



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER LA VALLE D'AOSTA**

Decreto n. 74 del 08 novembre 2022

Esercizio finanziario 2022

Oggetto: “Liquidazione spesa per il servizio manutenzione ordinaria 2° periodo 2022 dei condizionatori per il Tribunale Amministrativo per la Valle d’Aosta - Ditta Frigo Tecnica valdostana. CIG. Z072C6BB79”.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSA la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4 – 5 – 17 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 (norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

VISTA la legge 6 dicembre 1971, n. 1074 e successive modificazioni di istituzione dei Tribunali Amministrativi regionali;

VISTA la legge 27 aprile 1982, n. 186 “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali”;

VISTO il regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa emanato con D.P.C.S. 29 gennaio 2018;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato 06.02.2012, recante il “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12.09.2012;

VISTA la Legge 31.12.2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

VISTA la nota n. 43198 del 27/12/2021 del Segretario delegato dei TT.AA.RR, con cui è stata comunicata l’avvenuta approvazione del bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario nell’ambito della seduta del C.P.G.A. in data 16.12.2021 e la nota n. 2720 del 21/01/2022 nella quale si comunica l’assegnazione dei fondi per le ordinarie esigenze di questo TAR;

CONSIDERATO che, controllato il sistema, sul capitolo di pertinenza risultano stanziati i fondi necessari per far fronte alla spesa di cui il presente atto;

VISTA la circolare n. 3/2017 ad oggetto l'acquisizione di beni, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 24 del 11/05/2021 e registrato all'Ufficio di Bilancio e Ragioneria al n. 1681/2021 con cui:

- si è impegnata la spesa conseguente di € 3.074,40 sul cap. n. 2291 "Manutenzione e riparazione degli immobili e degli impianti, adattamento e ripulitura dei locali, manutenzione aree esterne" "piano di gestione 26", "manutenzione altri impianti in conto degli esercizi finanziari 2021, 2022 e 2023;

ACQUISITO il Codice Identificativo Gara n Z072C6BB79;

VISTA la fattura n. 346/0011 del 07/11/2022, regolarmente emessa dalla ditta Frigo Tecnica Valdostana di Bosonetto Giorgio Didier - Via Garin n. 55, 11100 Aosta per l'importo di € 512,40 complessivi per il servizio di cui all'oggetto, a valere sull'impegno / capitolo già assunto;

VISTO l'art. 118 commi 3 e 6 D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e atteso che questa Amministrazione non ha autorizzato alcun subappalto e che la Ditta in questione risulta regolare nella sua posizione contributiva e previdenziale;

CONSTATATA la regolarità dell'espletamento del servizio in questione;

VISTO l'art. 17 ter del D.P.R. 26.10.1972 n. 633 così come modificato dall'art. 1 c. 629 lettera b legge 23.12.2014 n. 190 che stabilisce per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti di talune pubbliche amministrazioni che l'imposta è in ogni caso versata dalle medesime direttamente all'erario secondo modalità e termini da determinare con decreto del Ministero dell'economia e finanze (cosiddetto *split payment*);

VISTO a tal riguardo il D.M. del 23.01.2015 che detta le modalità operative per il versamento dell'I.V.A. a seguito dell'applicazione dello *split payment*, nonché la nota del Segretariato generale prot. n. 1167 del 22.01.2016 per la parte inerente le modalità di versamento dell'imposta;

ACQUISITO il Documento Unico di Regolarità Contributiva del fornitore che attesta l'assolvimento dei relativi obblighi;

CONSIDERATO che la Ditta ha ottemperato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13.08.2010 n.136 inviando nuova comunicazione giusto subentro per locazione d'azienda;

VERIFICATO che il capitolo n. 2291 "manutenzione e riparazione degli immobili e degli impianti, adattamento e ripulitura dei locali, manutenzione delle aree esterne" "piano di gestione 26",

voce “manutenzione altri impianti”, presenta la necessaria disponibilità finanziaria in virtù dell’impegno di spesa già assunto;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione e conseguente pagamento della citata fattura;

DATO ATTO di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse ai sensi di legge;

Per tutti questi motivi propone di:

DECRETARE

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

1. **Di liquidare**, a valere sul decreto di impegno n. 1681/2021, al cap. 2291 esercizio 2022 la spesa lorda di € 512,40 (euro cinquecentododici/40) in favore della Ditta Frigo Tecnica Valdostana di Bosonetto - Giorgio Didier, corrente in Aosta (11100), Via Garin, 55, a saldo della fattura n. 346/0011 del 07/11/2022;
2. **Di autorizzarne** il relativo pagamento come segue:
 - la somma netta di € 420,00 (euro quattrocentoventi/00) da accreditarsi sul conto corrente dedicato acceso presso l’Istituto finanziario, intestato al creditore medesimo;
 - la somma di € 92,40 (euro novantadue/40) in favore dell’Erario quale ritenuta per I.V.A. mediante versamento al Tesoro dello Stato Capo VIII capitolo 1203 art. 12;
3. **Di ribadire** che l’onere finanziario di cui al presente decreto graverà sulle disponibilità del capitolo n. 2291 “Manutenzione e riparazione degli immobili e degli impianti, adattamento e ripulitura dei locali, manutenzione delle aree esterne” “piano di gestione 26”, voce “manutenzione altri impianti”, dello stato di previsione del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali;
4. **Di trasmettere** la presente determina all’Ufficio centrale di Bilancio e Ragioneria per il seguito di competenza;
5. **Di comunicare** i contenuti del presente atto alla ditta interessata;
6. **Di disporre** l’aggiornamento della pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell’Amministrazione al link ‘ Amministrazione Trasparente’ sez. ‘Bandi di gara e contratti’.

L’assistente amministrativo
R.U.P. BARBARA Tamone



BARBARA TAMONE
08.11.2022 11:20:36
GMT+01:00

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la sopra estesa proposta di decreto e ritenutala meritevole di condivisione;

Accertata la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

Dato atto di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi nell'adozione del presente atto, ai sensi delle vigenti previsioni normative;

DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte:

di approvare e far propria la proposta di decreto sopra riportata e che qui si intende integralmente trascritta, disponendo la nomina a responsabile del procedimento nell'assistente amministrativo Barbara Tamone, unico dipendente iscritto all'apposita sezione dei RUP .

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Nadia Palma

Decreto di impegno a Sicoge	1681/2021
Ordini di pagare	874/875
Camicia	1839



PALMA
NADIA
08.11.2022
11:26:48
GMT+01:00