



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LA VALLE D'AOSTA

Decreto n. 86 del 29 novembre 2021

Esercizio finanziario 2021

OGGETTO: “Decreto a contrarre e affidamento della fornitura di materiale di cancelleria per la sede del Tribunale. CIG Z8634131E0.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSA la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), nonché della legge n. 241/90 e s.m.i.;

VISTA la legge 6 dicembre 1971, n. 1074 e successive modificazioni di istituzione dei Tribunali Amministrativi regionali;

VISTA la legge 27 aprile 1982, n. 186 “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali”;

VISTO il regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa emanato con D.P.C.S. 29 gennaio 2018;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il “Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

ATTESO che questa Amministrazione fa parte degli organi a rilevanza costituzionale, ai sensi dell'art. 100 della Costituzione, dotati di speciale autonomia organizzativa e contabile;

VISTA la nota n. 6981 del 01/03/2021 del Segretario delegato dei TT.AA.RR, con cui è stata comunicata l'avvenuta approvazione del bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario nell'ambito della seduta del C.P.G.A. in data 26/02/2021 relativa assegnazione dei fondi per le ordinarie esigenze di questo TAR;

CONSIDERATO che, controllato il sistema, sul capitolo di pertinenza risultano stanziati i

fondi necessari per far fronte alla spesa di cui il presente atto;

VISTO il D.Lgs n. 50/2016 che all'art. 36 comma 2 lettera a) *Contratti sotto soglia procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta.*”;

VISTO l'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, che istituisce il sistema di acquisti centralizzato per le amministrazioni pubbliche, tramite intermediario Consip s.p.a.;

VERIFICATO sul sito internet “Acquisti in rete PA” gestito dalla Consip s.p.a. l'assenza di convenzioni quadro stipulate per la fornitura in esame, ex art.26 L. n.488/1999;

RICHIAMATO l'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed integrazioni, avente ad oggetto “Codice dei contratti pubblici” che, al comma 2, stabilisce: “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”;

RICHIAMATO altresì l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed integrazioni, avente ad oggetto “Codice dei contratti pubblici” che, al comma 2, stabilisce: “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;

VISTA la direttiva n. 3 del Segretariato generale della Giustizia amministrativa in data 16/6/2017 ad oggetto: Direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 D.Lgs. 50/2016 come modificato dall'art.25 del D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56);

DATO ATTO che, prima di procedere all'individuazione del fornitore si è effettuata una indagine di mercato con la richiesta di preventivi, al fine di verificare la disponibilità dei prodotti necessari in relazione ai relativi costi;

CONSIDERATO che, in funzione di quanto sopra indicato, è stato richiesto un preventivo alla ditta CARTOSTILE di sas di Dal Molin & C. c.f. 00189820079 per la fornitura del materiale di cancelleria necessario;

CONSIDERATO che con nota prot. del 24/11/2021 la ditta interpellata ha quantificato il costo totale in € 195,00 Iva inclusa e già comprensiva dello sconto in relazione al miglioramento del prezzo, come da prospetto sottostante:

QUANTITA'	DESCRIZIONE PRODOTTO	PREZZO UNITARIO	PREZZO	SCONTO %	PREZZO SCONTATO	IVA	PREZZO FINALE
31	Confezioni da 25 pezzi di pochette colorate (3 colori)	4,10 €	127,10 €	10%	114,39 €	25,17 €	139,56 €
2	Planning pvc a spirale	7,37 €	14,74 €			3,24 €	17,98 €
6	Pochette plastica vari colori	0,49 €	2,94 €			0,65 €	3,59 €
2	Blocchi con spirale in pvc	1,60 €	3,20 €			0,70 €	3,90 €
30	Pennarelli stabilo l08 blu	0,82 €	24,60 €			5,41 €	30,01 €
	TOTALE				159,87 €	35,17 €	195,04 €

CONSIDERATO che in ottemperanza a quanto richiesto all'art. 6 punto 8 (presentazione di polizza fideiussoria o miglioramento del prezzo offerto) del documento: foglio patti e condizioni, la ditta ha inviato un nuovo preventivo applicando un miglioramento del prezzo superiore al 2%, quantificando il costo in € 195,04 con un risparmio di €15,50;

VISTO a tal riguardo il foglio patti e condizioni che detta le prescrizioni amministrative e tecniche per la gestione contrattuale del servizio, il modello di autodichiarazione a carico della ditta individuata, il patto di integrità, l'adempimento obbligatorio ai fini del piano anticorruzione approvato dalla Giustizia Amministrativa, la tracciabilità dei flussi finanziari comprensivo del documento di identità, il durc, che sono stati sottoscritti per accettazione dalla ditta CARTOSTILE di sas di Dal Molin & C. c.f. 00189820079;

ACQUISITO il Codice Identificativo Gara (CIG) n. Z8634131E0;

DATO ATTO che non è previsto il subappalto per la fornitura in oggetto;

PRECISATO che le spese inerenti la fornitura in questione saranno imputate al capitolo di spesa n. 2287 "Spese per acquisto di cancelleria, di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili – noleggio macchine e impianti" "piano di gestione 26", alla voce "cancelleria" che presenta la necessaria disponibilità;

DATO ATTO di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente, né in conflitto di interesse, neanche potenziale;

TUTTO ciò premesso, propone di;

D E C R E T A R E

Per le causali di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

1. **DI PRENDERE ATTO** della necessità di assicurare la fornitura di materiale di cancelleria;
2. **DI DETERMINARSI** a contrarre per la fornitura di cui al punto precedente alla ditta che ha manifestato interesse per la fornitura e che ha presentato un preventivo;
3. **DI AFFIDARE** la fornitura di cui al precedente punto 2) alla ditta CARTOSTILE di sas di Dal Molin & C. c.f. 00189820079 - Via Cerise n. 5 11100 Aosta - al prezzo complessivo di € 195,04 giusto quanto in premessa analiticamente indicato;
4. **DI DARE ATTO** che, in fase di riscontro della richiesta di questa struttura, la ditta sopra indicata ha trasmesso, debitamente sottoscritti per accettazione, il foglio patti e condizioni, che detta le prescrizioni amministrative e tecniche per la gestione contrattuale del servizio, il modello di autodichiarazione circa il possesso dei requisiti per la contrattazione con la P.A, il patto di integrità, e si è impegnata, per sé e per i propri dipendenti, al rispetto del codice di comportamento della stazione appaltante, nonché ha presentato la dichiarazione inerente la tracciabilità dei flussi finanziari;
5. **DI DARE ATTO** che non è consentito il subappalto;
6. **DI DARE ATTO** che alla spesa di cui al punto precedente può essere fatto fronte mediante le disponibilità esistenti sul cap. di spesa n. 2287 “Spese per acquisto di cancelleria, di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili – noleggio macchine e impianti” alla voce “cancelleria” “piano di gestione 26”;
7. **DI DARE ATTO** che la sottoscritta non si trova in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente, né in conflitto di interesse, neanche potenziale;
8. **DI TRASMETTERE** il presente decreto all’Ufficio Centrale di Bilancio e Ragioneria per il seguito di competenza,

9. **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito istituzionale nel link ‘Amministrazione trasparente’ sez. ‘bandi di gara e contratti’ ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. 50/2017 e del D.Lgs. 33/2013 e rispettive modificazioni ed integrazioni.

L’Assistente amministrativo
R.U.P. Barbara Tamone

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSA la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

VISTA la sopra esposta proposta di decreto e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

DATO ATTO che la sottoscritta, non si trova in alcuna situazione di incompatibilità né in conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto la presente procedura.

DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte:

di approvare e far propria la proposta di decreto sopra riportata e che qui si intende integralmente trascritta, disponendo la nomina a responsabile del procedimento nell’assistente amministrativo Barbara Tamone, unico dipendente iscritto all’apposita sezione dei RUP.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Nadia Palma