



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE  
PER LA VALLE D'AOSTA**

**Decreto n. 63 del 15 /11/2017**

**Esercizio finanziario 2017**

---

**OGGETTO: “Decreto a contrattare e affidamento della fornitura di libri /prodotti editoriali giuridici alla biblioteca del Tribunale – Anno 2017 - CIG n. Z692084C8C”.**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**PREMESSA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche),

**VISTA** la legge 6 dicembre 1971, n. 1074 e successive modificazioni di istituzione dei Tribunali Amministrativi regionali;

**VISTA** la legge 27 aprile 1982, n. 186 “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali”, nonché il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 15 febbraio 2005 “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa”;

**VISTO** il regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa emanato con D.P.C.S. 15 febbraio 2005;

**VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il “Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

**ATTESO** che questa Amministrazione fa parte degli organi a rilevanza costituzionale, ai sensi dell'art. 100 della Costituzione, dotati di speciale autonomia organizzativa e contabile;

**VISTA** la legge 27 aprile 1982, n. 186 “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali”,

nonché il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 15 febbraio 2005 “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa”;

**VISTA** la nota n. 5437 del 10/04/2017 del segretario delegato dei TT.AA.RR., con cui è stata comunicata l’assegnazione dei fondi per le ordinarie esigenze di questo TAR relativamente all’esercizio 2017, e in questa nota si è evidenziato che questo Tribunale aveva in “conservazione fondi” la somma di € 500,00 a disposizione per l’anno 2017, per l’acquisto dei libri;

**VISTA** la necessità di acquistare libri per la biblioteca dell’ufficio, sulla base delle indicazioni fornite dal Presidente del Tar Valle d’Aosta nonché dagli uffici in relazione alle esigenze di aggiornamento del personale e delle dotazioni della Biblioteca del TAR ;

**VISTO** l’articolo 1 comma 449, della legge 27 dicembre 2006, ai sensi del quale *“tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.A.”*;

**VISTO** l’art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, così modificata con la legge 28.12.2015 n. 208 ai sensi del quale *“Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie discali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione”*;

**DATO ATTO** che la somma a disposizione di questa struttura per l’acquisto dei libri ammonta ad € 500,00, per cui è consentito, in assenza di convenzioni Consip, il ricorso al libero mercato;

**DATO ATTO** che con apposita nota è stata richiesta a n. 4 ditte del settore ( librerie) la disponibilità dei testi necessari e la quantificazione del relativo prezzo;

**CONSIDERATO** che tra i tre preventivi pervenuti (sui 4 richiesti), quello più conveniente sia riguardo le edizioni dei testi ( maggiormente aggiornati) e la loro completezza, sia riguardo il costo, è quello della ditta Libreria Giuridica s.n.c. di Mensio Emilia e C. , con sede in Torino, che lo ha quantificato in € 494,70 , applicando uno sconto del 15% sui prezzi di copertina;

**VISTO** l’art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. avente ad oggetto “Codice dei contratti pubblici” che stabilisce al comma 2: *‘Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all’articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione*

*appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti'.*

**RICHIAMATO** l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. avente ad oggetto “Codice dei contratti pubblici’ che stabilisce al comma 2 :’ *Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

- a) *per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;’*

**VISTA** la direttiva n. 3 del Segretariato generale della Giustizia amministrativa in data 16/6/2017 ad oggetto: Direttiva per l’acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 D.LGS. 50/2016 come modificato dall’art.25 del D.LGS. 19 aprile 2017, n. 56), che consente, per forniture di beni e servizi di importo inferiore, iva esclusa, ad € 1000,00, il ricorso al libero mercato;

**VISTO** il foglio patti e condizioni che detta le prescrizioni amministrative e tecniche per la gestione contrattuale del servizio, il modello di autodichiarazione a carico della ditta individuata, il patti di integrità, adempimento obbligatorio ai fini del piano anticorruzione approvato dalla Giustizia Amministrativa, la tracciabilità dei flussi finanziari comprensivo del documento di identità, il durc, che sono stati sottoscritti per accettazione dalla ditta Libreria Giuridica s.n.c. di Mensio Emilia e C., C.so Francia n. 64/A 10143 Torino c.f. 09162480017;

**ACQUISITO** il Codice Identificativo Gara (CIG) n. **Z692084C8C**;

**DATO ATTO** che non è previsto il subappalto per la fornitura in oggetto;

**PRECISATO** che le spese inerenti la fornitura in questione saranno imputate al capitolo di spesa n. . 5251 “Spese per acquisto di dotazioni librerie e altro” alla voce “libri” “piano di gestione 26”, che presenta la necessaria disponibilità;

**DATO ATTO** di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente, né in conflitto di interesse, neanche potenziale;

**TUTTO** ciò premesso, propone di:

## **D E C R E T A R E**

Per le causali di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte

1. **DI PRENDERE ATTO** della necessità di assicurare la fornitura di libri/prodotti editoriali giuridici funzionali all'aggiornamento del personale di magistratura ed amministrativo, nonché alle dotazioni della biblioteca di questa struttura ;
2. **DI PROCEDERE** all'acquisto dei testi indicati dal personale sopra citato, mediante ricorso al libero mercato e con affidamento diretto, giusta previsione dell'art. 36 comma 2 lett.a ) del dlgs 50/2016 e s.m.i., stante la mancanza di convenzioni Consip sul mercato elettronico della P.A. ;
3. **DI PRENDERE ATTO** che i testi da acquistare sono i seguenti :

|   | TITOLO   | PREZZO COPERTINA |
|---|--|------------------|
| 1 | Codice dell'immigrazione, Di Muro, Correale Ed. tribuna 2017                           | € 35,00          |
| 2 | Codice dell'espropriazione di Garofali e Ferrari Nel Diritto Editore 2016              | € 100,00         |
| 3 | Manuale operativo dell'edilizia e dell'urbanistica di Caringella e Dike Giuridica 2017 | € 105,00         |
| 4 | I nuovi appalti pubblici dopo il D. lgs. 56/2017 di R de Nictolis ed Settembre 2017    | € 262,00         |
| 5 | I contratti pubblici di Corradino, Galli Gentile ed Ipsoa 2017                         | € 80,00          |

4. **DI AFFIDARE** la fornitura di cui al punto precedente alla ditta Libreria Giuridica s.n.c. di Mensio Emilia e C., C.so Francia n. 64/A 10143 Torino c.f. 09162480017, al prezzo complessivo di € 494,70 , così quantificato in funzione dello sconto del 15% sui prezzi di copertina offerto dalla ditta, ed in ragione della convenienza dell'offerta, per come in narrativa motivata;
5. **DI DARE ATTO** che, in fase di riscontro della richiesta di questa struttura, la ditta sopra indicata ha trasmesso , debitamente sottoscritti per accettazione , il foglio patti e condizioni ,che detta le prescrizioni amministrative e tecniche per la gestione contrattuale del servizio, il modello di autodichiarazione circa il possesso dei requisiti per la contrattazione con la P.A, il patto di integrità, e si è impegnata ,per sé e per i propri dipendenti al rispetto del codice di comportamento della stazione appaltante, nonché ha presentato la dichiarazione inerente la tracciabilità dei flussi finanziari;

6. **DI DARE ATTO** che alla spesa di cui al punto precedente può essere fatto fronte mediante le disponibilità esistenti sul cap. di spesa n. 5251 “Spese per acquisto di dotazioni librerie e altro” “piano di gestione 26”;
7. **DI RISERVARSI** di effettuare l’impegno di spesa relativo a separato atto ;
8. **DI DARE ATTO** che la sottoscritta non si trova in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente, né in conflitto di interesse, neanche potenziale;
9. **DI TRASMETTERE** il presente decreto all’Ufficio Centrale di Bilancio e Ragioneria per il seguito di competenza,
10. **DI PUBBLICARE** il il presente atto sul sito istituzionale nel link ‘ Amministrazione trasparente’ sez. ‘bandi di gara e contratti’ ai sensi del combinato disposto del Dlgs 50/2017 e del Dlgs 33/2013 e rispettive modificazioni ed integrazioni.

L’ Assistente amministrativo  
Barbara Tamone

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

**PREMESSA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

**VISTA** la sopra esposta proposta di decreto e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

**DATO ATTO** che la sottoscritta, non si trova in alcuna situazione di incompatibilità né in conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto la presente procedura.

### **DECRETA**

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte:

di approvare e far propria la proposta di decreto sopra riportata e che qui si intende integralmente trascritta .

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Nadia Palma