



## *TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LA VALLE D'AOSTA*

Decreto n. 67 del 30 agosto 2019

Esercizio finanziario 2019

---

OGGETTO: “Decreto a contrarre e affidamento della fornitura di un carrello porta pratiche, in metallo cromato a tre ripiani, per la sede del Tribunale. CIG Z0C298227A.

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**PREMESSA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), nonché della legge n. 241/90 e s.m.i;

**VISTA** la legge 6 dicembre 1971, n. 1074 e successive modificazioni di istituzione dei Tribunali Amministrativi regionali;

**VISTA** la legge 27 aprile 1982, n. 186 “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali”, nonché il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 6 febbraio 2012 “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa”;

**VISTO** il regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa emanato con D.P.C.S. 29 gennaio 2018;

**VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

**ATTESO** che questa Amministrazione fa parte degli organi a rilevanza costituzionale, ai sensi dell'art. 100 della Costituzione, dotati di speciale autonomia organizzativa e contabile; 2

**VISTA** la nota n. 2225 dell'11/02/2019 del segretario delegato dei TT.AA.RR., con cui è stata comunicata l'assegnazione dei fondi per le ordinarie esigenze di questo TAR relativamente all'esercizio 2019;

**VISTA** altresì l'autorizzazione alla spesa ed al trasferimento fondi espresso dal Segretario delegato per i TT.AA.R.R. in calce alla nota prot. 486 in data 02.08.2019 di questo Tribunale.

**CONSIDERATO** che risultano stanziati i fondi necessari per far fronte alla spesa di cui il presente atto così come da controllo esperito tramite SI.CO.GE., sul capitolo n. 5250 “Spese per acquisto di mobilio ed arredi”, “piano di gestione 26”, in conto competenza e cassa dell’esercizio finanziario 2019;

**VISTO** il D.Lgs 18.04.2016 n. 50/2016 che all’art. 36 comma 2 lettera a) – *Contratti sotto soglia – procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta.*”;

**VISTO** l’articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, che istituisce il sistema di acquisti centralizzato per le amministrazioni pubbliche, tramite intermediario Consip s.p.a.;

**VERIFICATA** sul sito internet “Acquisti in rete PA” gestito dalla Consip s.p.a. l’assenza di convenzioni quadro stipulate per la fornitura in esame, ex art.26 L. n.488/1999;

**RICHIAMATO** l’art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed int. avente ad oggetto “Codice dei contratti pubblici” che stabilisce al comma 2: *‘Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti’*

**RICHIAMATO** l’art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed int. avente ad oggetto “Codice dei contratti pubblici” che stabilisce al comma 2 : *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”*;

**VISTA** la direttiva n. 3 del Segretariato generale della Giustizia amministrativa in data 16/6/2017 ad oggetto: Direttiva per l’acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 D.LGS. 50/2016 come modificato dall’art.25 del D.LGS. 19 aprile 2017, n. 56), che consente per forniture di beni e servizi di importo inferiore, iva esclusa, ad € 1.000,00, il ricorso al libero mercato;

**RITENUTO** necessario di dover procedere all'acquisto di un carrello porta pratiche in metallo cromato da utilizzare in segreteria ufficio ricevimento ricorsi dato che quello in uso manifesta malfunzionamenti alle ruote;

**DATO ATTO** che, prima di procedere all'individuazione del fornitore, si è effettuata una informale indagine di mercato al fine di verificare la disponibilità dei prodotti necessari in relazione ai relativi costi;

**CONSIDERATO** che, in funzione di quanto sopra indicato, è stato richiesto per le vie brevi un preventivo alla ditta Prontufficio s.r.l., corrente in Saint Christophe (AO), Località Grand Chemin, 30, c.a.p. 11100, c.f./p. IVA 00580780070;

**CONSIDERATO** altresì che con nota n. 165 del 16.05.2019, protocollo T.A.R. n. 295 del 17.05.2019, la ditta interpellata ha quantificato il costo in € 198,86 al lordo i.v.a.;

**CONSIDERATO** che in ottemperanza a quanto richiesto all'art. 6 punto 8 (presentazione di polizza fideiussoria o miglioramento del prezzo offerto) del documento: foglio patti e condizioni, la ditta ha inviato un nuovo preventivo applicando un miglioramento del prezzo superiore al 2%, quantificando il costo in € 193,98 con un risparmio di € 4,88;

**VISTO** a tal riguardo il foglio patti e condizioni che detta le prescrizioni amministrative e tecniche per la gestione contrattuale del servizio, il modello di autodichiarazione a carico della ditta individuata, il patto di integrità, l'adempimento obbligatorio ai fini del piano anticorruzione approvato dalla Giustizia Amministrativa, la tracciabilità dei flussi finanziari comprensivo del documento di identità, il durc, che sono stati sottoscritti per accettazione dalla ditta Prontufficio s.r.l., corrente in Saint Christophe (AO), Località Grand Chemin, 30, c.a.p. 11100, c.f./p. IVA 00580780070;

**ACQUISITO** il Codice Identificativo Gara (CIG) n. Z0C298227A;

**ACQUISITO** altresì il Documento Unico di Regolarità Contributiva del fornitore che attesta l'assolvimento dei relativi obblighi;

**DATO ATTO** che non è previsto il subappalto per la fornitura in oggetto;

**PRECISATO** che le spese inerenti la fornitura in questione saranno imputate al capitolo di spesa n. capitolo n. 5250 "Spese per acquisto di mobilio ed arredi", "piano di gestione 26", in conto competenza e cassa dell'esercizio finanziario 2019 che presenta la necessaria disponibilità;

**DATO ATTO** di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente, né in conflitto di interesse, neanche potenziale;

**TUTTO** ciò premesso, propone di:

## D E C R E T A R E

Per le causali di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

1. **DI PRENDERE ATTO** della necessità di poter disporre di un attrezzo trasportabile sul quale riporre i capi spalla degli invitati a manifestazione nonché degli avvocati e collaboratori dei medesimi in occasione delle udienze;
2. **DI PROCEDERE** all'acquisto del predetto stender mediante ricorso al libero mercato, dato l'ammontare della spesa, e con affidamento diretto, giusta previsione dell'art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e direttiva del SG della Giustizia Amministrativa n. 3/2017;
3. **DI AFFIDARE** la fornitura di cui al precedente punto 2) alla ditta Prontufficio s.r.l., corrente in Saint Christophe (AO), Località Grand Chemin, 30, c.a.p. 11100, c.f./p. IVA 00580780070, al prezzo complessivo di € 193,98 giusto quanto in premessa analiticamente indicato;
4. **DI DARE ATTO** che, in fase di riscontro della richiesta di questa struttura, la ditta sopra indicata ha trasmesso, debitamente sottoscritti per accettazione, il foglio patti e condizioni, che detta le prescrizioni amministrative e tecniche per la gestione contrattuale del servizio, il modello di autodichiarazione circa il possesso dei requisiti per la contrattazione con la P.A, il patto di integrità, e si è impegnata, per sé e per i propri dipendenti, al rispetto del codice di comportamento della stazione appaltante, nonché ha presentato la dichiarazione inerente la tracciabilità dei flussi finanziari;
5. **DI DARE ATTO** che non è consentito il subappalto;
6. **DI DARE ATTO** che alla spesa di cui al punto precedente può essere fatto fronte mediante le disponibilità esistenti sul cap. di spesa n. 5250 "Spese per acquisto di mobilio ed arredi", "piano di gestione 26", in conto competenza e cassa dell'esercizio finanziario 2019;
7. **DI RISERVARSI** di effettuare l'impegno di spesa relativo con separato atto;
8. **DI DARE ATTO** che la sottoscritta non si trova in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente, né in conflitto di interesse, neanche potenziale;
9. **DI TRASMETTERE** il presente decreto all'Ufficio Centrale di Bilancio e Ragioneria per il seguito di competenza,
10. **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito istituzionale nel link "Amministrazione trasparente" sez. "bandi di gara e contratti" ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. 50/2017 e del D.Lgs. 33/2013 e rispettive modificazioni ed integrazioni.

L'Assistente amministrativo  
Barbara Tamone

## IL SEGRETARIO GENERALE

**PREMESSA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

**VISTA** la sopra esposta proposta di decreto e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

**DATO ATTO** che la sottoscritta, non si trova in alcuna situazione di incompatibilità né in conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto la presente procedura.

### DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte:

di approvare e far propria la proposta di decreto sopra riportata e che qui si intende integralmente trascritta.

Il Segretario generale  
Dott.ssa Nadia Palma