



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE  
PER LA VALLE D'AOSTA**

Decreto n. 68 del 20/11/2017

Esercizio finanziario 2017

---

**OGGETTO: “Impegno di spesa relativo all’affidamento della fornitura di cancelleria e materiale igienico per il Tribunale - CIG n. ZB8202F870”.**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**VISTA** la legge 6 dicembre 1971, n. 1074 e successive modificazioni di istituzione dei Tribunali Amministrativi regionali;

**VISTA** la legge 27 aprile 1982, n. 186 “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali”, nonché il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 15 febbraio 2005 “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa”;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

**VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

**PREMESSA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

**RICHIAMATO** integralmente il decreto dirigenziale n. 60 del 10/11/2017 con cui , tra l’altro , si è stabilito di :

1. **‘DI PRENDERE ATTO** della necessità di assicurare la fornitura di cancelleria e materiale igienico sanitario per il Tribunale;
2. **DI DETERMINARSI** a contrarre per l’affidamento diretto;
3. **DI APPROVARE** il foglio patti e condizioni che detta le prescrizioni amministrative e tecniche per la gestione contrattuale del servizio, il modello di autodichiarazione a carico della ditta individuata, i patti di integrità, adempimento obbligatorio ai fini del piano anticorruzione approvato dalla Giustizia Amministrativa, che è stato sottoscritto per accettazione dalla ditta;
4. **DI QUANTIFICARE** la spesa relativa all’intervento di cui sopra in € 2223,78 iva inclusa;
5. **DI DARE ATTO** i documenti relativi alla stipula del contratto sono stati restituiti debitamente firmati per accettazione.

6. **DI DARE ATTO** che la conseguente spesa sarà impegnata a seguito della definitiva aggiudicazione, al capitolo di spesa n. 2287 “Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici - noleggio restauro mobili – noleggio macchine e impianti” alla voce “cancelleria e materiale igienico sanitario” “piano di gestione 26”, che presenta la necessaria disponibilità;

**DATO ATTO** che, per il materiale in oggetto non sono attive convenzioni Consip e, l’importo è tale da consentire il ricorso al libero mercato, che con il provvedimento di affidamento non si è autorizzato alcun subappalto;

**CONSIDERATO** che a fronte di una resa del servizio prevista nel mese di novembre, si prevede di effettuare il pagamento nel mese di novembre, previa emissione di regolare fatturazione da parte della ditta;

**CONSIDERATO** che al capitolo di spesa n. 2287 “Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili- noleggio macchine e impianti” “piano di gestione 26”, vi è la necessaria disponibilità finanziaria

**RITENUTO** doveroso effettuare il formale impegno di spesa relativo alla fornitura del servizio in oggetto;

**DATO ATTO** di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse ai sensi di legge;

Per questi motivi, propone di:

## **DECRETARE**

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

**DI IMPEGNARE** la somma di € 2223,78 al cap.n. 2287 “Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili- noleggio macchine e impianti” “piano di gestione 26”, esercizio 2017, a favore della ditta MYO s.p.a. Via Santarcangiolese n. 6 47824 Poggio Torriana c.f. 03222970406;

1. **DI TRASMETTERE** il presente decreto all’Ufficio centrale di Bilancio e Ragioneria per il seguito di competenza;

2. **DI COMUNICARE** i contenuti del presente atto alla Ditta interessata.

L’assistente amministrativo  
BARBARA TAMONE

## **IL SEGRETARIO GENERALE**

**Vista** la sopra estesa proposta di decreto e ritenutala meritevole di condivisione;

**Accertata** la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

**Dato atto** di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi nell’adozione del presente atto, ai sensi delle vigenti previsioni normative;

## DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte:  
di approvare e far propria la proposta di decreto sopra riportata e che qui si intende integralmente trascritta.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Nadia Palma

Decreto di impegno a Sicoge	N. 3950/2017
Camicia	N. 3950