



n.

**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER LA VALLE D'AOSTA**

Decreto n. 75 del 18 ottobre 2018

Esercizio finanziario 2018

**OGGETTO: “Decreto a contrattare e affidamento della fornitura di libri /prodotti editoriali giuridici
alla biblioteca del Tribunale – Anno 2018 – CIG. Z8F235B762”.**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSA la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), nonché della legge n. 241/90 e s.m.i.;

VISTA la legge 6 dicembre 1971, n. 1074 e successive modificazioni di istituzione dei Tribunali Amministrativi regionali;

VISTA la legge 27 aprile 1982, n. 186 “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali”;

VISTO il regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa emanato con D.P.C.S. 29 gennaio 2018;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il “Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

ATTESO che questa Amministrazione fa parte degli organi a rilevanza costituzionale, ai sensi dell'art. 100 della Costituzione, dotati di speciale autonomia organizzativa e contabile;

VISTA la nota prot. n. 1315 in data 29/01/2018 del segretario delegato dei TTAARR, con cui è stata comunicata l'assegnazione dei fondi per le ordinarie esigenze di questo TAR relativamente all'esercizio 2018;

VISTA la nota prot. n. 10690 del 20/07/2018 (Revisione della spesa) del segretario delegato dei TT.AA.RR., con cui è stata comunicata l'assegnazione dei fondi sul capitolo 5251/26;

CONSIDERATO che, controllato il sistema, sul capitolo di pertinenza risultano stanziati i fondi necessari per far fronte alla spesa di cui il presente atto;

VISTO il D.Lgs n. 50/2016 che all'art. 36 comma 2 lettera a) *Contratti sotto soglia procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta.*”;

VISTA la necessità di acquistare libri per la biblioteca dell'ufficio, sulla base delle indicazioni fornite dal Presidente del Tar Valle d'Aosta nonché dagli uffici in relazione alle esigenze di aggiornamento del personale e delle dotazioni della Biblioteca del TAR ;

VISTO l'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, che istituisce il sistema di acquisti centralizzato per le amministrazioni pubbliche, tramite intermediario Consip s.p.a.;

VERIFICATO sul sito internet “Acquisti in rete PA” gestito dalla Consip s.p.a. l'assenza di convenzioni quadro stipulate per la fornitura in esame, ex art.26 L. n.488/1999;

RICHIAMATO l'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed integrazioni, avente ad oggetto “Codice dei contratti pubblici” che, al comma 2, stabilisce: “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”;

RICHIAMATO altresì l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed integrazioni, avente ad oggetto “Codice dei contratti pubblici” che, al comma 2, stabilisce: “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

- a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;

VISTA la direttiva n. 3 del Segretariato generale della Giustizia amministrativa in data 16/6/2017 ad oggetto: Direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza

comunitaria (art. 36 D.LGS. 50/2016 come modificato dall'art.25 del D.LGS. 19 aprile 2017, n. 56), che consente il ricorso al libero mercato per forniture di beni e servizi di importo inferiore ad € 1.000,00 al netto di i.v.a.;

CONSTATATO CHE, a seguito di interpello esperito per le vie brevi, delle quattro ditte interpellate due non hanno risposto, una ha dichiarato di non essere interessata e solo una, per la precisione la cartoleria Monte Emilius di Lavy G. & C. s.n.c. corrente in Aosta, avenue Conseil des Commis n. 28 c.f./p. iva 00063010078;

RITENUTO dunque di operare una trattativa diretta ed avendo individuato come interlocutore l'unica ditta interessata, ovvero la sopra citata Monte Emilius di Lavy G. & C. s.n.c.;

VISTI il foglio patti e condizioni che detta le prescrizioni amministrative e tecniche per la gestione contrattuale del servizio, il modello di autodichiarazione a carico della ditta individuata, il patto di integrità, adempimento obbligatorio ai fini del piano anticorruzione approvato dalla Giustizia Amministrativa, la tracciabilità dei flussi finanziari comprensivo del documento di identità, il durc, che sono stati sottoscritti per accettazione dalla ditta Monte Emilius di Lavy G. & C. s.n.c.;

ACQUISITO il Codice Identificativo Gara (CIG) n. Z8F235B762;

PRECISATO che le spese inerenti la fornitura in questione saranno imputate al capitolo di spesa n. 5251 avente ad oggetto "Spese per acquisto di dotazioni librerie e altro" alla voce "libri", piano gestionale 26, che presenta la necessaria disponibilità;

DATO ATTO di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente, né in conflitto di interesse, neanche potenziale;

TUTTO ciò premesso, propone di

D E C R E T A R E

Per le causali di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

1. **DI PRENDERE ATTO** della necessità di assicurare la fornitura di libri/prodotti editoriali giuridici funzionali all'aggiornamento del personale di magistratura ed amministrativo, nonché alle dotazioni della biblioteca di questa struttura;
2. **DI PROCEDERE** all'acquisto dei testi indicati dal personale sopra citato, mediante ricorso al libero mercato e con affidamento diretto, giusta previsione dell'art. 36 comma 2 lett.a) del dlgs 50/2016 e s.m.i., stante la mancanza di convenzioni Consip sul mercato elettronico della P.A. ;

3. **DI PRENDERE ATTO** che i testi da acquistare sono i seguenti:

TITOLO	PREZZO COPERTINA	% DI SCONTO	PREZZO FINALE
Procedimento amministrativo ed accesso ai documenti di Marco Mariani, Editore Nuova Giuridica	52,00	2	50,96
Codice del processo amministrativo commentato di Rosanna de Nictolis, IPSOA editore	180,00	2	176,40
Il procedimento amministrativo. Commento articolo per articolo alla legge 7 agosto 1990 n. 241 di Michelangelo Scanniello, EPC editore	40,00	2	39,20
Testo unico degli enti locali, commentato da Riccardo Carpino, Maggioli editore	98,00	2	96,04

4. **DI DETERMINARSI** a contrarre per l'acquisto utilizzando la trattativa diretta al di fuori del MEPA;
5. **DI AFFIDARE** la fornitura, di cui al precedente punto 1), alla Ditta Monte Emilius di Lavy G. & C. s.n.c. corrente in Aosta, avenue Conseil des Commis n. 28 c.f./p. iva 00063010078, al prezzo di € 362,60 i.v.a. inclusa, giusta le motivazioni esposte in premessa;
6. **DI DARE ATTO** che la ditta sopra indicata, in riscontro alle richieste di codesto Tribunale, ha trasmesso, debitamente sottoscritti per integrale accettazione, il foglio patti e condizioni recante le prescrizioni amministrative e tecniche per la gestione contrattuale del servizio, il modello di autodichiarazione circa il possesso dei requisiti per la contrattazione con la P.A, il patto di integrità, e si è altresì impegnata, per sé e per i propri dipendenti, al rispetto del codice di comportamento della stazione appaltante, nonché ha presentato la dichiarazione inerente la tracciabilità dei flussi finanziari;
7. **DI DARE ATTO** che la spesa conseguente alla fornitura del servizio in oggetto può trovare copertura nelle risorse stanziare al capitolo di spesa n. 5251 avente ad oggetto "Spese per acquisto di dotazioni librerie e altro" alla voce "libri", piano gestionale 26, che presenta la necessaria disponibilità;
8. **DI DARE ATTO** che la sottoscritta non si trova in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente, né in conflitto di interesse, neanche potenziale;
9. **DI TRASMETTERE** il presente decreto all'Ufficio Centrale di Bilancio e Ragioneria per il seguito di competenza,
10. **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito istituzionale nel link "Amministrazione trasparente" sez. "bandi di gara e contratti" ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. n. 50/2017 e del D.Lgs. n. 33/2013 e rispettive modificazioni ed integrazioni.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSA la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), giusti decreti n. 14-15 del 20/01/2017 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa;

VISTA la sopra esposta proposta di decreto e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

DATO ATTO che la sottoscritta, non si trova in alcuna situazione di incompatibilità né in conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto la presente procedura.

DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte,
di approvare e far propria la proposta di decreto sopra riportata e che qui si intende integralmente trascritta .

Il Segretario Generale
Dott.ssa Nadia Palma