



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER LA VALLE D'AOSTA**

Decreto n. 8 del 11 febbraio 2022

Esercizio finanziario 2022

Oggetto: “Decreto a contrarre ed affidamento diretto del contratto di pulizia straordinaria (prevenzione diffusione virus COVID19) di quattro split ubicati nella sede del Tribunale amministrativo regionale per la Valle d’Aosta. Durata del contratto dal 01.01.2022 al 31.03.2022 - CIG Z46351425C”.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSA la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

VISTA la legge 6 dicembre 1971, n. 1074 e successive modificazioni di istituzione dei Tribunali Amministrativi regionali;

VISTA la legge 27 aprile 1982, n. 186 “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali”;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

VISTA la nota del Segretario generale della Giustizia amministrativa del 5 febbraio 2014, prot. n. 2915 all’oggetto “Procedure per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture. Modulistica per i decreti di impegno di spesa, di pagamento su impegno di spesa e di pagamento ad impegno contemporaneo”;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 29 gennaio 2018 “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto

del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012 e, successivamente, con ulteriori D.P.C.S. in data 10 novembre e 22 dicembre 2020;

VISTO il D.lgs. n. 50 del 18.04.2016 come modificato con D.lgs. n. 56 del 19.04.2017;

VISTA la deliberazione dell'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n.26 del 22 maggio 2013, recante prime indicazioni sull'assolvimento degli obblighi di trasmissione delle informazioni all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1, comma 32 della L. n. 190/2012 e, in particolare, l'art. 4 n. 3, nella parte in cui dispone che per i contratti di importo inferiore a 40.000 euro, le stazioni appaltanti sono tenute ad effettuare sui loro siti web istituzionali la pubblicazione delle informazioni indicate all'art.3 della deliberazione medesima;

VISTO l'art. 32, comma 2, D.lgs. 18.4.2016 n. 50, in base al quale "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO l'art. 37, comma 1, D.lgs. 18.04.2016, n. 50, in base al quale "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti messi a disposizione dalle centrali di committenza. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'art. 38";

VISTO l'art. 36, c. 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.lgs. n. 56/2017 che, testualmente, recita: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

CONSTATATO che in relazione all'importo in oggetto, inferiore ad € 150.000,00 non sussiste l'obbligo per l'operatore economico di contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) già Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici;

VISTA la nota n. 43198 del 27/12/2021 del Segretario delegato dei TT.AA.RR. con cui è stata comunicata l'assegnazione dei fondi per l'esercizio finanziario 2022 per le esigenze ordinarie di questo Tribunale, assegnazione approvata nella seduta del C.P.G.A. in data 16.12.2021;

CONSIDERATO che questo tribunale è inserito in un plesso in cui operano uffici di altre Amministrazioni (Carabinieri ed Agenzia delle entrate), che la manutenzione delle parti comuni e degli impianti condivisi sono gestite dall'Amministrazione assegnataria dello spazio maggiore che svolge dunque la funzione di c.d. amministratore dell'immobile;

POSTO che gli apparati che producono l'aria calda/fredda sono ubicati nel sotto tetto dell'immobile e per quanto specificato al punto precedente, trattandosi di apparati condivisi sono gestiti dall'Agenzia delle Entrate, che la manutenzione di competenza riguarda dunque solo i 15 split che sono materialmente installati nei locali assegnati a questo Tribunale;

AVUTO RIGUARDO al fatto che, dei vari ambienti che compongono questo ufficio (dotati di split) solo quattro sono popolati quotidianamente dal personale amministrativo, mentre gli uffici dedicati ai magistrati nonché la sala avvocati e l'aula di udienza sono utilizzati solo in occasione delle udienze;

RILEVATO dunque che si debba provvedere alla manutenzione dei quattro apparati split installati negli uffici destinati al personale amministrativo;

CONSIDERATO che la manutenzione di che trattasi è indispensabile ai fini della prevenzione della diffusione del virus COVID19;

CONSTATATO che gli apparati in parola producono sia l'aria fresca che la calda e rappresentano dunque l'unico mezzo di riscaldamento degli uffici, in una regione come la Valle d'Aosta nell'ambito della quale, durante la stagione invernale, le temperature medie permangono intorno allo zero termico;

CONSIDERATE le direttive governative in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni relativa alla pulizia degli ambienti di lavoro, le disposizioni emanate in materia dal Consiglio di Stato ed i protocolli siglati da questa Amministrazione con le Organizzazioni sindacali;

CONSIDERATO che con D.L. del 24/12/2021 n. 221 è stato prorogato lo stato di emergenza sanitaria fino al 31/03/2022;

CONSIDERATO altresì che con ordinanze del Ministro della salute in data 7 gennaio 2022 la Regione autonoma Valle d'Aosta è stata inquadrata nella "zona gialla" e che con successiva ordinanza del 14 gennaio 2022 la medesima è stata collocata nella "zona arancione", ed infine che la permanenza in tale classificazione è stata prolungata, con ordinanza del 28 gennaio 2022, sino al 12 febbraio 2022 compreso;

VISTO dunque che una insufficiente igienizzazione degli split potrebbe provocare danni alla salute sia degli operatori che dell'utenza;

CONSIDERATO che, trattandosi di una fornitura inferiore ai € 5.000,00, è ammesso il ricorso al libero mercato e non sussiste l'obbligo di approvvigionamento tramite gli strumenti messi a disposizione da Consip, ferma restando la verifica in ordine alla convenienza del prezzo e l'opportunità di rispettare il principio di rotazione;

RITENUTO opportuno di conseguenza procedere all'affidamento del contratto di assistenza straordinaria dei 4 split ubicati negli uffici come sopra indicato nel periodo 01.01.2022 sino al 31.03.2022, per una spesa complessiva di € 300,00 oltre IVA;

CONSIDERATO che in sede di preventivo è stato indicato lo sconto del 5% in alternativa alla presentazione della polizza fideiussoria;

VISTO l'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale "tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.A.";

VISTO l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale "Dal 1° luglio 2007, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitaria, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207.";

VERIFICATA, sul sito internet "Acquisti in rete PA" gestito dalla Consip s.p.a., l'assenza di convenzioni quadro stipulate per la fornitura in esame, ex art.26 L. n. 488/1999;

VISTO il foglio patti e condizioni/disciplinare di gara, che regola il futuro contratto, nonché la rimanente documentazione allegata al presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo ovvero: la Dichiarazione possesso requisiti, la Tracciabilità dei flussi finanziari, il Modello di autodichiarazione, il Codice di Comportamento ed infine il Patto di Integrità) adempimenti obbligatori ai fini del piano anticorruzione approvato dalla Giustizia Amministrativa;

DATO ATTO che non è previsto il subappalto per il servizio in oggetto;

VISTA la direttiva 19.06.2017 n. 3/2017 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa, recante disciplina per l'acquisizione di beni, servizi e lavori d'importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;

CONSIDERATA l'opportunità di rivolgersi allo stesso fornitore che ha proceduto alla manutenzione dello scorso triennio, giusta possibilità riconosciuta dal punto 5.3 della direttiva n. 3 citata;

CONSIDERATO che, trattandosi di una fornitura inferiore ai € 5.000,00, è ammesso il ricorso al libero mercato e non sussiste l'obbligo di approvvigionamento tramite gli strumenti messi a disposizione da Consip, ferma restando la verifica in ordine alla convenienza del prezzo e l'opportunità di rispettare il principio di rotazione;

DATO ATTO che i requisiti sopra indicati sono previsti in funzione della non ammissione del subappalto, della tempistica di intervento prevista nonché della professionalità richiesta all'impresa in funzione della delicatezza degli impianti assoggettati a manutenzione;

DATO ATTO che la ditta Frigo Tecnica Valdostana, con sede in Via Garin n. 55 11100 Aosta, cf XXXXXXXXXX, ha manifestato, con propria nota del 20/12/2021 la disponibilità ad effettuare il servizio per il periodo 01.01.2022 sino al 31.03.2022 e che la medesima ha contestualmente offerto, ai fini dell'esonero dal deposito cauzionale, un ribasso del 5%, per un corrispettivo mensile di € 100,00 al netto i.v.a., alle medesime condizioni tecniche dell'appalto attualmente in corso;

VISTO il proprio decreto a contrarre n. 99 del 24/12/2020 avente ad oggetto: "Decreto a contrarre ai sensi dell'art. 32, comma 2, lett. A) del D.lgs. 50/2016 e affidamento del servizio di pulizia ordinaria dei condizionatori interni e sul corpo macchina del condizionatore -sala server- della sede per 3 anni CIG. Z072C6BB79;

CONSIDERATO che l'entità del corrispettivo complessivo per il servizio in parola ammonta ad € 366,00 lordi annui, e che tale importo rientra dunque abbondantemente nei limiti di spesa per i quali la normativa e le direttive del Segretariato generale consentono l'affidamento diretto senza consultazione di più operatori;

RITENUTO dunque imprescindibile, ai fini del contenimento del contagio e per la salvaguardia dei lavoratori dipendenti nonché dell'utenza, procedere con le operazioni di sanificazione, anche straordinarie, già calendarizzate; la cui effettuazione è stata a suo tempo oggetto di confronto con i rispettivi incaricati dei servizi di R.S.P.P. e Medico competente;

DATO ATTO anche ai fini dell'attribuzione di responsabilità che il servizio debba essere espletato dalla stessa ditta aggiudicataria del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria nonché pulizia dei condizionatori e degli split in dotazione a questo Tar;

DATO ATTO che la sottoscritta non versa in alcuna situazione di incompatibilità né di conflitto di interessi, neanche potenziale, con la presente proposta;

ACQUISITO il Codice Identificativo Gara (CIG) Z46351425C;

PRECISATO che le spese inerenti l'attività in questione saranno imputate al capitolo di spesa n. 2291 "Manutenzione e riparazione degli immobili e degli impianti, adattamento e ripulitura dei locali, manutenzione delle aree esterne" "piano di gestione 26" che presenta la necessaria disponibilità;

Tutto ciò premesso, propone di

DECRETARE

Per le motivazioni di cui sopra in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

1. **DI PRENDERE ATTO** della necessità di procedere all'affidamento del contratto di pulizia straordinaria di cui in oggetto;
2. **DI DETERMINARSI** a contrarre per l'affidamento della fornitura del servizio di cui al punto precedente, mediante affidamento del servizio in parola alla ditta Frigo Tecnica Valdostana, con sede in Via Garin n. 55, 11100 Aosta, c.f.
3. **DI APPROVARE** l'allegato foglio patti e condizioni/capitolato nonché la seguente documentazione, allegata al presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, ovvero:
 - Dichiarazione possesso requisiti,
 - Codice di Comportamento e Patto di Integrità,
 - Modulo informativa privacy,
 - Modulo tracciabilità flussi finanziari,
 - Dichiarazione sostitutiva affidamento diretto,
4. **DI DARE ATTO** che si procede all'aggiudicazione del servizio con affidamento diretto alle medesime condizioni economiche in premessa indicate per un corrispettivo complessivo di € 300,00 oltre i.v.a.;

5. **DI RISERVARSI** di impegnare in seguito la relativa spesa;
6. **DI DARE ATTO** che il servizio dovrà essere svolto nel periodo 01.01.2022/31.03.2022, e che la liquidazione avverrà a lavoro eseguito;
7. **DI DARE ATTO** che la spesa conseguente alla fornitura del servizio in oggetto può trovare copertura nelle risorse stanziare al cap. n. 2291 “Manutenzione e riparazione degli immobili e degli impianti, adattamento e ripulitura dei locali, manutenzione delle aree esterne” “piano di gestione 26”;
8. **DI CONFERMARE** la nomina, in qualità di R.U.P., del presente procedimento amministrativo la sig.ra Barbara TAMONE;
9. **DI DICHIARARE** di non trovarsi in alcuna situazione d’incompatibilità prevista dal D.lgs. 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto d’interesse come disposto dal Codice di Comportamento, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
10. **DI PUBBLICARE** il presente atto, con relativi allegati, sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa nell’apposita Sezione “Amministrazione trasparente”, “atti di gara”, ai sensi D.lgs. 33/2013 e s.m.i. e D.lgs. 50/2016 e s. m. e i.

Assistente amministrativo
RUP Barbara TAMONE



TAMONE
BARBARA
11.02.2022
15:07:35 UTC

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSA la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

VISTA la sopra esposta proposta di decreto e ritenuto la stessa meritevole di approvazione;

DATO ATTO che la sottoscritta, non si trova in alcuna situazione di incompatibilità né in conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto la presente procedura.

DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte:

di approvare e far propria la proposta di decreto sopra riportata e che qui si intende integralmente trascritta.

Il Segretario generale
dott.ssa Nadia PALMA

