



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER LA VALLE D'AOSTA**

Decreto n. 71 del 28/11/2017

Esercizio finanziario 2017

OGGETTO: “ Decreto a contrarre n. 60/2017 per la fornitura di cancelleria, materiale elettrico ed igienico sanitario per il Tribunale. Aggiudicazione definitiva - CIG n. ZB8202F870”.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTA la legge 6 dicembre 1971, n. 1074 e successive modificazioni di istituzione dei Tribunali Amministrativi regionali;

VISTA la legge 27 aprile 1982, n. 186 “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali”, nonché il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 15 febbraio 2005 “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

PREMESSA la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

RICHIAMATO integralmente il decreto dirigenziale n. 60 del 10/11/2017 con cui , tra l’altro , si è stabilito di :

‘1. DI PRENDERE ATTO della necessità di assicurare la fornitura di materiale di cancelleria, elettrico e igienico sanitario;

2. DI DETERMINARSI a contrarre per l’affidamento della fornitura di cui al punto precedente utilizzando le procedure previste dall’art. 36 comma 2 lett. a) del dlgs 50/2016 e ss.mm.ii, e precisamente mediante il sistema della trattativa diretta attraverso il sistema ME.PA;

3. DI APPROVARE il foglio patti e condizioni che detta le prescrizioni amministrative e tecniche per la gestione contrattuale del servizio, il modello di autodichiarazione a carico della ditta individuata, i patti di integrità, adempimento obbligatorio ai fini del piano anticorruzione approvato dalla Giustizia Amministrativa, che dovranno essere sottoscritti per accettazione dalla ditta;

4. DI INVITARE alla trattativa diretta, tramite il sistema Mepa, per la fornitura della cancelleria, del materiale elettrico e del materiale igienico sanitario la ditta MYO s.p.a. Via Santarcangiolese n. 6 47824 Poggio Torriana (RN) c.f. 03222970406

5. DI QUANTIFICARE la spesa relativa all’intervento di cui sopra in € 2223,96, iva inclusa;

6. DI DARE ATTO che alla ditta sopracitata, verranno inviati tramite ME.PA i documenti relativi alla stipula del contratto e che dovranno essere restituiti debitamente firmati per accettazione contestualmente alla stipula (patto di integrità, codice di comportamento, foglio patti e condizioni, dichiarazione inerente il possesso dei requisiti per la stipula con la P.A.).....’.

RIBADITO che , per il materiale in oggetto non sono attive convenzioni Consip ;

Dato atto che attraverso il Mepa è stata invitata alla trattativa diretta la ditta MYO s.p.a, la quale entro i termini(16/11/2017) ha regolarmente prodotto i documenti richiesti e la relativa offerta quantificando il costo complessivo in € 2223,78 (Iva inclusa) e quindi in un importo inferiore rispetto alla base d'asta.

RILEVATO che in data 17/11/2017 è stato stipulato il contratto, allegato al presente atto, generato dal sistema MEPA, con il quale è stata affidata in via definitiva alla ditta MYO s.p.a. Via Santarcangiolese n. 6 47824 Poggio Torriana c.f. 03222970406, la fornitura della cancelleria e del materiale igienico sanitario, per come dettagliato negli atti di gara , necessario per il normale funzionamento del Tar Valle d'Aosta , al prezzo complessivo di € 2223,78 (Iva inclusa) ;

DATO ATTO che già in fase di decretazione a contrarre è stato acquisito il CIG n. ZB8202F870;

DATO ATTO che è stato acquisito il DURC, risultato regolare;

DATO ATTO che non è stato previsto il subappalto ;

DATO ATTO che al cap. 2287 “Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili- noleggio macchine e impianti” “piano di gestione 26”, esercizio 2017, vi sono fondi sufficienti a far fronte all'ordinativo in oggetto in quanto a fronte di uno stanziamento iniziale di € 2524,02, per spese discrezionali, sono stati utilizzati € 200,00 per minute spese – fondo cassa-ed € 100,00 per l'acquisto della carta , per cui risultano disponibili € 2224,02;

CONSIDERATO che a fronte di una resa del servizio prevista nel mese di novembre, si prevede di effettuare il pagamento nel mese di dicembre, previa emissione di regolare fatturazione da parte della ditta;

RITENUTO dover procedere all'aggiudicazione definitiva e alla presa d'atto del contratto stipulato attraverso la piattaforma MEPA con la ditta MYO s.p.a. relativo alla fornitura del materiale in oggetto;

DATO ATTO di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse ai sensi di legge; Per questi motivi, propone di:

DECRETARE

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

- 1) **DI AGGIUDICARE** in via definitiva la fornitura del materiale di cancelleria, elettrico ed igienico sanitario necessario per il normale funzionamento del Tribunale, per come elencato nel provvedimento n. 60/2017 alla ditta MYO s.p.a. con sede in Via Santarcangiolese n. 6 47824 Poggio Torriana, c.f. 03222970406, al prezzo complessivo, comprensivo di IVA, di € 2223,78 , alle condizioni tutte di cui agli atti di gara e al contratto, generato dal sistema MEPA allegato al presente atto;
- 2) **DI DARE ATTO** che al cap.n. 2287 “Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili- noleggio macchine e impianti” “piano di gestione 26”, esercizio 2017, vi sono fondi sufficienti a far fronte alla spesa discendente dal contratto di cui al punto precedente , e per come motivato in parte narrativa;
- 3) **DI RISERVARSI** di effettuare l'impegno di spesa con separato atto ;
- 4) **DI DARE ATTO** che la sottoscritta non si trova in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente, né in conflitto di interesse, neanche potenziale;
- 5) **DI TRASMETTERE** il presente decreto all'Ufficio Centrale di Bilancio e Ragioneria per il seguito di competenza,

6) **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito istituzionale nel link ‘ Amministrazione trasparente’ sez. ‘bandi di gara e contratti’ ai sensi del combinato disposto del Dlgs 50/2017 e del Dlgs 33/2013 e rispettive modificazioni ed integrazioni, previo oscuramento dei dati sensibili ;

7) **DI COMUNICARE** i contenuti del presente atto alla Ditta interessata.

L'assistente amministrativo
BARBARA TAMONE

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la sopra estesa proposta di decreto e ritenutala meritevole di condivisione;

Accertata la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

Dato atto di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi nell'adozione del presente atto, ai sensi delle vigenti previsioni normative;

DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte:

di approvare e far propria la proposta di decreto sopra riportata e che qui si intende integralmente trascritta.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Nadia Palma