



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER LA VALLE D'AOSTA**

Decreto n. 87 del 02 dicembre 2021

Esercizio finanziario 2021

OGGETTO: “Liquidazione spesa per noleggio fotocopiatrice per il Tribunale amministrativo regionale periodo dal 27-08-2021 al 26-11-2021 Società Kyocera Document Solution Italia S.p.a. (MI) - CIG n. Z3E1C9AC19”.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSA la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

VISTA la legge 6 dicembre 1971, n. 1074 e successive modificazioni di istituzione dei Tribunali Amministrativi regionali;

VISTA la legge 27 aprile 1982, n. 186 “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali”;

VISTO il regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa emanato con D.P.C.S. 29 gennaio 2018;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il “Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

VISTO l'Atto Generale del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 14 del 2 dicembre 2013, recante la disciplina per le acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture;

VISTA la nota n. 691 del 01/03/2021 del Segretario delegato dei TT.AA.RR, con cui è stata comunicata l'avvenuta approvazione del bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario nell'ambito della seduta del C.P.G.A. in data 26.02.2021 e relativa assegnazione dei fondi per le ordinarie esigenze di questo TAR;

VERIFICATO nel SICOGE, sul capitolo di pertinenza, lo stanziamento dei fondi necessari per far fronte alla spesa di che trattasi;

VISTA la circolare n. 3/2017 avente ad oggetto l'acquisizione di beni, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;

VISTO l'articolo 1, comma 1 della Legge 07.08.2012, n. 135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, comma 3 della Legge 23.12.1999, n. 488 nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

RICHIAMATO il decreto dirigenziale n. 84/2016 del 22 dicembre 2016 con cui:

Si è aggiudicato il contratto n. 3397950 (Oda-MEPA) del 20/12/2016 CIG Z3E1C9AC19 di affidamento alla Società Kyocera Document Solution Italia S.p.a., con sede a Milano del servizio di noleggio di n. 1 fotocopiatrice per 60 mesi con decorrenza dall' 27.5.2017 e scadenza contrattuale al 26.05.2022;

RICHIAMATO il decreto dirigenziale n. 42 del 05 settembre 2017 con cui:

si è impegnata la somma di € 3.274,97 I.v.a. inclusa sul cap. n. 2287 "Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici - Noleggio restauro mobili - Noleggio macchine e impianti" "piano di gestione 26", in conto degli esercizi finanziari 2017-2018-2019-2020-2021-2022;

VISTA la fattura n. 1010727618 del 29 novembre 2021 regolarmente emessa dalla Società Kyocera Document Solution Italia S.p.a.,- Via Monfalcone n. 15 20132 – Milano per l'importo di € 163,75, periodo dal 27/08/2021 al 26/11/2021, a valere sull'impegno sopra citato;

VISTO l'art. 118, commi 3 e 6 D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e atteso che questa Amministrazione non ha autorizzato alcun subappalto e che la Ditta in questione risulta regolare nella sua posizione contributiva e previdenziale;

CONSTATATA la regolarità della acquisizione in questione;

VISTO l'art. 17 ter del D.P.R. 26.10.1972 n. 633 così come modificato dall'art. 1 c. 629 lettera b legge 23.12.2014 n. 190 che stabilisce per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti di talune pubbliche amministrazioni che l'imposta è in ogni caso versata dalle medesime direttamente all'erario secondo modalità e termini da determinare con decreto del Ministero dell'economia e finanze (cosiddetto *split payment*);

VISTO a tal riguardo il DM del 23.1.2015 che detta le modalità operative per il versamento dell'I.V.A. a seguito dell'applicazione dello *split payment*, nonché la nota del Segretariato generale prot. n. 1167 del 22.1.2016 per la parte inerente le modalità di versamento dell'imposta;

ACQUISITO il Documento Unico di Regolarità Contributiva del fornitore che attesta l'assolvimento dei relativi obblighi;

CONSIDERATO che la stessa Ditta ha ottemperato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n.136;

VERIFICATO che il capitolo n. 2287 "Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici - Noleggio restauro mobili - Noleggio macchine e impianti" "piano di gestione 26", voce "noleggio macchine d'ufficio non informatiche", presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

RITENUTO di dover provvedere al pagamento della citata fattura;

DATO ATTO di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse ai sensi di legge;

Per questi motivi, propone di:

DETERMINARE

1. **Di approvare** tutto quanto descritto in premessa;

2. **Di liquidare**, a fronte del decreto di impegno n. 2747 del 05/09/2017, la spesa lorda di € 163,75 (euro centosessantatre/75) in favore della Società Kyocera Document Solution Italia S.p.a.,- Via Monfalcone n. 15 20132 – Milano (C.F. 01788080156), a saldo della fattura n. 1010727618 del 29.11.2021 per il periodo dal 27.08.2021 al 26.11.2021;
3. **Di autorizzarne** il relativo pagamento come segue:
- la somma netta di € 134,22 (euro centotrentaquattro/22) da accreditarsi sul conto corrente dedicato acceso presso l’Istituto finanziario _____, intestato al creditore;
 - la somma di € 29,53 (euro ventinove/53) in favore dell’Erario quale ritenuta per I.V.A. mediante versamento al Tesoro dello Stato Capo VIII capitolo 1203 art. 12;
4. **Di ribadire** che l’onere finanziario di cui al presente decreto graverà sulle disponibilità del capitolo n. 2287 “Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici - Noleggio restauro mobili - Noleggio macchine e impianti” “piano di gestione 26” voce “noleggio macchine d’ufficio non informatiche”, dello stato di previsione del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali.
5. **Di trasmettere** la presente determina all’Ufficio centrale di Bilancio e Ragioneria per il seguito di competenza;
6. **Di comunicare** i contenuti del presente atto alla Società interessata.

L’assistente amministrativo
R.U.P. BARBARA TAMONE



TAMONE BARBARA
02.12.2021
08:30:04 UTC

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la sopra estesa proposta di decreto e ritenuta meritevole di condivisione;

Accertata la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

Dato atto di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi nell’adozione del presente atto, ai sensi delle vigenti previsioni normative;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte: di approvare e far propria la proposta di decreto sopra riportata e che qui si intende integralmente trascritta, disponendo la nomina a responsabile del procedimento nell’assistente amministrativo Barbara Tamone, unico dipendente iscritto all’apposita sezione dei RUP .

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Nadia Palma

Decreto di impegno a Sicoge	N 2747/2017
Ordine di pagare	N. 886/887
Camicia	N. 1975

PALMA
NADIA
02.12.2021
09:00:36
GMT+00:00

