivati dal presente contratto nei seguenti casi:

- Le prestazioni di assistenza tecnica da parte di Primetech diventino temporaneamente o

definitivamente impossibili per causa di forza maggiore, come ad esempio scioperi, inondazioni, incendi ecc.

- Guasti causati alle apparecchiature per uso non corretto delle stesse, incuria o dolo del personale del cliente nei suoi tentativi di effettuare riparazioni, modifiche, spostamenti.
- Fenomeni naturali.

g) Copertura assicurativa

Primetech ha stipulato una polizza assicurativa a copertura di eventuali danni arrecati alle persone o alle cose da azioni inconfutabilmente imputabili al proprio personale autorizzato.

h) Esecuzione dei lavori

La ditta si impegna ad effettuare in proprio o tramite personale dipendente di sua fiducia gli interventi oggetto di appalto.

i) Disposizioni generali

I servizi non previsti nelle presenti condizioni verranno forniti, se disponibili, dalla ditta con uno sconto del 20% su ricambistica.

Nessuna altra obbligazione oltre a quelle espressamente previste nel presente Contratto viene assunta da Primetech.

l) Foro competente

Per qualsiasi controversia tra le parti relativa all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del Contratto e a qualsiasi ragione di dare ed avere, sarà competente in via esclusiva il Foro di Aosta.

Articolo 5

Verifica della manutenzione

1. Ad intervento eseguito, la ditta rilascia apposita documentazione firmata e timbrata a riprova dell'avvenuto lavoro.
2. Tutte le spese derivanti dalla manutenzione ordinaria sono a carico della ditta, le spese per la manutenzione straordinaria, dovranno essere concordate prima dell'esecuzione del lavoro.

Articolo 6

Pagamenti

1. La fatturazione potrà essere emessa solo a seguito riscontro di regolarità della fornitura mediante assenso dell'amministrazione che sarà espresso entro cinque giorni lavorativi dall'effettuazione del lavoro di manutenzione.
2. In seguito all'assenso della committenza di cui al precedente punto 1, la ditta emetterà regolare fattura che dovrà essere intestata al Tribunale Amministrativo Regionale per la Valle d'Aosta – via Cesare Battisti 1 – 11100 Aosta, C.F. 80004970077, (dovrà indicare dettagliatamente la dicitura manutenzione), il codice CIG **Z0931DFF03** e sarà inviata in modalità elettronica ai sensi del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013.
3. A tal riguardo si comunica che il Codice Univoco Ufficio (Codice IPA) di Fatturazione Elettronica per il TAR Valle d'Aosta è il seguente: **BCDF9N**.
4. La committenza, in quanto amministrazione a rilievo costituzionale è tenuta al rispetto del Regolamento di contabilità della Giustizia Amministrativa emanato il 6 febbraio 2012, che, all'articolo 39, assegna una tempistica di trenta giorni per il controllo degli atti di spesa adottati da questo ufficio. Il rispetto di tale previsione, pur considerando la solerzia abituale dell'Amministrazione nella liquidazione delle spese, abbisogna tecnicamente di maggiore tempo per l'effettuazione dei pagamenti in argomento e, pertanto, ai sensi dell'articolo 4 comma 4 del D.lgs. n. 231/2002 si definisce la tempistica per l'assolvimento dell'obbligo in questione entro **60 giorni (sessanta)** dalla data di acquisizione della fattura al sistema informatico, trattandosi di fatture da emettere in modalità elettronica ai sensi del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, sempre che queste siano regolari.
5. L'accettazione della clausola dei termini di pagamento di cui al numero precedente è provata dal fornitore restituendo firmato in segno di approvazione il presente foglio patti e condizioni, rimanendo ferma ogni sua autonoma valutazione sia in merito alla convenienza economica alla partecipazione della procedura in esame sia alla quantificazione economica del prezzo da offrire che tenga conto di tale citata clausola dei termini di pagamento.
6. Qualsiasi irregolarità formale o materiale riscontrata nella compilazione della fattura, nell'erogazione della fornitura, nel possesso dei requisiti a contrattare con la P.A. interromperà il decorso del termine per i pagamenti, che riprenderà *ex novo* al conseguimento delle condizioni di regolarità per l'assenso al pagamento.
7. I prezzi contrattuali sono fissi e invariabili, non essendo riconosciuta alcuna revisione prezzi.

8. Ai sensi dell'art. 105 comma 9 del D.lgs. 19.4.2016 n. 50, l'Amministrazione provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'Impresa previa acquisizione e verifica regolarità delle posizioni contributive e previdenziali in essere, dedotte dal relativo DURC (documento unico regolarità contributiva).
9. In caso di DURC negativo, l'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 30 commi 5 e 6 del citato D.Lgs. n. 50/2016.
10. Il pagamento del corrispettivo, su presentazione di fatturazione, avverrà in unica soluzione a lavori ultimati e dopo verifica della perfetta funzionalità come detto in precedenza.

Articolo 7

Ulteriori clausole

1. L'assunzione dell'appalto per l'espletamento della manutenzione straordinaria di cui al presente implica da parte della ditta aggiudicataria la conoscenza perfetta di tutte le norme generali e particolari che si riferiscono alla stessa.
2. Non è ammesso il subappalto.
3. Non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti analoghi di cui all'art. 106, comma 1, lettera d), n. 2 del D.lgs. n. 50/2016.
4. La cessione del credito potrà essere eseguita in conformità di quanto stabilito dall'art. 106, comma 13 del D.lgs. n. 50/2016. In caso di inosservanza da parte dell'appaltatore degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.
5. La ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire tutti i servizi di cui al presente foglio patti e condizioni a proprio rischio ed onere, assumendo a proprio carico tutte le spese relative alla mano d'opera, alla fornitura del materiale e delle necessarie attrezzature nonché tutto quanto è necessario per l'esecuzione dei servizi richiesti.
6. La ditta fornitrice s'impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia sicurezza sul lavoro (D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm. ed int.) e di assicurazione sociale, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.
7. Si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori relativi al servizio in oggetto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente contratto alla categoria e

nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche o integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria applicabile nelle località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

8. I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In ogni caso la Ditta aggiudicataria è responsabile in pieno delle irregolarità che fossero commesse in proposito, sollevando l'Amministrazione da tutte le conseguenze civili, penali e pecuniarie derivanti da inadempienze.
9. Le parti stabiliscono espressamente che il contratto è risolto di diritto (art. 1456 c.c.), in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. attraverso bonifici su conti dedicati, destinati a registrare tutti i movimenti finanziari, in ingresso ed in uscita, in esecuzione degli obblighi scaturenti dal contratto. A tal fine il contraente comunica all'Amministrazione committente gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali, accessi presso le banche o la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. La citata comunicazione deve avvenire entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati e nello stesso termine il contraente deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Le medesime prescrizioni valgono anche per i conti correnti bancari e postali preesistenti, dedicati successivamente alle commesse pubbliche; in tal caso l'obbligo di comunicazione decorre dalla data di prima utilizzazione dei conti correnti. Nel rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo della gara (CIG). Le parti convengono che qualsiasi pagamento inerente il presente contratto rimane sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le ulteriori indicazioni di legge, rinunciando conseguentemente ad ogni pretesa risarcitoria o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/o accessori (art. 3, comma 8, II° periodo della Legge 136/2010).

Articolo 8

Inadempienze e risoluzione

1. Salve le ipotesi particolari regolate nel presente foglio patti e condizioni, la risoluzione del contratto trova disciplina nelle disposizioni del codice dei contratti pubblici, del suo regolamento di attuazione e del Codice Civile di cui agli artt. 1453 e ss.
2. In ogni caso, l'Amministrazione si riserva il diritto di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, con preavviso di gg. 10, a mezzo comunicazione telematica, nei seguenti casi:
 - a) impiego di personale non regolarmente assunto e per il quale non si versino i contributi assistenziali, previdenziali ed assicurativi obbligatori;
 - b) cessione del contratto e/o subappalto a terzi del contratto di affidamento della fornitura;
 - c) responsabilità per violazione di obblighi di diritti di privativa, obblighi di riservatezza;
 - d) sospensione o interruzione del servizio da parte dell'Impresa per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
 - e) perdita dei requisiti a contrattare con la P.A. previsti dalla normativa vigente ivi compresa la legislazione antimafia;
 - f) in caso di frode, di grave negligenza nei confronti dell'Amministrazione o di terzi, tali da menomare il rapporto di fiducia che sta alla base del contratto;
 - g) in caso di grave e/o ripetuta/e violazione/i agli obblighi contrattuali derivanti dall'osservanza del presente foglio patti e condizioni;
 - h) ai sensi dell'art. 3 - comma 9bis - della Legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento, come meglio precisato più avanti.
3. In ogni caso, il T.A.R. potrà recedere dal contratto qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti a contrattare con la P.A. richiesti dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016.

Articolo 9

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art.13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n.196 sul trattamento dati personali si informa che i dati personali forniti verranno trattati dal T.A.R. Valle d'Aosta per le finalità di gestione dell'appalto. I dati in possesso dell'Amministrazione precedente possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici, in presenza di una norma di legge o di regolamento, ovvero quando

tale comunicazione sia comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali, previa comunicazione al Garante. Gli stessi dati possono, altresì, essere comunicati a privati o enti pubblici economici qualora ciò sia previsto da una norma di legge o di regolamento.

2. I dati verranno trattati con logiche pienamente rispondenti alla finalità da perseguire, anche mediante verifiche dei dati forniti con altri in possesso dell'Amministrazione procedente e/o anche forniti da altri soggetti pubblici.
3. Si informa, inoltre, che ogni interessato può accedere ai propri dati personali presso il T.A.R. Valle d'Aosta, responsabile del trattamento dati personali, per verificarne l'utilizzo.
4. Il T.A.R. Valle d'Aosta, in quanto soggetto pubblico, non deve acquisire il consenso degli interessati per poter trattare i loro dati personali.

Longare li, 09/06/2021

Visto si approva:

L'impresa _____

