



**Tribunale Amministrativo Regionale
per la Valle d'Aosta
via Cesare Battisti 1
11100 Aosta**



FOGLIO PATTI E CONDIZIONI PER LA FORNITURA DI MATERIALE OCCORRENTE PER LA STAMPA
BROCHURE PER INAUGURAZIONE ANNO GIUDIZIARIO A FAVORE DEL TRIBUNALE
AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LA VALLE D'AOSTA – CIG. Z191D75C20

**Articolo 1
Ambito applicativo**

1. Il Foglio Patti e Condizioni ha valore di disciplina generale, che si pone a corredo dell'offerta nelle procedure negoziate.
2. La ditta appaltatrice dovrà sottoscrivere per accettazione e restituire al Tribunale Amministrativo Regionale per la Valle d'Aosta di seguito indicato come "Amministrazione" o "committenza" il presente Foglio Patti e Condizioni.

**Articolo 2
Normativa di riferimento**

1. Per le fattispecie non espressamente disciplinate negli articoli che seguono, trova applicazione in via suppletiva la seguente normativa:
 - le disposizioni contenute nel regolamento in vigore per la disciplina dei contratti;
 - gli articoli contenuti nel d.lgs. n. 50/2016 in materia di appalti pubblici di servizi e forniture;
 - il regolamento di attuazione del Codice dei contratti d.P.R. 207/2010, per quanto ancora vigente;
 - la disciplina di cui al r.d. 23 maggio 1924, n. 827, per le parti vigenti;
 - le disposizioni contenute nel codice civile.

**Articolo 3
Oggetto**

1. La procedura ha per oggetto la fornitura di materiale: buste e fogli per inviti, brochure con la stampa della relazione del Presidente del Tribunale Amministrativo Regionale per la Valle d'Aosta, via Cesare Battisti 1, Aosta.

**Articolo 4
Adempimenti contrattuali**

1. La consegna del materiale verrà effettuata presso l'esercizio e sarà ritirata dal personale incaricato, previo accordo sul giorno e orario di consegna.

Articolo 5

Verifica della fornitura e sostituzione della merce danneggiata o difettosa

1. Ad avvenuta consegna, il materiale sarà sottoposto a verifica. In caso di discrepanza con quanto ordinato, o in caso di merce danneggiata o difettosa, il fornitore dovrà sostituire la fornitura entro dieci giorni lavorativi dalla comunicazione dell'Amministrazione.
2. Tutte le spese derivanti sono a totale carico della ditta fornitrice.

Articolo 6

Pagamenti

1. La fatturazione potrà essere emessa solo a seguito riscontro di regolarità della fornitura mediante assenso dell'amministrazione che sarà espresso entro cinque giorni lavorativi dalla consegna di cui all'articolo 4.
2. In seguito all'assenso della committenza di cui al precedente punto 1, la ditta emetterà regolare fattura che dovrà essere intestata al Tribunale Amministrativo Regionale per la Valle d'Aosta – via Cesare Battisti 1 – 11100 Aosta, C.F. 80004970077, (dovrà indicare dettagliatamente il materiale fornito), il codice CIG Z581AD8AB3 e sarà inviata in modalità elettronica ai sensi del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013.
3. A tal riguardo si comunica che il Codice Univoco Ufficio (Codice IPA) di Fatturazione Elettronica per il TAR Valle d'Aosta è il seguente: BCDF9N.
4. La committenza, in quanto amministrazione a rilievo costituzionale è tenuta al rispetto del Regolamento di contabilità della Giustizia Amministrativa emanato il 6 febbraio 2012, che, all'articolo 39, assegna una tempistica di trenta giorni per il controllo degli atti di spesa adottati da questo ufficio. Il rispetto di tale previsione, pur considerando la solerzia abituale dell'Amministrazione nella liquidazione delle spese, abbisogna tecnicamente di maggiore tempo per l'effettuazione dei pagamenti in argomento e, pertanto, ai sensi dell'articolo 4 comma 4 del D.lgs. n. 231/2002 si definisce la tempistica per l'assolvimento dell'obbligo in questione entro **60 giorni (sessanta)** dalla data di acquisizione della fattura al sistema informatico, trattandosi di fatture da emettere in modalità elettronica ai sensi del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, sempre che queste siano regolari.
5. L'accettazione della clausola dei termini di pagamento di cui al numero precedente è provata dal fornitore restituendo firmato in segno di approvazione il presente foglio patti e condizioni, rimanendo ferma ogni sua autonoma valutazione sia in merito alla convenienza economica alla partecipazione della procedura in esame sia alla quantificazione economica del prezzo da offrire che tenga conto di tale citata clausola dei termini di pagamento.
6. Qualsiasi irregolarità formale o materiale riscontrata nella compilazione della fattura, nell'erogazione della fornitura, nel possesso dei requisiti a contrattare con la P.A. interromperà il decorso del termine per i pagamenti, che riprenderà *ex novo* al conseguimento delle condizioni di regolarità per l'assenso al pagamento.
7. I prezzi contrattuali sono fissi e invariabili, non essendo riconosciuta alcuna revisione prezzi.
8. Ai sensi dell'art. 105 comma 9 del D.Lgs. 19.4.2016 n. 50, l'Amministrazione provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'Impresa previa acquisizione e verifica regolarità delle posizioni contributive e previdenziali in essere, dedotte dal relativo DURC (documento unico regolarità contributiva).
9. In caso di DURC negativo, l'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 30 commi 5 e 6 del citato D.Lgs. n. 50/2016.

Articolo 7

Ulteriori clausole

1. L'assunzione dell'appalto per il servizio di cui al presente implica da parte della ditta aggiudicataria la conoscenza perfetta di tutte le norme generali e particolari che si riferiscono alla stessa.
2. Non è ammesso il subappalto.
3. Non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti analoghi di cui all'art. 106, comma 1, lettera d), n. 2 del D.Lgs. n. 50/2016.
4. La cessione del credito potrà essere eseguita in conformità di quanto stabilito dall'art. 106, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016. In caso di inosservanza da parte dell'appaltatore degli obblighi di cui al presente articolo,

fermo restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

5. La ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire tutti i servizi di cui al presente foglio patti e condizioni a proprio rischio ed onere, assumendo a proprio carico tutte le spese relative alla mano d'opera, alla fornitura del materiale e delle necessarie attrezzature nonché tutto quanto è necessario per l'esecuzione dei servizi richiesti.
6. La ditta fornitrice s'impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia sicurezza sul lavoro (D Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. ed int.) e di assicurazione sociale, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.
7. Si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori relativi al servizio in oggetto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente contratto alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche o integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria applicabile nelle località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
8. I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In ogni caso la Ditta aggiudicataria è responsabile in pieno delle irregolarità che fossero commesse in proposito, sollevando l'Amministrazione da tutte le conseguenze civili, penali e pecuniarie derivanti da inadempienze.
9. Le parti stabiliscono espressamente che il contratto è risolto di diritto (art. 1456 c.c.), in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. attraverso bonifici su conti dedicati, destinati a registrare tutti i movimenti finanziari, in ingresso ed in uscita, in esecuzione degli obblighi scaturenti dal contratto. A tal fine il contraente comunica all'Amministrazione committente gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali, accesi presso le banche o la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. La citata comunicazione deve avvenire entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati e nello stesso termine il contraente deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Le medesime prescrizioni valgono anche per i conti correnti bancari e postali preesistenti, dedicati successivamente alle commesse pubbliche; in tal caso l'obbligo di comunicazione decorre dalla data di prima utilizzazione dei conti correnti. Nel rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo della gara (CIG). Le parti convengono che qualsiasi pagamento inerente il presente contratto rimane sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le ulteriori indicazioni di legge, rinunciando conseguentemente ad ogni pretesa risarcitoria o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/o accessori (art. 3, comma 8, II° periodo della Legge 136/2010).

Articolo 8 Inadempienze e risoluzione

1. Salve le ipotesi particolari regolate nel presente foglio patti e condizioni, la risoluzione del contratto trova disciplina nelle disposizioni del codice dei contratti pubblici, del suo regolamento di attuazione e del Codice Civile di cui agli artt. 1453 e ss.
2. In ogni caso, l'Amministrazione si riserva il diritto di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, con preavviso di gg. 10, a mezzo comunicazione telematica, nei seguenti casi:
 - a) impiego di personale non regolarmente assunto e per il quale non si versino i contributi assistenziali, previdenziali ed assicurativi obbligatori;
 - b) cessione del contratto e/o subappalto a terzi del contratto di affidamento della fornitura;
 - c) responsabilità per violazione di obblighi di diritti di privativa, obblighi di riservatezza;
 - d) sospensione o interruzione del servizio da parte dell'Impresa per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
 - e) perdita dei requisiti a contrattare con la P.A. previsti dalla normativa vigente ivi compresa la legislazione antimafia;
 - f) in caso di frode, di grave negligenza nei confronti dell'Amministrazione o di terzi, tali da menomare il rapporto di fiducia che sta alla base del contratto;
 - g) in caso di grave e/o ripetuta/e violazione/i agli obblighi contrattuali derivanti dall'osservanza del presente foglio patti e condizioni;

- h) ai sensi dell'art. 3 - comma 9bis - della Legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento, come meglio precisato più avanti.
- 3 In ogni caso, il T.A.R. potrà recedere dal contratto qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti a contrattare con la P.A. richiesti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Articolo 9
Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 sul trattamento dati personali si informa che i dati personali forniti verranno trattati dal T.A.R. Valle d'Aosta per le finalità di gestione dell'appalto. I dati in possesso dell'Amministrazione precedente possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici, in presenza di una norma di legge o di regolamento, ovvero quando tale comunicazione sia comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali, previa comunicazione al Garante. Gli stessi dati possono, altresì, essere comunicati a privati o enti pubblici economici qualora ciò sia previsto da una norma di legge o di regolamento.
2. I dati verranno trattati con logiche pienamente rispondenti alla finalità da perseguire, anche mediante verifiche dei dati forniti con altri in possesso dell'Amministrazione precedente e/o anche forniti da altri soggetti pubblici.
3. Si informa, inoltre, che ogni interessato può accedere ai propri dati personali presso il T.A.R. Valle d'Aosta, responsabile del trattamento dati personali, per verificarne l'utilizzo.
4. Il T.A.R. Valle d'Aosta, in quanto soggetto pubblico, non deve acquisire il consenso degli interessati per poter trattare i loro dati personali.

Aosta li, 14/03/2017

Visto si approva:

Eliografia BERARD s.n.c.
di SALVARELLI Attore & C.
Via Lys, 15 - 11100 AOSTA
Tel. 0165-26318 - Fax 0165-264554
C.F. e P.IVA 01641680073

L'impresa _____

TRIBUNALE AMMINISTRATIVO
REGIONALE PER LA VALLE D'AOSTA

14 MAR 2017

PROT. N. 121

SUB C

Al Tribunale Amministrativo Regionale
per la Valle d'Aosta

Oggetto: Tracciabilità flussi finanziari nei contratti pubblici - L. n. 136/2010, n. 136 e s.m.i.

Denominazione Ditta: Ellografia BERARD SNC di Saltarelli Ettore & C

Sede Legale: Via Lys 15

C.F.: 01041680073 P. IVA: 01041680073

Il sottoscritto Saltarelli Ettore

nato a Aosta (AO), il 23/03/1951

C.F. SLT TR 51 C 23 A 326 J.

nella sua qualità di legale rappresentante dell'impresa sopra indicata ed in nome e per conto della stessa, nell'ambito dei rapporti negoziali intercorrenti con codesto Tribunale, visti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'oggetto, consapevole che la falsa attestazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 in relazione alla fornitura di beni/servizi, DICHIARA gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati da utilizzarsi da parte di codesto Tribunale per tutti i pagamenti relativi all'esecuzione dei contratti intercorrenti con il Tribunale stesso, nonché le generalità ed il codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare su di esso.

Conto corrente dedicato (IBAN): IT 07E 85873159 00000 10104547

presso Banca / Posta Banca Credito Cooperativo Valloisano

agenzia n. 1 sede di GRESSAM via Fraz. Taxel

Persona/e delegata/e ad operare su di esso:

- Cognome e nome: Saltarelli Ettore

Luogo di nascita: Aosta

Data di nascita: 23/03/1951

Codice fiscale: SLT TR 51 C 23 A 326 J.

- Cognome e nome: Berlier Vanda

Luogo di nascita: GRESSAM

Data di nascita: 20/12/1948

Codice fiscale: BRL UHD 48 T 60 E 165 W

- Cognome e nome: /

Luogo di nascita:	_____
Data di nascita:	_____
Codice fiscale:	_____
- Cognome e nome:	_____
Luogo di nascita:	_____
Data di nascita:	_____
Codice fiscale:	_____

Il sottoscritto si impegna altresì a fornire tempestivamente e per iscritto ogni informazione collegata ad eventuali variazioni nei dati sopraindicati.

Ai sensi del D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" con la firma in calce alla presente dichiarazione, si esprime il consenso e si autorizza l'Amministrazione in indirizzo al trattamento dei dati comunicati esclusivamente per le finalità inerenti la gestione.

Dati per la richiesta del durc:

Dati di iscrizione agli Enti Previdenziali

INAIL - codice ditta: 013380982

INAIL Sede competente: Aosta

INPS - datore di lavoro - matricola azienda: 0401893216

INPS Sede competente: Aosta

Tipologia del contratto di lavoro applicato ai dipendenti: Settore Grafico

Editoriale

Indirizzo p.e.c. della ditta: info@pec.eliografiberard.com

Luogo Aosta li, 14/03/2017

Eliografia BERARD s.n.c.
 di SALTARELLI Ettore & C.
 Via Lys, 15 - 11100 AOSTA
 Tel. 0165-32318 - Fax 0165-204554
 C.F. e P.IVA 01071880073

Da restituire unitamente a fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LA VALLE D'AOSTA
14 MAR 2017
PROT. N. 121



Tribunale Amministrativo Regionale per la Valle d'Aosta

PATTO DI INTEGRITA'

Questo documento costituisce parte integrante di qualsiasi contratto in cui è parte la Giustizia Amministrativa. Deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato per l'attività contrattuale in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della ditta interessata comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

Il Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione di questa Amministrazione e i soggetti coinvolti dell'attività contrattuale in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Tutto il personale in servizio a qualsiasi titolo presso questa Amministrazione impiegato ad ogni livello nell'espletamento di questa procedura e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, è consapevole del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condivide pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

Il sottoscritto si impegna a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto.

Il sottoscritto prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di Integrità comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dall'Amministrazione per 5 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra questa Amministrazione e i soggetti coinvolti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

DICHIARAZIONI DI CUI AL PROTOCOLLO DI INTEGRITA' ANTICORRUZIONE

Oggetto dell'acquisto: fornitura di materiale occorrenti e la stampa di biglietti e brochure per l'inaugurazione dell'anno giudiziario a favore del Tribunale Amministrativo Regionale per la Valle d'Aosta – CIG. Z191D75C20

Dichiarazione resa ai sensi del Patto di Integrità di cui al Piano Anticorruzione approvato con decreto n. 7 del 30 gennaio 2014 dal Presidente del Consiglio di Stato.

Con la presente dichiarazione,

il sottoscritto/a SALTARELLI ETIORE

nato a Aosta prov. AOSTA

in data 23/03/1951 e residente a GRESSAN

prov. AO via/piazza Frez. Surpillool n. 2

nella sua qualità di amministratore

della ditta Etiografia BERARD SNC di Saltarelli E. e C

c.f. 01041680073 p. iva 01041680073

con sede in AOSTA prov. AO

via/piazza LYS n. 15

iscritta nel registro delle imprese tenuto presso la Camera di Commercio di 63257

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del succitato D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

SI IMPEGNA ESPRESSAMENTE:

- ad osservare le regole comportamentali definite dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 16 aprile 2013, n. 62 e dal Codice di comportamento per il personale degli uffici della Giustizia Amministrativa approvato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 36 del 19 maggio 2015 allegato al presente Patto;
- a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla attività in oggetto;
- a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito della procedura in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti;
- a prendere atto e accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di Integrità comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
- risoluzione o perdita del contratto;

- esclusione del concorrente dalle gare indette dall'Amministrazione per 5 anni;
- a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

DICHARA

altresi:

- di conoscere ed accettare che il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato;
- di non intrattenere rapporti di lavoro o professionali con dipendenti dell'Amministrazione cessati dal servizio che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali negli ultimi tre anni di lavoro;
- di conoscere e accettare che ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra questa Amministrazione e i soggetti coinvolti dell'attività contrattuale in oggetto sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente;
- di conoscere ed accettare che la mancata consegna della presente dichiarazione, debitamente sottoscritta dal titolare o rappresentante legale del soggetto interessato, comporterà l'esclusione automatica dalla attività in essere;
- di conoscere e accettare che la presente dichiarazione costituisce parte integrante e sostanziale del contratto che si stipulerà tra le parti.

Luogo, Aosta li, 14/03/2017

Timbro e Firma
Eliografia BERARD s.n.c.
di **SALTARELLI** *titolo & C.*
Via Lys, 15 - 11100 AOSTA
Tel. 0165-323118 - Fax 0165-264554
C.F. e P.IVA 01041680073

N.B. la presente dichiarazione va restituita unitamente a fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**Dichiarazione sostitutiva resa per la partecipazione all'affidamento diretto
ai sensi del comma 2 lettera a) dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.**

FORNITURA DI MATERIALE E STAMPA OCCORRENTE PER L'INAUGURAZIONE DELL'ANNO
GIUDIZIARIO A FAVORE DEL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LA VALLE
D'AOSTA - CIG. Z191D75C20

TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LA VALLE D'AOSTA
14 MAR 2017
PROT. 121

Il/La sottoscritto/a SALTARELLI ETIORE
nato/a a Aosta (AO) il 23/03/1951
e residente in GRESSAN (AO) cap. 11020
Via Fraz. Sorpillood n. 2
C.F.: SLTTR51C23A326J
in qualità di amministratore dal 2004 della ditta Eliografia BERARD SNC con sede in
Aosta Via LYS15
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- ✓ l'assenza a proprio carico e nei confronti dei propri conviventi delle cause di divieto, sospensione o decadenza previsti dall'art. 67 del D.Lgs. 6.9.2011 n. 159;
- ✓ l'insussistenza delle situazioni contemplate dall'articolo 80, comma 1, lett. a), b), c), d) e) f) g) del D.Lgs. n. 50/2016
 - a) assenza di delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - b) assenza di delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - c) non aver commesso frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - d) assenza di delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - e) assenza di delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - f) non avere proceduto allo sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - g) assenza di ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- ✓ che a proprio carico non vi sono procedimenti penali conclusi con sentenza passata in giudicato, compresi quelli, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per i quali abbia beneficiato della non menzione;

ovvero

- ✓ di aver riportato (indicare tutte le condanne riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, specificando per ciascuna ruolo, imputazione, condanna):

-

-

-

-

-

-

-

-

Data 14/03/2017

Eliografia BERARD s.n.c.
di SALTARELLI Vittoria & C. s.
Via Lys, 15 - 11100 AOSTA
Tel. 0165-32318 Fax 0165-264554
C.F. e P.IVA 01041680073

N.B: la presente dichiarazione va compilata e restituita unitamente a fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.