



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER LA VALLE D'AOSTA**

Decreto n. 72 del 29/11/2017

Esercizio finanziario 2017

OGGETTO: “Impegno di spesa relativo all'affidamento della fornitura di cancelleria e materiale igienico per il Tribunale - CIG n. ZB8202F870”.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTA la legge 6 dicembre 1971, n. 1074 e successive modificazioni di istituzione dei Tribunali Amministrativi regionali;

VISTA la legge 27 aprile 1982, n. 186 “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali”, nonché il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 15 febbraio 2005 “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il “Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

PREMESSA la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

RICHIAMATO integralmente il decreto dirigenziale n. 60 del 10/11/2017 con cui , tra l'altro , si è stabilito di :

1. **‘DI PRENDERE ATTO** della necessità di assicurare la fornitura di cancelleria e materiale igienico sanitario per il Tribunale;
2. **DI DETERMINARSI** a contrarre per l'affidamento della fornitura con le procedure previste dall'art. 36 comma2 lett. a) del dlgs 50/2016 e ss.mm.ii., e precisamente mediante il sistema della trattativa diretta attraverso il sistema ME.PA;
3. **DI APPROVARE** il foglio patti e condizioni che detta le prescrizioni amministrative e tecniche per la gestione contrattuale del servizio, il modello di autodichiarazione a carico della ditta individuata, i patti di integrità, adempimento obbligatorio ai fini del piano anticorruzione approvato dalla Giustizia Amministrativa, che dovranno essere sottoscritti per accettazione dalla ditta;
4. **DI INVITARE** alla trattativa diretta, tramite il sistema Mepa, per la fornitura della cancelleria, del materiale elettrico e del materiale igienico sanitario la ditta MYO s.p.a. Via Santarcangiolese n. 6 47824 Poggio Torriana (RN) c.f. 03222970406
5. **DI QUANTIFICARE** la spesa relativa all'intervento di cui sopra in € 222,96, iva inclusa;
6. **DI DARE ATTO** che alla ditta sopracitata, verranno inviati tramite ME.PA i documenti relativi alla stipula del contratto e che dovranno essere restituiti debitamente firmati per accettazione contestualmente alla stipula (patto di integrità, codice di comportamento, foglio patti e condizioni, dichiarazione inerente il possesso dei requisiti per la stipula con la P.A.).

RICHIAMATO integralmente il decreto di aggiudicazione n. 71 del 28/11/2017 con cui si è stabilito di:

- 1 **DI AGGIUDICARE** in via definitiva la fornitura del materiale di cancelleria, elettrico ed igienico sanitario necessario per il normale funzionamento del Tribunale, per come elencato nel provvedimento n. 60/2017 alla ditta MYO s.p.a. con sede in Via Santarcangiolese n. 6 47824 Poggio Torriana, c.f. 03222970406, al prezzo complessivo, comprensivo di IVA, di € 2223,78 , alle condizioni tutte di cui agli atti di gara e al contratto, generato dal sistema MEPA allegato al presente atto;

2 DI DARE ATTO che al cap.n. 2287 “Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili- noleggio macchine e impianti” “piano di gestione 26”, esercizio 2017, vi sono fondi sufficienti a far fronte alla spesa discendente dal contratto di cui al punto precedente , e per come motivato in parte narrativa;

3 DI RISERVARSI di effettuare l’impegno di spesa con separato atto ;

4 DI QUANTIFICARE la spesa relativa all’intervento di cui sopra in € 2223,78 iva inclusa;

5 DI DARE ATTO i documenti relativi alla stipula del contratto sono stati restituiti debitamente firmati per accettazione.

6 DI DARE ATTO che la conseguente spesa sarà impegnata a seguito della definitiva aggiudicazione, al capitolo di spesa n. 2287 “Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici - noleggio restauro mobili – noleggio macchine e impianti” alla voce “cancelleria e materiale igienico sanitario” “piano di gestione 26”, che presenta la necessaria disponibilità;’

DATO ATTO che , per il materiale in oggetto non sono attive convenzioni Consip e che con il provvedimento di affidamento non si è autorizzato alcun subappalto;

CONSIDERATO che a fronte di una resa del servizio prevista nel mese di novembre, si prevede di effettuare il pagamento nel mese di dicembre, previa emissione di regolare fatturazione da parte della ditta;

CONSIDERATO che al capitolo di spesa cap. 2287 “Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili- noleggio macchine e impianti” “piano di gestione 26”, esercizio 2017, vi sono fondi sufficienti a far fronte all’ordinativo in oggetto in quanto a fronte di uno stanziamento iniziale di € 2524,02, per spese discrezionali, sono stati utilizzati € 200,00 per minute spese – fondo cassa-ed € 100,00 per l’acquisto della carta , per cui risultano disponibili € 2224,02;

RITENUTO doveroso effettuare il formale impegno di spesa relativo alla fornitura in oggetto;

DATO ATTO di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse ai sensi di legge;

Per questi motivi, propone di:

DECRETARE

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

DI IMPEGNARE la somma di € 2223,78 al cap.n. 2287 “Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili- noleggio macchine e impianti” “piano di gestione 26”, esercizio 2017, a favore della ditta MYO s.p.a. Via Santarcangelo n. 6 47824 Poggio Torriana c.f. 03222970406, per la fornitura del materia in oggetto indicato;

- 1. DI TRASMETTERE** il presente decreto all’Ufficio centrale di Bilancio e Ragioneria per il seguito di competenza;
- 2. DI COMUNICARE** i contenuti del presente atto alla Ditta interessata.

L’assistente amministrativo
BARBARA TAMONE

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la sopra estesa proposta di decreto e ritenutala meritevole di condivisione;

Accertata la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenza delle amministrazioni pubbliche);

Dato atto di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi nell'adozione del presente atto, ai sensi delle vigenti previsioni normative;

DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte:

di approvare e far propria la proposta di decreto sopra riportata e che qui si intende integralmente trascritta.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Nadia Palma

Decreto di impegno a Sicoge	N. 4284
Camicia	N. 4284