



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE  
PER LA VALLE D'AOSTA**

**Decreto n. 64 del 03 ottobre 2022**

**Esercizio finanziario 2021**

---

**OGGETTO:** “Liquidazione spesa per il servizio manutenzione ordinaria e straordinaria dell’impianto telefonico e del cablaggio strutturato per il Tribunale Amministrativo per la Valle d’Aosta - Ditta SI.PRO. di Buglione Vincenzo & c. s.a.s. 2° Periodo 2022 - CIG. Z4E2C6BBFB”.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**VISTA** la legge 6 dicembre 1971, n. 1074 e successive modificazioni di istituzione dei Tribunali Amministrativi regionali;

**VISTA** la legge 27 aprile 1982, n. 186 “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali”;

**VISTO** il regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa emanato con D.P.C.S. 29 gennaio 2018;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato 06.02.2012, recante il “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12.09.2012;

**VISTA** la Legge 31.12.2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

**PREMESSA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4 – 5 – 17 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165 (norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

**VISTO** l'Atto generale del Segretariato generale della Giustizia amministrativa n. 14 del 2 dicembre 2013, recante la disciplina per le acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture;

**VISTA** la circolare n. 3/2017 ad oggetto l'acquisizione di beni, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;

**VISTA** la nota n. 43198 del 27/12/2021 del Segretario delegato dei TT.AA.RR, con cui è stata comunicata l'avvenuta approvazione del bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario nell'ambito della seduta del C.P.G.A. in data 16.12.2021 e la nota n. 2720 del 21/01/2022 nella quale si comunica l'assegnazione dei fondi per le ordinarie esigenze di questo TAR;

**VERIFICATO** nel SICOGE, sul capitolo di pertinenza, lo stanziamento dei fondi necessari per far fronte alla spesa di che trattasi;

**RICHIAMATI** i propri decreti:

- decreto a contrarre n. 100 del 24.12.2020 recante ad oggetto: "Decreto a contrarre e affidamento relativo al contratto di assistenza tecnica, manutenzione ordinaria e straordinaria in modalità HP, del cablaggio strutturato e relative apparecchiature attive, inclusa la centrale telefonica ed apparati derivati, nonché del sistema di videosorveglianza, per la sede del Tribunale amministrativo regionale per la Valle d'Aosta. Durata del contratto dal 01.01.2021 al 31/12/2023 - CIG Z4E2C6BBFB";
- decreto di impegno n. 29 del 7 giugno 2021 recante ad oggetto: "Decreto di impegno di spesa relativo al contratto di assistenza tecnica, manutenzione ordinaria e straordinaria in modalità HP, del cablaggio strutturato e relative apparecchiature attive, inclusa la centrale telefonica ed apparati derivati, nonché del sistema di videosorveglianza, per la sede del Tribunale amministrativo regionale per la Valle d'Aosta. Durata del contratto dal 01.01.2021 al 31/12/2023 - CIG Z4E2C6BBFB" registrato all'Ufficio di Bilancio e Ragioneria al n. 2026/2021;

**DATO ATTO** che già in fase di indizione di gara è stato acquisito il Codice Identificativo Gara n Z4E2C6BBFB;

**VISTA** la fattura n. 70/PA del 30/09/2022, regolarmente emessa dalla ditta SI.PRO. di Buglione Vincenzo e c. sas Via Parigi n. 36/a per l'importo di € 905,85 complessivi, per il servizio di cui all'oggetto, a valere sull'impegno già assunto;

**VISTO** l'art. 118 commi 3 e 6 D.lgs. 12.04.2006 n. 163 e atteso che questa Amministrazione non ha autorizzato alcun subappalto e che la Ditta in questione risulta regolare

nella sua posizione contributiva e previdenziale;

**CONSTATATA** la regolarità dell'espletamento del servizio in questione effettuato;

**VISTO** l'art. 17 ter del D.P.R. 26.10.1972 n. 633 così come modificato dall'art. 1 c. 629 lettera b legge 23.12.2014 n. 190 che stabilisce per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti di talune pubbliche amministrazioni che l'imposta è in ogni caso versata dalle medesime direttamente all'erario secondo modalità e termini da determinare con decreto del Ministero dell'economia e finanze (cosiddetto *split payment*);

**VISTO** a tal riguardo il D.M. del 23.01.2015 che detta le modalità operative per il versamento dell'I.V.A. a seguito dell'applicazione dello *split payment*, nonché la nota del Segretariato generale prot. n. 1167 del 22.01.2016 per la parte inerente le modalità di versamento dell'imposta;

**ACQUISITO** il Documento Unico di Regolarità Contributiva del fornitore che attesta l'assolvimento dei relativi obblighi;

**CONSIDERATO** che la Ditta ha ottemperato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13.08.2010 n.136;

**VERIFICATO** che il capitolo n. 2291 "manutenzione e riparazione degli immobili e degli impianti, adattamento e ripulitura dei locali, manutenzione delle aree esterne" "piano di gestione 26", voce "manutenzione altri impianti", presenta la necessaria disponibilità finanziaria in virtù dell'impegno di spesa già assunto con decreto dirigenziale n. 29/2021;

**RITENUTO** di dover provvedere alla liquidazione e conseguente pagamento della citata fattura;

**DATO ATTO** di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse ai sensi di legge;

Per tutti questi motivi propone di

## **DECRETARE**

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

1. **Di liquidare**, a valere sul decreto di impegno n. 2026 del 07/06/2021, al cap. 2291 esercizio 2022 la spesa lorda di € 905,85 (novecentocinque/85) in favore della Ditta SI.PRO. di Buglione Vincenzo e c. s.a.s. Via Parigi n. 36/a (C.F. \_\_\_\_\_), a saldo della fattura n. 70/PA del 30/09/2022;
2. **Di autorizzarne** il relativo pagamento come segue:



- la somma netta di € 742,50 (eurosettecentoquarantadue/50) da accreditarsi sul conto corrente dedicato acceso presso l'Istituto finanziario \_\_\_\_\_, intestato al creditore;
  - la somma di € 163,35 (eurocentosessantatre/35) in favore dell'Erario quale ritenuta per I.V.A. mediante versamento al Tesoro dello Stato Capo VIII capitolo 1203 art. 12;
3. **Di ribadire** che l'onere finanziario di cui al presente decreto graverà sulle disponibilità del capitolo n. 2291 "Manutenzione e riparazione degli immobili e degli impianti, adattamento e ripulitura dei locali, manutenzione delle aree esterne" "piano di gestione 26", voce "manutenzione altri impianti", dello stato di previsione del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali;
  4. **Di trasmettere** la presente determina all'Ufficio centrale di Bilancio e Ragioneria per il seguito di competenza;
  5. **Di comunicare** i contenuti del presente atto alla ditta interessata.
  6. **Di disporre** l'aggiornamento della pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Amministrazione al link ' Amministrazione Trasparente' sez. 'Bandi di gara e contratti'.

L'assistente amministrativo  
BARBARA Tamone



## IL SEGRETARIO GENERALE

**VISTA** la sopra estesa proposta di decreto e ritenutala meritevole di condivisione;

**ACCERTATA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 norme generali sull'ordinamento del lavoro alla dipendenza delle amministrazioni pubbliche);

**DATO ATTO** di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi nell'adozione del presente atto, ai sensi delle vigenti previsioni normative;

## DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte:  
di approvare e far propria la proposta di decreto sopra riportata e che qui si intende integralmente  
trascritta disponendo la nomina a responsabile del procedimento nell'assistente amministrativo  
Barbara Tamone, unico dipendente iscritto all'apposita sezione dei RUP.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Nadia Palma

PALMA  
NADIA  
03.10.2022  
11:14:27  
GMT+00:00



Impegno	N.	2026/2021
Ordini di pagare	N.	753/754
Camicia	N.	1627