



Tribunale Amministrativo Regionale per la Valle d'Aosta

***Publicato sul sito istituzionale in data
Allegato 1***

Oggetto: PROCEDURA APERTA tramite R.D.O. M.E.P.A. per “L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE AI SENSI DEL D.M. 24 MAGGIO 2012, RECANTE “CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E PER LA FORNITURA DI PRODOTTI PER L’IGIENE” E D.M. 24 MAGGIO 2016 RECANTE “INCREMENTO PROGRESSIVO DELL’APPLICAZIONE DEI CRITERI MINIMI AMBIENTALI NEGLI APPALTI PUBBLICI PER DETERMINATE CATEGORIE DI SERVIZI E FORNITURE” COME DI SEGUITO SPECIFICATO, DA SVOLGERSI PRESSO I LOCALI SEDE DEL T.A.R. PER LA VALLE D’AOSTA, CON SEDE IN VIA CESARE BATTISTI, N. 1, AOSTA” PER IL PERIODO 1/7/2019-31/12/2023

CONDIZIONI GENERALI

CIG: ZB626BB3CC

Il Segretario Generale del Tribunale Amministrativo Regionale per la Valle d’Aosta - con decreto n 20 del 25/03/2019, adottata ai sensi dell’art. 32 del nuovo codice degli appalti ha avviato una procedura negoziata con le modalità di cui all’art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. Del 18 aprile 2016 n.50, tramite RDO APERTA sul MEPA finalizzata all’affidamento del “Servizio di pulizia per la sede del Tribunale Amministrativo Regionale per la Valle d’Aosta situata in Via Cesare Battisti, n. 1 – 11100 Aosta per il periodo 1/7/2019-31/12/2023, di seguito indicato, per brevità, in 4 e mesi 6.

In data2019 è stata pubblicata sul sito della Giustizia Amministrativa il decreto a contrarre n. 20. del 25/03/2019.

1. Oggetto della prestazione, relative caratteristiche tecniche e prestazionali e importo a base di gara.

La procedura ha per oggetto l’affidamento del “Servizio di pulizia per la sede del Tribunale Amministrativo Regionale per la Valle d’Aosta, Via Cesare Battisti, n. 1 per il periodo sopra indicato le cui caratteristiche sono indicate nei sotto elencati documenti allegati:

- Capitolato Speciale d’appalto/Capitolato tecnico (all. 2), contenente le planimetrie della sede;
- DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/2008 art. 26 c. 3 - all. 3).

Il valore complessivo dell’appalto oggetto del presente disciplinare per la durata di 4 anni e mesi 6 è pari a complessivi € **35.778,70** (euro trentacinquemilasettecentosettanta/70) comprensivo dell’I.V.A al 22%, degli oneri per rischi specifici relativi alla sicurezza stimati, in complessivi € **490,00** (euro quattrocentonovanta/00), oltre iva di interferenza indicati nel D.U.V.R.I., non soggetti a ribasso, per come dettagliato nella tabella di seguito riportata:

CALCOLO DELL'IMPORTO DEL SERVIZIO		
ANNUO		
Importo manodopera - non soggetto a ribasso		5.425,21
Costo Materiale (9%)		488,27
Oneri di sicurezza - non soggetto a ribasso		110,00
Utile d'Impresa (10%)		542,52
Importo del Servizio (IVA esclusa)		6.566,00
Iva 22%		1.444,52
Importo complessivo annuo (IVA compresa)		8.010,52
periodo 12/7-31/12/2019		
Importo manodopera non soggetto a ribasso		2.531,76
Costo Materiale (9%)		227,86
Oneri di sicurezza - non soggetto a ribasso		50,00
Utile d'Impresa (10%)		253,18
Importo del Servizio (IVA esclusa)		3.062,80
Iva 22%		679,75
Importo complessivo 12/7-31/12/2019(IVA compresa)		3.742,55
CALCOLO IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO 12/7/2019-31/12/2023		
Importo		29.326,80
Importo IVA		6.451,90
Totale comprensivo di IVA		35.778,70
Importo annuo sul quale sarà applicato il ribasso d'asta		1.030,79
Importo complessivo sul quale sarà applicato il ribasso d'asta Iva esclusa		4.604,20
Importo complessivo sul quale sarà applicato il ribasso d'asta Iva compresa		5.617,12

Resta inteso che nel modulo di presentazione dell'offerta economica l'offerente deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95 comma 10 del decreto legislativo n. 50/2016.

Al presente appalto si applicano i criteri ambientali previsti dai Decreti Ministeriali del Ministero dell'Ambiente del 24 maggio 2012 (G.U. n. 142 del 20/06/2012) recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene" e del 24 maggio 2016 (G.U. n. 131 del 7.06.2016) che disciplina l'incremento progressivo dell'applicazione dei criteri minimi ambientali negli appalti pubblici per determinate categorie di servizi e forniture.

Deve comunque essere assicurato il rispetto delle caratteristiche e delle prestazioni previste dalle leggi vigenti.

2. Durata del servizio

La durata del servizio è di circa 4 anni e mesi sei con decorrenza, presumibile, dal 12.07.2019 e con scadenza il 31.12.2023 e con possibilità di proroga nelle more dell'esperimento di una nuova procedura di gara ai sensi dell'art. 106 comma 11 del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii..

In pendenza di stipula del contratto, l'Amministrazione si riserva di consegnare il servizio anticipatamente sotto le riserve di legge.

3. Obbligazioni del contraente

Sono a carico dell'Impresa, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri ed i rischi

relativi alla prestazione del servizio oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione dello stesso o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi gli oneri fiscali, le imposte e le tasse, gli oneri per la sicurezza, gli eventuali oneri relativi alle spese di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale. Il contraente è tenuto ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella presente lettera invito, capitolato speciale d'appalto nonché in tutti gli altri documenti allegati agli atti di gara.

Il servizio oggetto delle presenti condizioni generali, dovrà essere eseguito senza interferire con il normale lavoro degli uffici, modalità e tempi dovranno comunque essere concordati con l'Amministrazione.

L'Impresa si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dell'Amministrazione senza recare intralcio, disturbo o interruzioni all'attività lavorativa in corso, rinunciando, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte.

L'Impresa si impegna ad utilizzare, per le attività dell'appalto, personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate. Lo stesso personale dovrà avere conoscenza delle norme antinfortunistiche.

L'Impresa dovrà garantire per il personale addetto il rispetto di tutte le norme inerenti la sicurezza sul lavoro.

L'Impresa dovrà garantire l'impiego di personale specializzato e dovrà assicurare lo svolgimento del servizio negli orari prestabiliti. Variazioni dell'orario di servizio non sono ammesse se non preventivamente concordate. L'Impresa dovrà garantire che il personale impiegato indossi idonea e decorosa divisa di lavoro, facilmente riconoscibile e mantenga sempre un contegno irreprensibile, inoltre è obbligata a dotare lo stesso personale di targhetta di riconoscimento per la libera circolazione negli ambienti di lavoro interessati al servizio.

L'Impresa si assoggetta ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese. In particolare, l'Impresa si obbliga a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto di pulizie, le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Impresa si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. L'Impresa si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il contraente anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

Tutti i mezzi e le attrezzature utilizzate dovranno essere certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti; a tale riguardo, l'Impresa dovrà dimostrare, con apposita documentazione, che i mezzi e le attrezzature utilizzati rispettino la normativa e di aver provveduto ad eseguire la manutenzione ordinaria e programmata presso officine specializzate.

L'Impresa dovrà in ogni caso operare con la massima diligenza affinché le attrezzature, i mezzi e le modalità operative utilizzate, non comportino alterazioni o danni al patrimonio dell'Amministrazione ed agli immobili ove viene svolto il servizio di pulizie oggetto del contratto.

4. Requisiti per la partecipazione alla gara.

Requisiti soggettivi e relativi alla idoneità professionale.

Pena l'esclusione dalla procedura di gara in quanto elementi essenziali della stessa, il concorrente deve soddisfare le condizioni del possesso dei requisiti di seguito riportati:

- a) possedere iscrizione per l'attività inerente all'oggetto del presente appalto alla C.C.I.A.A. competente per territorio in conformità con quanto previsto dal comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

b) l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Requisito di capacità economica e finanziaria.

Pena l'esclusione dalla procedura di gara in quanto elementi essenziali dell'offerta, il concorrente deve soddisfare la seguente condizione: essere iscritto al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della legge 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione di cui alla **lettera a)** di cui all'art. 3 del citato decreto.

Requisito relativo alla capacità tecnica professionale:

Pena l'esclusione dalla procedura in quanto elemento essenziale dell'offerta:

- il concorrente deve aver eseguito, negli ultimi tre anni (2015,2016 e 2017), contratti per il servizio di pulizia - per i quali devono essere indicati gli importi, le date ed i committenti, pubblici o privati - per un importo *complessivo annuo*, IVA esclusa, almeno pari ad € 6.500,00. Il riferimento temporale è relativo agli ultimi tre anni solari dalla data di pubblicazione della determina a contrattare. L'oggetto dei contratti necessari a soddisfare il suddetto requisito di capacità tecnica è quello relativo a servizi identici/analoghi all'oggetto di gara;
- il concorrente deve possedere la capacità di applicare misure di gestione ambientale durante l'esecuzione del contratto in modo da arrecare il minor impatto possibile sull'ambiente, attraverso l'adozione di un sistema di gestione ambientale conforme alla norma tecnica riconosciuta (EMAS, ISO 14001) ai sensi dell'art. 5.2 Decreto Ministero dell'Ambiente del 24.05.2012 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene".

I requisiti, sotto il profilo temporale, devono sussistere al momento di presentazione dell'offerta e permanere per tutta la durata del procedimento di gara e per l'aggiudicatario fino alla scadenza del termine contrattuale.

5. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti afferenti l'idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecnica e professionale avverrà prima dell'aggiudicazione definitiva, nei confronti della ditta aggiudicataria nonché a campione sui partecipanti alla gara nella misura del 10% degli ammessi.

1) modalità per l'accertamento *del requisito di idoneità professionale:*

L'operatore economico, **pena l'esclusione dalla procedura in quanto elementi essenziali dell'offerta**, deve soddisfare le condizioni del possesso dei requisiti richiesti in ordine ai quali, il titolare o il legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve rendere una dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 44,5 come modello di *dichiarazione (allegato sub 5)*;

2) modalità per l'accertamento *del requisito di capacità tecnica professionale richiesto dalle presenti condizioni generali:*

il concorrente dovrà produrre per ciascuno dei contratti che ha dichiarato di aver eseguito negli ultimi tre anni solari antecedenti la data di pubblicazione del decreto a contrarre per un importo annuo complessivo, IVA esclusa, **almeno pari ad € 6.500,00:**

a) in caso di contratti prestati a favore di amministrazioni o di enti pubblici:

certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni che attestino il buon esito delle prestazioni a proprio favore (con indicazione dei relativi importi e date) complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del contratto (con indicazione dei relativi importi e date).

Tali certificati sono presentati in originale, qualora originariamente rilasciati in formato elettronico, ovvero in copia scannerizzata corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma; nel caso in cui le Amministrazioni dovessero rilasciare, tali certificati riportanti, al loro interno, la dicitura ("Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi"), si conferma che tali attestazioni potranno essere presentate ai fini della comprova dei requisiti e saranno, a tale fine, ritenute ammissibili ai fini della procedura in oggetto;

b) in caso di contratti prestati a favore di soggetti privati:

dichiarazione, **firmata digitalmente**, resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto privato destinatario delle prestazioni oggetto del contratto, che attesti il buon esito delle prestazioni a proprio favore (con indicazione dei relativi importi e date) complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione). In alternativa possono essere prodotte copie autentiche dei contratti conclusi con i privati regolarmente registrati presso la competente agenzia delle entrate.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura del concorrente, oltre all'escussione della cauzione provvisoria.

6. Termine di presentazione dell'offerta e periodo di validità della stessa

Per partecipare alla gara l'operatore dovrà far pervenire, a pena di esclusione, l'offerta e la relativa documentazione entro il termine previsto nella RDO MEPA.

Saranno prese in considerazione soltanto le offerte pervenute entro il termine stabilito.

L'offerta sarà vincolante per l'offerente per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

7. Criterio di aggiudicazione, elementi di valutazione e relativa ponderazione.

L'appalto sarà aggiudicato a seguito della valutazione delle offerte presentate, per un periodo di anni 4 e mesi 6, per un importo complessivo massimo stimato pari a € **29.326,80**, IVA esclusa, comprensivo di oneri per la sicurezza pari a € 490,00 non soggetti a ribasso, utilizzando il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. c) del D.lgs, n. 50/2016, ed applicazione, delle previsioni dell'art. 97, comma 2 lett. da a) ad e), da sorteggiare in fase di gara, se ricorrono le condizioni di cui al comma 8 del predetto articolo 97 dlgs 50/2016 .

Il ribasso d'asta sarà calcolato sull'importo complessivo di € 4604,20 (iva esclusa), determinato dalla somma del presunto costo del materiale e dell'utile d'impresa per l'intera durata dell'appalto.

8. Sopralluogo

Si obbliga all'effettuazione del sopralluogo degli immobili e dei locali ove verrà espletato il servizio di pulizie.

Il termine per l'inoltro della richiesta di sopralluogo all'indirizzo PEC: tarao-segrprotocolloamm@gacert.it , **e/o tramite sistema MEPA sez. comunicazioni con i fornitori è tassativamente indicato in 10 giorni dalla pubblicazione del presente bando e dovrà essere effettuato entro 10 giorni prima della scadenza per la presentazione delle offerte** nei giorni concordati con l'amministrazione aggiudicatrice.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto nei confronti di un dipendente dell'operatore economico concorrente. Referenti per il sopralluogo sono il sig. Massimo Resburgo indirizzo di posta elettronica: m.resburgo@giustizia-amministrativa.it , oppure la sig.ra Barbara Tamone indirizzo di posta elettronica: b.tamone@giustizia-amministrativa.it , entrambi al numero di telefono 0165/31356.

9. Fatturazione

Il rilascio della fattura, in formato elettronico, dovrà avvenire con cadenza bimestrale e con emissione posticipata - a partire dalla data di inizio del servizio.

Ciascuna fattura dovrà contenere espresso riferimento al contratto, al **CIG ZB626BB3CC** nonché al Codice Fiscale della Società ed al Codice IPA: **BCDF9N**;

Le fatture, non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non saranno ritenute valide e, pertanto, saranno rifiutate.

La fatturazione ed il pagamento sono disciplinati dall'art. 9 del Capitolato Tecnico/ capitolato speciale d'appalto.

10. Tempi e modalità di pagamento

Il pagamento sarà eseguito entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i.

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

11. Polizza assicurativa.

La polizza a garanzia della responsabilità civile verso terzi è prestata dall'impresa nei termini di cui all'art.12 del Capitolato Tecnico/ capitolato speciale d'appalto.

12. Cauzioni.

L'offerta deve essere corredata da una cauzione/ garanzia provvisoria costituita secondo le modalità e le forme di cui all'art. 93 D.Lgs. n. 50/2016 e pari al 2% dell'importo stabilito a base d'asta (2% di **29.326,80** pari ad Euro 586,54). La medesima può essere ridotta ai sensi del comma 7, del predetto articolo, se l'operatore economico è in possesso delle certificazioni o dei requisiti ivi descritti. La garanzia provvisoria sarà escussa dall'Amministrazione, nel caso di rifiuto o di impossibilità di stipulare il contratto dovuta a colpa dell'operatore economico aggiudicatario, ovvero in ogni altro caso previsto dalla legge.

In caso di cauzione provvisoria costituita mediante fideiussione, a scelta dell'operatore economico questa può essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario, iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La stessa dovrà, inoltre, a pena di esclusione, espressamente prevedere:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
- c) la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta del T.A.R. per la Valle d'Aosta.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi inerenti il contratto, l'operatore economico aggiudicatario costituirà una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 D.lgs 50/2016 a sua scelta sotto forma di cauzione o di fideiussione definitiva con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 con efficacia temporale non inferiore alla durata del contratto e con decorrenza dall'avvio dello stesso, nelle percentuali stabilite dall'articolo sopra citato. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria, con conseguente aggiudicazione al secondo classificato.

13. Impegno del fideiussore, in formato elettronico, a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione

Il concorrente a pena di esclusione della procedura, dovrà inserire/allegare tra la documentazione amministrativa, una dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la

garanzia fideiussoria per l'esecuzione di quanto oggetto della presente procedura, richiesta ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

In particolare, la predetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante. Peraltro, detta dichiarazione potrà essere contenuta nel testo della fideiussione di cui al precedente punto, ovvero essere contenuta in un documento autonomo e in tale ultimo caso deve essere specificata la denominazione della gara.

Il concorrente ha la facoltà, in alternativa a quanto stabilito nel presente paragrafo, di presentare la dichiarazione di impegno del garante a rilasciare la cauzione definitiva in formato cartaceo, secondo le modalità stabilite nel seguito. In tale caso, tuttavia, il concorrente dovrà necessariamente inserire/allegare una copia scannerizzata della predetta dichiarazione (cartacea) originale.

14. Modalità di presentazione delle offerte

Le imprese concorrenti dovranno presentare la propria offerta – sottoscritta con firma digitale – entro e non oltre l'orario ed il termine perentorio indicati nella RDO.

Saranno prese in considerazione soltanto le offerte pervenute entro il termine stabilito.

Tutti i documenti richiesti, ivi compresa l'offerta economica, dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore (in tal caso va allegata la scansione della procura).

Oltre alle dichiarazioni dovrà essere fornita anche copia alla scansione di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

L'offerta sarà composta da n. 3 (tre) buste:

a) *Una prima busta virtuale*, denominata **“BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, la quale dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione, sottoscritta con firma digitale:

- **Disciplinare di gara, Capitolato contenente la planimetria, D.U.V.R.I.** firmati per accettazione delle condizioni ivi contenute;
- **Dichiarazione sostitutiva** attestante il possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura di cui all'articolo 4 della presenti condizioni generali, redatta secondo il fac-simile allegato (all. 5);
- **Certificazioni** rilasciate da enti pubblici e/o privati attestanti i requisiti tecnico/professionali, o copia dei contratti regolarmente registrati;
- **Dichiarazione attestante il possesso di una polizza assicurativa** di cui all'art. 12, del capitolato tecnico o, in assenza, impegno a presentarla in caso di aggiudicazione della presente gara;
- **Garanzia provvisoria** come previsto dall'art. 12 delle presenti condizioni generali;
- **Impegno del fideiussore**, in formato elettronico, a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione;
- **Codice di comportamento** sottoscritto per accettazione (all. 4);
- **Patto d'Integrità e dichiarazione di cui al protocollo d'integrità anticorruzione** (all. 6) sottoscritto per accettazione.
- **Verbale di sopralluogo** effettuato dal legale rappresentante o da suo delegato
- **Modulo** relativo al trattamento dei dati (all.7)
- **Documento** di riconoscimento in corso di validità.

La documentazione sopra indicata, se inerente dichiarazioni e/o impegni deve essere sottoscritta digitalmente a pena di esclusione

b) *Una seconda busta virtuale*, denominata **“BUSTA 2 – OFFERTA ECONOMICA”**, la quale dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica, formulata compilando l'allegato schema (All.8) nonché il modello generato dal sistema MEPA.

Il calcolo dell'importo a base d'asta, per tutta la durata dell'appalto (circa 4 anni e sei mesi), è pari a netti € 29.326,80, comprensivo di oneri per la sicurezza pari a € 490,00, non soggetti a ribasso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare il servizio, ai sensi di quanto disposto dall'art. 95, comma 12, d.lgs. n. 50/2016.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf e firmati digitalmente.

15. Procedura di soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio come disposto dell'art. 83, comma 9, d.lgs. 50/2016.

In particolare l'operatore economico, entro il termine che sarà fissato dall'Amministrazione, potrà rendere, integrare o regolarizzare la documentazione necessaria, presentandola contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento, in favore della medesima Amministrazione, di una sanzione pecuniaria fissata in € 30,00 .

Tale sanzione sarà dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, si richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non si applicherà alcuna sanzione.

Decorso inutilmente il termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. Costituiranno irregolarità essenziali, non sanabili, le carenze riferite alla:

Documentazione afferente l'eventuale offerta economica;

Documentazione che non consente l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

16. Verifiche e controlli della qualità del servizio

L'Amministrazione sia mediante propri incaricati e sia in contraddittorio con il responsabile del Servizio dell'Impresa, procederà alla valutazione ed al controllo del livello di servizio al fine di verificare l'efficacia dello stesso in termini di qualità resa e accertare, al contempo, la regolarità e la puntualità garantita nell'esecuzione delle prestazioni.

Le verifiche ed i controlli sono disciplinati dall'art. 14 del CSA/Capitolato tecnico

Gli esiti negativi delle suddette verifiche daranno luogo all'applicazione delle penali di cui al successivo articolo, fermo restando che l'Impresa dovrà, in ogni caso, eseguire le attività risultate non conformi, non regolari o non puntuali ed adottare gli opportuni accorgimenti per assicurare il rispetto delle condizioni contrattuali e dei livelli di qualità del servizio.

17. Penali

L'impresa aggiudicataria è tenuta a corrispondere all'Amministrazione le penali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno, indicate dall'art.11 del CSA/Capitolato tecnico.

A prescindere dall'applicazione delle penali, l'Amministrazione non procederà a liquidare il corrispettivo laddove venisse riscontrato che il servizio è stato ingiustificatamente svolto in misura parziale o su livelli inferiori rispetto alle prescrizioni contenute nel Capitolato Tecnico. La detrazione sarà effettuata proporzionalmente ai lavori non eseguiti.

Resta inteso che l'importo della penale non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno. Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del contratto, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per grave inadempimento. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, dovranno essere contestati per iscritto. L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora, a giudizio dell'Amministrazione, dette deduzioni non possano essere accolte, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato potranno essere applicate al contraente le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto alla società contraente a qualsiasi titolo.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il contraente dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto nei casi in cui questo è consentito.

18. Divieto di cessione del contratto e cessione dei crediti.

1. E' fatto assoluto divieto all'impresa aggiudicataria di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione stessa.
2. In caso di inadempimento da parte del contraente degli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di risolvere di diritto il contratto.
3. E' ammessa la cessione dei crediti maturati dall'impresa aggiudicataria nei confronti dell'Amministrazione nel rispetto dell'art. 106, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, e comunque sempre previa accettazione formale da parte dell'Amministrazione.

19. Subappalto

Il subappalto non è ammesso.

20. Risoluzione del contratto

L'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto il contratto qualora il controllo della regolare esecuzione dei lavori risulti negativo per più di tre volte nel corso di un trimestre ovvero in caso di inadempienze dell'aggiudicatario che si dovessero protrarre oltre il 10° giorno dal termine assegnato per porvi rimedio. Restano fermi l'applicazione delle penali sopra indicate e il risarcimento dei danni secondo quanto previsto dalla normativa vigente in tema di inadempimento contrattuale. L'Amministrazione, in caso di inadempimento, si riserva comunque la facoltà di incamerare la cauzione definitiva.

21. Recesso

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere dal contratto nel caso di sopravvenuta perdita da parte dell'aggiudicatario dei requisiti di partecipazione di cui agli artt. 80 ed 82 del d.lgs. n. 50/2016.

In aggiunta ai commi precedenti, l'Amministrazione, in ragione di quanto previsto all'art.1, comma 1, D.L. 6 luglio 2012, n. 95, ha diritto di recedere in qualsiasi tempo, previa formale comunicazione all'appaltatore, con preavviso non inferiore a quindici giorni, nel caso in cui Consip S.p.A. stipuli una convenzione con parametri migliorativi rispetto a quelli del presente contratto.

22. Obbligo della riservatezza e sicurezza.

L'impresa appaltatrice non potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali viene eventualmente a conoscenza durante l'espletamento delle attività. L'impresa appaltatrice si obbliga a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, tutti i principi, contenuti nelle disposizioni normative vigenti, relativi al trattamento dei dati personali e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, assicurando che tali dati vengano considerati riservati e come tali trattati.

23. Aggiudicazione e adempimenti successivi.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria, mentre per il Tribunale Amministrativo Regionale per la Valle d'Aosta è subordinata all'avvenuto accertamento sul possesso dei requisiti dichiarati, nonché alla verifica dell'eventuali offerte risultate anomale ai sensi del d.lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara qualora l'offerta non dovesse rispondere a quanto richiesto ovvero dovesse venir meno il motivo dell'appalto.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per la stessa.

L'Amministrazione, comunque, può non procedere all'aggiudicazione anche quando siano state osservate tutte le norme previste, senza che il soggetto interessato abbia nulla a che pretendere.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso di sospendere, revocare o rinviare la presente gara, senza che ciò determini alcun diritto da parte delle imprese offerenti.

Qualora prima della stipula del contratto, emerga che una o più dichiarazioni non risultino veritiere o esatte, l'Amministrazione procederà ad aggiudicare l'appalto alle imprese successivamente classificate, ove

ritenuto conveniente.

La stipulazione del contratto avverrà in modalità elettronica, secondo la metodologia in uso sul Mercato elettronico della P.A. Dell'atto di stipula fanno parte integrante e sostanziale, anche se non materialmente allegati: il Capitolato Tecnico e il presente Disciplinare, tutti sottoscritti per accettazione, DUVRI. L'aggiudicatario deve produrre, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione:

- A. Comunicazione in ordine agli obblighi di tracciabilità di cui alla legge n. 136/2010;
- B. Cauzione definitiva di cui all'art. 12;
- C. Copia del contratto di assicurazione, come previsto dall'art. 12, del capitolato tecnico.
- D. Le spese a qualsiasi titolo inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto che sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

24. Soluzione delle controversie – Foro Competente – Domiciliazione delle parti

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto, saranno risolte dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria di Aosta, previo esperimento del tentativo di accordo bonario, ai sensi dell'art. 206, d.lgs. n. 50/2016.

25. Norme Generali di rinvio

Il presente appalto è regolato, per quanto in esso non espressamente previsto, dalle vigenti disposizioni di legge, dal codice civile, oltreché dalle norme richiamate in premessa ed inoltre:

1. R.D. 18 novembre 1923, n. 2240, e al R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
2. Regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali, di cui al decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012;
3. Legge 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274
4. D.M. 23 gennaio 2015;
5. Legge 208/2015, art. 1, comma 512.
6. D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
7. Circolare n. 1 del 25 Febbraio 2017 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa. L'Amministrazione, all'atto della stipula del contratto di appalto, nominerà un responsabile dell'esecuzione che avrà il compito di procedere all'accertamento dell'esecuzione del servizio, certificandone la conformità.

Le spese a qualsiasi titolo inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto sono a carico dell'impresa aggiudicataria. L'atto di stipula del contratto è soggetto all'imposta di bollo nella misura di € 16,00, come per legge. L'imposta di bollo sarà corrisposta mediante versamento con modello F23. L'impresa aggiudicataria farà pervenire a mezzo PEC la prova dell'avvenuto versamento dell'imposta dovuta, riportando la causale e il codice identificativo della gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo 50/2016 è Resburgo Massimo, nominato con provvedimento n. 20 del 25 marzo 2019, del Segretario Generale del T.A.R. per la Valle d'Aosta.

Per informazioni di carattere amministrativo è possibile contattare l'Ufficio del T.A.R. Valle d'Aosta al seguente numero: 0165/31356.

Aosta, 25 marzo 2019.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Nadia PALMA