



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE  
PER LA VALLE D'AOSTA**

**Decreto n. 91 del 07 dicembre 2021**

**Esercizio finanziario 2021**

---

**Oggetto: “Decreto di impegno e di liquidazione per la fornitura di materiale vario di cancelleria,  
C.I.G. n. Z8634131E0”**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**PREMESSA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

**VISTA** la legge 6 dicembre 1971, n. 1074 e successive modificazioni di istituzione dei Tribunali Amministrativi regionali;

**VISTA** la legge 27 aprile 1982, n. 186 “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali”;

**VISTO** il regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa emanato con D.P.C.S. 29 gennaio 2018;

**VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il “Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

**VISTA** la disposizione del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 del 19/06/2017, ad oggetto: “Direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 D.Lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. 19/04/2017, n. 56);

**VISTA** la nota n. 6981 del 01/03/2021 del Segretario delegato dei TT.AA.RR, con cui è stata comunicata l'avvenuta approvazione del bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario

nell'ambito della seduta del C.P.G.A. in data 26/02/2021 relativa assegnazione dei fondi per le ordinarie esigenze di questo TAR;

**CONSIDERATO** che risultano stanziati i fondi necessari per far fronte alla spesa di cui il presente atto così come da controllo esperito tramite SI.CO.GE., sul capitolo di pertinenza:

**VISTO** il proprio decreto a contrarre e di aggiudicazione n. 86 del 29/11/2021, con il quale è stata aggiudicata la fornitura di cancelleria alla Ditta Cartostile sas di dal Molin & C. - 11100 Aosta Via Cerise n. 5 p. iva 00189820079, per il corrispettivo richiesto di € 195,04 i.v.a. inclusa, così determinato a seguito dell'ulteriore ribasso offerto dalla ditta a compensazione della mancata presentazione della cauzione definitiva;

**VISTO** l'art. 1, comma 1 della legge 7 agosto 2012, n. 135, che dispone la nullità dei contratti in violazione all'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

**CONSTATATO** che per la suddetta fornitura non risultano, né risultavano al momento dell'esperimento di gara, convenzioni attive stipulate con la Consip S.P.A.;

**ACQUISITO** il Codice Identificativo Gara Z8634131E0;

**ATTESO** che la spesa da sostenere è funzionale al buon andamento della struttura e proporzionale allo scopo dell'acquisto,

**VISTO** l'art. 118 commi 3 e 6 D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e atteso che questa Amministrazione non ha autorizzato alcun subappalto e che la Ditta in questione risulta regolare nella sua posizione contributiva e previdenziale;

**PRESO ATTO** che il fornitore ha ottemperato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

**CONSIDERATO** che, previa verifica s sistema, sul capitolo di pertinenza risultano stanziati i fondi necessari per far fronte alla spesa di cui il presente atto;

**RITENUTO** di dover liquidare la somma di € 195,04 esposta di cui alla fattura n. 527/A, emessa in data 01 dicembre 2021 dalla ditta sopra citata con imputazione della spesa al cap. 2287 "Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili – macchine e impianti" piano di gestione 26, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

**DATO ATTO** di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse ai sensi di legge;

Per le motivazioni di cui in premessa, propone di

## DECRETARE

1. **Di approvare** tutto quanto descritto in premessa;
2. **Di liquidare** la fattura n. 527/A del 01 dicembre 2021 regolarmente emessa dalla ditta Ditta Cartostile sas di dal Molin & C. - 11100 Aosta Via Cerise n. 5 p. iva 00189820079, per il corrispettivo richiesto di € 195,04 i.v.a. inclusa, così determinato a relativa alla fornitura di materiale vario di cancelleria con imputazione al capitolo di spesa di € 105,00 al cap. 2287 “Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili – macchine e impianti” piano di gestione 26, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;
3. **Di autorizzarne**, dunque, il relativo pagamento come segue:
  - la somma netta di € 159,87 (euro centocinquantanove/87) sul conto corrente dedicato acceso presso la creditore medesimo;
  - la somma di € 35,17 (euro trentacinque/17) in favore dell’Erario quale ritenuta per I.V.A. mediante versamento al Tesoro dello Stato Capo VIII capitolo 1203 art. 12;
4. **Di ribadire** che gli oneri finanziari di cui al presente determina graveranno sul capitolo di spesa 2287 “Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili – macchine e impianti” piano di gestione 26, dello stato di previsione del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali, in conto competenza e cassa dell’esercizio finanziario 2021;
5. **Di trasmettere** il presente decreto all’Ufficio centrale del Bilancio e Ragioneria per il seguito di competenza;
6. **Di comunicare** i contenuti del presente atto alla Società interessata.

L’Assistente Amministrativo

R.U.P. Barbara Tamone



TAMONE  
BARBARA  
07.12.2021  
09:36:48 UTC

## IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la sopra estesa proposta di decreto e ritenutala meritevole di condivisione;

Accertata la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alla dipendenza delle amministrazioni pubbliche;

Dato atto di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi nell'adozione del presente atto, ai sensi delle vigenti previsioni normative;

## DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte:

di approvare e far propria la proposta di decreto sopra riportata e che qui si intende integralmente trascritta, disponendo la nomina a responsabile del procedimento nell'assistente amministrativo Barbara Tamone, unico dipendente iscritto all'apposita sezione dei RUP.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Nadia Palma

Impegno	N. 4856/4858
Op	N. 912/913
Camicia	N. 4856



RESBURGO  
MASSIMO  
GIANCARLO  
07.12.2021  
09:40:22  
GMT+00:00