



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER LA VALLE D'AOSTA**

Decreto n. 72 del 15 ottobre 2021

Esercizio Finanziario 2021

Oggetto: decreto a contrarre ed aggiudicazione della fornitura di quattro webcam USB e tre cuffie con microfono per la sede del T.A.R. Valle d'Aosta – C.I.G. Z1333680C9;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSA la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

VISTA la legge 6 dicembre 1971, n. 1074 e successive modificazioni di istituzione dei Tribunali Amministrativi regionali;

VISTO il regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa emanato con D.P.C.S. 29 gennaio 2018;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa", come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

VISTA la nota del Segretario generale della Giustizia amministrativa del 5 febbraio 2014, prot. n. 2915 all'oggetto "Procedure per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture. Modulistica per i decreti di impegno di spesa, di pagamento su impegno di spesa e di pagamento ad impegno contemporaneo";

VISTA la direttiva n. 3 del Segretariato generale della Giustizia amministrativa in data 16/06/2017 ad oggetto: Direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 D.lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 25 del D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56);

VISTA la circolare n. 1 del 25/01/2017 ad oggetto l'acquisizione di beni, servizi e forniture di

importo inferiore alla soglia comunitaria;

VISTE le note:

- n. 6981 del 01/03/2021 del Segretario delegato dei TT.AA.RR. con cui è stata comunicata l'avvenuta approvazione del bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario nell'ambito della seduta del C.P.G.A. in data 26/02/2021 e relativa assegnazione dei fondi per le ordinarie esigenze di questo T.A.R.;
- n. 32530 del 06.10.2021 recante il conferimento dei fondi nonché l'autorizzazione alla spesa di che trattasi;

ATTESO che questa Amministrazione fa parte degli organi a rilevanza costituzionale, ai sensi dell'art. 100 della Costituzione, dotati di speciale autonomia organizzativa e contabile;

VISTA la legge 27 aprile 1982, n. 186 "Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali", nonché il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 15 febbraio 2005 "Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa";

VISTO l'articolo 1 comma 449, della legge 27 dicembre 2006, ai sensi del quale *"tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.A."*;

VISTO l'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, così modificata con la legge 28.12.2015 n. 208 ai sensi del quale *"Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie discali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione"*;

RICHIAMATO l'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed int. avente ad oggetto "Codice dei contratti pubblici" che stabilisce al comma 2: *'Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti'*;

RICHIAMATO l'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed int. avente ad oggetto "Codice dei

contratti pubblici' che stabilisce al comma 2: ' *Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;*

VISTA la direttiva n. 3 del Segretariato generale della Giustizia amministrativa in data 16/6/2017 ad oggetto: "Direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 D.lgs. n. 50/2016 come modificato dall'art.25 del D.lgs. n. 56/2017), che consente per forniture di beni e servizi di importo inferiore, iva esclusa, ad € 1.000,00, il ricorso al libero mercato;

CONSIDERATO che al momento solo le postazioni informatiche di tre, dei cinque dipendenti in servizio, sono attrezzate mediante cuffie e webcam al fine di partecipare a webinar, riunioni telematiche, udienze telematiche, e similari;

CONSIDERATO altresì che oltre al personale amministrativo presso questo Tribunale operano tre magistrati;

TENUTO CONTO delle necessità operative dell'ufficio e delle disposizioni per limitare la diffusione dei virus;

CONSIDERATO infine che l'utilizzo delle c.d. videoconferenza rappresenta un forte risparmio economico per l'Amministrazione;

DATO ATTO che, prima di procedere all'individuazione del fornitore si è effettuata una informale indagine di mercato al fine di verificare la disponibilità e qualità dei prodotti necessari in relazione ai relativi costi;

CONSIDERATO che, in funzione di quanto sopra indicato, la ditta Ecoservice s.r.l. con sede in Via Emilio Chanoux n. 32 in HONE (AO) c.f e p.i. 01225270071, ha formulato appunto l'offerta di € 265,35 i.v.a. inclusa per l'acquisto di:

- 4 webcam usb Logitech C270HD
- 3 cuffie Sennheiser PC3 corredate di microfono, con connettori separati dedicati all'audio in ingresso ed in uscita;

RITENUTO necessario, per quanto sopra esposto, procedere all'acquisto del materiale in oggetto per una spesa complessiva lorda di € 265,35 al netto del miglioramento del prezzo formulato dalla ditta Ecoservice s.r.l. nel proprio preventivo in data 11.10.2021 rispetto a quello esposto nel preventivo del 24.05.2021, miglioramento dell'offerta che permette di prescindere dalla presentazione della polizza fideiussoria;

VISTO a tal riguardo il foglio patti e condizioni che detta le prescrizioni amministrative e tecniche

per la gestione contrattuale del servizio, il modello di autodichiarazione a carico della ditta individuata, il patto di integrità, l'adempimento obbligatorio ai fini del piano anticorruzione approvato dalla Giustizia Amministrativa, la tracciabilità dei flussi finanziari comprensivo del documento di identità, il durc, che sono stati sottoscritti per accettazione dalla ditta Ecoservice s.r.l.;

ACQUISITO il Codice Identificativo Gara (CIG) n. **Z1333680C9**;

DATO ATTO che non è previsto il subappalto per la fornitura in oggetto;

PRECISATO che le spese inerenti la fornitura in questione saranno imputate al capitolo di spesa n. 2286 avente ad oggetto "minute spese per l'informatica" del "piano di gestione 26" che presenta la necessaria disponibilità;

DATO ATTO di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente, né in conflitto di interesse, neanche potenziale;

TUTTO ciò premesso, propone di:

D E C R E T A R E

Per le causali di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

1. **DI PRENDERE ATTO** della necessità di assicurare la fornitura in oggetto;
2. **DI DARE ATTO** che il materiale e le quantità necessarie sono le seguenti:
 - 4 webcam usb Logitech C270HD
 - 3 cuffie Sennheiser PC3 corredate di microfono;
3. **DI PROCEDERE** all'acquisto del materiale necessario, mediante ricorso al libero mercato, dato l'ammontare della spesa, e con affidamento diretto, giusta previsione dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e direttiva del S.G. della Giustizia Amministrativa n. 3/2017;
4. **DI AFFIDARE** la fornitura di cui al precedente punto 2) alla ditta Ecoservice s.r.l. con sede in Via Emilio Chanoux n. 32 in HONE (AO) c.f e p.i. 01225270071 al prezzo complessivo di € 265,35, giusto quanto in premessa analiticamente indicato;
5. **DI DARE ATTO** che, in fase di riscontro della richiesta di questa struttura, la ditta sopra indicata ha trasmesso, debitamente sottoscritti per accettazione, il foglio patti e condizioni ,che detta le prescrizioni amministrative e tecniche per la gestione contrattuale del servizio, il modello di autodichiarazione circa il possesso dei requisiti per la contrattazione con la P.A, il patto di integrità, e si è impegnata ,per sé e per i propri dipendenti al rispetto del codice di comportamento della stazione appaltante, nonché ha presentato la dichiarazione inerente la tracciabilità dei flussi finanziari;
6. **DI DARE ATTO** che non è consentito il subappalto;

7. **DI DARE ATTO** che la spesa di cui al punto 4) sarà imputata alla disponibilità del cap. di spesa n. 2286 “minute spese per l’informatica” del “piano di gestione 26”;
8. **DI RISERVARSI** di effettuare l’impegno di spesa relativo con separato atto;
9. **DI DARE ATTO** che la sottoscritta non si trova in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente, né in conflitto di interesse, neanche potenziale;
10. **DI TRASMETTERE** il presente decreto all’Ufficio Centrale di Bilancio e Ragioneria per il seguito di competenza;
11. **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito istituzionale nel link ‘ Amministrazione trasparente’ sez. ‘bandi di gara e contratti’ ai sensi del combinato disposto del D.lgs. 50/2017 e del D.lgs. 33/2013 e rispettive modificazioni ed integrazioni.

L’ Assistente amministrativo
Barbara TAMONE

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSA la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

VISTA la sopra esposta proposta di decreto e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

DATO ATTO che la sottoscritta, non si trova in alcuna situazione di incompatibilità né in conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto la presente procedura.

DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte:

di approvare e far propria la proposta di decreto sopra riportata e che qui si intende integralmente trascritta.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Nadia PALMA