



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER LA VALLE D'AOSTA**

Decreto n. 66 del 01 ottobre 2021

Esercizio finanziario 2021

OGGETTO: “Liquidazione spesa per il servizio manutenzione ordinaria e straordinaria del gruppo statico di continuità per il Tribunale Amministrativo per la Valle d’Aosta - ditta Primetech s.r.l. - CIG. Z202C6BC54”.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSA la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), nonché della legge n. 241/90 e s.m.i.;

VISTA la legge 6 dicembre 1971, n. 1074 e successive modificazioni di istituzione dei Tribunali Amministrativi regionali;

VISTA la legge 27 aprile 1982, n. 186 “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali”;

VISTO il regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa emanato con D.P.C.S. 29 gennaio 2018;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

ATTESO che questa Amministrazione fa parte degli organi a rilevanza costituzionale, ai sensi dell’art. 100 della Costituzione, dotati di speciale autonomia organizzativa e contabile;

VISTO l’Atto Generale del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 14 del 2 dicembre 2013, recante la disciplina per le acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture;

VISTA la nota n. 691 del 01/03/2021 del Segretario delegato dei TT.AA.RR, con cui è

stata comunicata l'avvenuta approvazione del bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario nell'ambito della seduta del C.P.G.A. in data 26.02.2021 e relativa assegnazione dei fondi per le ordinarie esigenze di questo TAR;

CONSIDERATO che, controllato il sistema, sul capitolo di pertinenza risultano stanziati i fondi necessari per far fronte alla spesa di cui il presente atto;

VISTA la circolare n. 3/2017 ad oggetto l'acquisizione di beni, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;

CONSTATATO che per la suddetta fornitura non risultano, né risultavano al momento dell'esperimento di gara, convenzioni attive stipulate con la Consip S.P.A.;

RISCONTRATO che la tipologia della fornitura richiesta rientra tra quelle presenti sul mercato elettronico della pubblica amministrazione, al quale si è opportunamente fatto ricorso per la scelta del fornitore;

ACQUISITO il Codice Identificativo Gara n. Z202C6BC54;

ATTESO che la spesa da sostenere è funzionale al buon andamento della struttura e proporzionale allo scopo dell'acquisto;

RICHIAMATI:

- il proprio decreto a contrarre n. 102 del 28.12.2020 avente ad oggetto: “Decreto a contrarre per l'affidamento del contratto di assistenza tecnica, manutenzione ordinaria e straordinaria del gruppo di continuità Legrand mod. Trimod 15KW per la sede del Tribunale amministrativo regionale per la Valle d'Aosta. Durata del contratto dal 01.01.2021 al 31.12.2023 - CIG Z202C6BC54 ed affidamento diretto della manutenzione sopra citata”;
- il proprio decreto di impegno n. 25 del 12.05.2021 avente ad oggetto: “Decreto di impegno di spesa relativo al contratto di assistenza tecnica, manutenzione ordinaria e straordinaria del gruppo di continuità Legrand mod. Trimod 15KW per la sede del Tribunale amministrativo regionale per la Valle d'Aosta. Durata del contratto dal 01.01.2021 al 31.12.2023 - CIG Z202C6BC54”.

VISTA la fattura n. 2944FTE del 28/09/2021, regolarmente emessa dalla ditta Primetech via Ghizzole n. 35 Longare (VI) per l'importo di € 636,44 complessivi per il servizio di cui all'oggetto, a valere sull'impegno / capitolo già assunto;

VISTO l'art. 118 commi 3 e 6 D.lgs. 12.04.2006 n. 163 e atteso che questa Amministrazione non ha autorizzato alcun subappalto e che la Ditta in questione risulta regolare nella sua posizione contributiva e previdenziale;

CONSTATATA la regolarità dell'espletamento del servizio in questione;

VISTO l'art. 17 ter del D.P.R. 26.10.1972 n. 633 così come modificato dall'art. 1 c. 629

lettera b legge 23.12.2014 n. 190 che stabilisce per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti di talune pubbliche amministrazioni che l'imposta è in ogni caso versata dalle medesime direttamente all'erario secondo modalità e termini da determinare con decreto del Ministero dell'economia e finanze (cosiddetto *split payment*);

VISTO a tal riguardo il D.M. del 23.01.2015 che detta le modalità operative per il versamento dell'I.V.A. a seguito dell'applicazione dello *split payment*, nonché la nota del Segretariato generale prot. n. 1167 del 22.01.2016 per la parte inerente le modalità di versamento dell'imposta;

ACQUISITO il Documento Unico di Regolarità Contributiva del fornitore che attesta l'assolvimento dei relativi obblighi;

CONSIDERATO che la Ditta ha ottemperato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13.08.2010 n.136;

VERIFICATO che il capitolo n. 2291 "manutenzione e riparazione degli immobili e degli impianti, adattamento e ripulitura dei locali, manutenzione delle aree esterne" "piano di gestione 26", voce "manutenzione altri impianti", presenta la necessaria disponibilità finanziaria in virtù dell'impegno di spesa già assunto con decreto dirigenziale n. 25/2021;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione e conseguente pagamento della citata fattura;

DATO ATTO di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse ai sensi di legge;

Per tutti questi motivi propone di

DECRETARE

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

1. **Di liquidare**, a valere sul decreto di impegno n. 1693, al cap. 2291 esercizio 2021, la spesa lorda di € 636,43 (euro seicentotrentasei/43) in favore della Ditta Primetech srl - Via Ghizzole n. 35 36023 Longare (VI) (C.F. 02091610242), a saldo della fattura n. 2944FTE del 28/09/2021;
2. **Di autorizzarne** il relativo pagamento come segue:
 - la somma netta di € 521,66 (euro cinquecentoventuno/66) da accreditarsi sul conto corrente dedicato acceso presso l'Istituto finanziario al creditore;
 - la somma di € 114,77 (euro centoquattordici/77) in favore dell'Erario quale ritenuta per I.V.A. mediante versamento al Tesoro dello Stato Capo VIII capitolo 1203 art. 12;

3. **Di ribadire** che l'onere finanziario di cui al presente decreto graverà sulle disponibilità del capitolo n. 2291 "Manutenzione e riparazione degli immobili e degli impianti, adattamento e ripulitura dei locali, manutenzione delle aree esterne" "piano di gestione 26", voce "manutenzione altri impianti", dello stato di previsione del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali;
4. **Di trasmettere** la presente determina all'Ufficio centrale di Bilancio e Ragioneria per il seguito di competenza;
5. **Di comunicare** i contenuti del presente atto alla ditta interessata.
6. **Di disporre** l'aggiornamento della pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Amministrazione al link ' Amministrazione Trasparente' sez. 'Bandi di gara e contratti'.

L'assistente amministrativo
R.U.P. BARBARA Tamone



TAMONE BARBARA
04.10.2021
07:04:42 UTC

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la sopra estesa proposta di decreto e ritenutala meritevole di condivisione;

Accertata la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

Dato atto di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi nell'adozione del presente atto, ai sensi delle vigenti previsioni normative;

DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa, di approvare e far propria la proposta di decreto sopra riportata e che qui si intende integralmente trascritta, disponendo la nomina a responsabile del procedimento nell'assistente amministrativo Barbara Tamone, unico dipendente iscritto all'apposita sezione dei RUP.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Nadia Palma

Decreto di impegno a Sicoge	N. 1693/2021
Ordini di pagare	N. 723/724
Camicia	N. 1634



PALMA
NADIA
04.10.2021
08:13:29
GMT+00:00