



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE  
PER LA VALLE D'AOSTA**

Decreto n. 87 del 06/11/2018

Esercizio finanziario 2018

---

Oggetto: “Decreto a contrarre per l’affidamento della fornitura di materiale di cancelleria. CIG n. Z5F2566879”.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**PREMESSA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), nonché della legge n. 241/90 e s.m.i.;

**VISTA** la legge 6 dicembre 1971, n. 1074 e successive modificazioni di istituzione dei Tribunali Amministrativi regionali;

**VISTA** la legge 27 aprile 1982, n. 186 “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali”;

**VISTO** il regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa emanato con D.P.C.S. 29 gennaio 2018;

**VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

**ATTESO** che questa Amministrazione fa parte degli organi a rilevanza costituzionale, ai sensi dell’art. 100 della Costituzione, dotati di speciale autonomia organizzativa e contabile;

**VISTA** la nota prot. n. 1315 in data 29/01/2018 del segretario delegato dei TTAARR, con cui è stata comunicata l’assegnazione dei fondi per le ordinarie esigenze di questo TAR relativamente all’esercizio 2018;

**VISTA** la nota prot. n. 10690 del 20/07/2018 (Revisione della spesa) del segretario delegato dei TT.AA.RR., con cui è stata comunicata l'assegnazione dei fondi sul capitolo 2291/26;

**CONSIDERATO** che, controllato il sistema, sul capitolo di pertinenza risultano stanziati i fondi necessari per far fronte alla spesa di cui il presente atto;

**VISTO** il D.Lgs 18.04.2016 n. 50/2016 che all'art. 36 comma 2 lettera a) – Contratti sotto soglia – *procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta.*”;

**VISTA** la necessità di acquistare materiale di cancelleria per le esigenze dei servizi interni a questo Tribunale;

**RITENUTO** di procedere con l'acquisto del materiale per una spesa complessiva stimata lorda di € 1.900,00;

**VISTO** l'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, che istituisce il sistema di acquisti centralizzato per le amministrazioni pubbliche, tramite intermediario Consip s.p.a.;

**VERIFICATO** sul sito internet “Acquisti in rete PA” gestito dalla Consip s.p.a. l'assenza di convenzioni quadro stipulate per la fornitura in esame, ex art.26 L. n.488/1999;

**RICHIAMATO** l'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed int. avente ad oggetto “Codice dei contratti pubblici” che stabilisce al comma 2: ‘Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti’

**RICHIAMATO** l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed int. avente ad oggetto “Codice dei contratti pubblici” che stabilisce al comma 2 :’ Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

- a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta; ‘

**VISTA** la direttiva n. 3 del Segretariato generale della Giustizia amministrativa in data 16/6/2017 ad oggetto: Direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 D.LGS. 50/2016 come modificato dall'art.25 del D.LGS. 19 aprile 2017, n. 56);

**VISTO** l'articolo 1 comma 449, della legge 27 dicembre 2006, ai sensi del quale *“tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.A.”*;

**VISTO** l'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, così modificata con la legge 28.12.2015 n. 208 ai sensi del quale *“Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie discali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione”*;

**VISTO** l'articolo 37, comma 1 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 in base al quale le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

**CONSIDERATO** che comunque si è ritenuto opportuno svolgere una indagine di mercato tra n. 3 ditte operanti nello stesso settore;

**CONSIDERATO** che alla luce delle suddette considerazioni, si è deciso di procedere all'acquisto del materiale di cancelleria e elettrico tramite il mercato elettronico;

**ACQUISITO** il Codice Identificativo Gara (CIG) n. Z5F2566879;

**PRECISATO** che le spese inerenti la fornitura in questione saranno imputate al capitolo di spesa n. 2287 “Spese per acquisto di cancelleria, di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici”, “piano di gestione 26”, che presenta la necessaria disponibilità;

**DATO ATTO** di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente, né in conflitto di interesse, neanche potenziale;

**TUTTO** ciò premesso, propone di

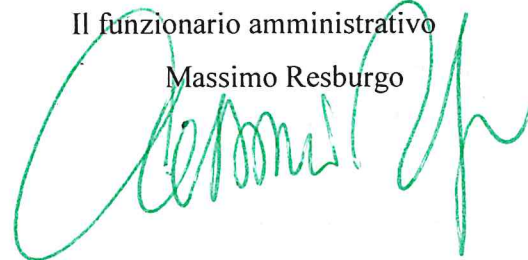
## **D E C R E T A R E**

Per le causali di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

1. **DI PRENDERE ATTO** della necessità di assicurare la fornitura di materiale di cancelleria;
2. **DI DETERMINARSI** a contrarre per l'affidamento del servizio di cui al punto precedente utilizzando le procedure previste dall'art. 36 comma 2 lett. a) del dlgs 50/2016 e ss.mm.ii, e precisamente mediante il sistema della trattativa diretta attraverso il sistema ME.PA relativo alla ditta che fornirà il prezzo più basso;

3. **DI APPROVARE** il foglio patti e condizioni che detta le prescrizioni amministrative e tecniche per la gestione contrattuale del servizio, il modello di autodichiarazione, i patti di integrità, adempimento obbligatorio ai fini del piano anticorruzione approvato dalla Giustizia Amministrativa;
4. **DI DARE ATTO** che alla ditta che sarà selezionata, verranno inviati tramite ME.PA i documenti relativi alla stipula del contratto e che dovranno essere restituiti debitamente firmati per accettazione contestualmente alla stipula (patto di integrità, codice di comportamento, foglio patti e condizioni, dichiarazione inerente il possesso dei requisiti per la stipula con la P.A.).
5. **DI DARE ATTO** che la conseguente spesa sarà impegnata a seguito della definitiva aggiudicazione, al capitolo di spesa n. 2287 “Spese per acquisto di cancelleria, di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici”, “piano di gestione 26”, che presenta la necessaria disponibilità;
6. **DI DARE ATTO** che la sottoscritta non si trova in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente, né in conflitto di interesse, neanche potenziale;
7. **DI TRASMETTERE** il presente decreto all’Ufficio Centrale di Bilancio e Ragioneria per il seguito di competenza,
8. **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito istituzionale nel link ‘Amministrazione trasparente’ sez. ‘bandi di gara e contratti’ ai sensi del combinato disposto del Dlgs 50/2017 e del Dlgs 33/2013 e rispettive modificazioni ed integrazioni.

Il funzionario amministrativo  
Massimo Resburgo



**IL SEGRETARIO GENERALE**

**PREMESSA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

**VISTA** la sopra esposta proposta di decreto e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

**DATO ATTO** che la sottoscritta, non si trova in alcuna situazione di incompatibilità né in conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto la presente procedura.

**DECRETA**

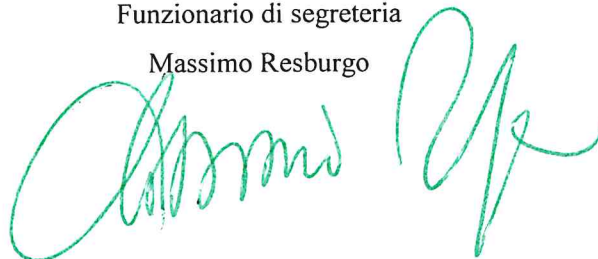
Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte:

di approvare e far propria la proposta di decreto sopra riportata e che qui si intende integralmente trascritta.

Giusta delega ad operare, conferita dal Segretario generale con proprio ordine di servizio n. 6 del 30 ottobre 2018,

Il Sostituto  
Funzionario di segreteria

Massimo Resburgo

A handwritten signature in green ink, appearing to read 'Massimo Resburgo', written in a cursive style.